

## Általános működéstámogató alkalmazások

### Evernote

Az Evernote segítségével megszerezheti az online információkat, megcímkézheti őket a könnyű keresés érdekében és hozzáadhat, tömöríthet, vagy képeket, táblázatokat, hangot, videót, stb. ágyazhat be.

Az Evernote segítségével olyan organikus jegyzeteket, teendőket, recepteket, névjegyeket és akár tweeteket vagy e-maileket tárolhat, amelyeket mindig kéznél szeretne tartani.

Az alap funkciókon felül az Evernote üzleti verziója további számos hozzáadott funkcióval bír, beleértve az adminisztrátori felületet és korlátlan tárhelyet. A fizetős verzió felhasználónként és havonta 12 dollárba kerül.

**Letöltés:** <https://evernote.com/download>

### Wunderlist

Összefoglalva a Wunderlist egy nagyon hatékony teendőlista. Segítségével végtelen számú feladatlistát készíthet, és megoszthatja azokat bárkivel. A listák automatikusan szinkronizálódnak, hogy mások is láthassák, mely feladatok készültek már el.

A Wunderlist-nek van egy bővebb funkcionalitású üzleti alkalmazása is, amely lehetővé teszi a feladatok átruházását a csapat tagjai számára, részfeladatokra bontását, jegyzetek hozzáadását, határidők meghatározását és biztosítja az emlékeztetőket. Az alap Wunderlist ingyenes, míg a Wunderlist for Business havidíja 4,99 USD / felhasználó.

**Letöltés:** <https://www.wunderlist.com/download/>

## Pocket

Hányszor látott már valami érdekeset, amit nem volt ideje elolvasni azonnal? Ha az Evernote-ot bonyolultnak érzi, a Pocket a megoldás, ami megkönnyíti a videók, cikkek és bármi más online mentését, így később átnézheti azokat.

Ha már belefáradt a közösségi médiába, de még mindig szeretne valami érdekes dolgokat böngészni, a Pocket jó társa lehet. Különösen úgy, hogy az elmentett adatok megtekintéséhez nincs szüksége internetkapcsolatra. A Pocket egyszerűen használható és ingyenes.

**Letöltés:** <https://getpocket.com/apps/desktop/>

## Időbeosztás

### Toggl

A Toggl-lel egy kattintással nyomon követheti minden másodpercét, így ideális mindenki számára, akinek munkaidejét naplózni kell. Nyomon követheti a kívánt projektet vagy ügyfelet. Az időablakokat színes grafikonokon jelenítheti meg, exportálhatja őket, és szinkronizálhatja az idejét több projektkezelő alkalmazással.

Akár minden alkalmazottja használhatja a Toggl alkalmazást, és különféle csoportokra oszthatja őket, hogy a munka szervezett maradjon.

A Toggl legfeljebb öt felhasználó számára ingyenes, míg a Pro verzió korlátlan felhasználást tesz lehetővé, és óradíjakat, alprojekteket és egyéb funkciókkal bővül havonta 5 dollárért felhasználóként.

**Letöltés:** <https://toggl.com/toggl-desktop/>

## Eternity Time Log

A termelés túlmutat a munkaidőn és az Eternity Time Log tisztában van ezzel. A napját először három nagy részre bontja: munka, szabadidő és alvás. Ezeken belül különféle címkékkel nyomon követheti idejét, akár több időzítőt is futtathat egyszerre.

Az eredményeket színes kördiagramok és jelentések segítségével tekintheti meg, amelyeket bármilyen eszközre exportálhat. Csak iPad-en és iPhone-on érhető el.

**Letöltés:** AppStore

## Projektmenedzsment

### Basecamp

Az Basecamp az egyik legismertebb projektmenedzsment alkalmazás és talán a legegyszerűbben használható. A felhasználói felülete egyszerű és intuitív. Könnyű együttműködőket meghívni, csevegni a projektek között, csatolni fájlokat, létrehozni ellenőrző listákat és nyomon követni az előrehaladást.

Készíthet olyan hasznos munkafolyamat-naptárokat is, amelyeket mindenki nyomon követhet és egy felületen jelennek meg.

Az egyszerűség oltárán viszont néhány funkció feláldozásra került: például nem készíthető egyedi jelentés vagy költségvetés és kissé nehéz egyszerre mindent áttekinteni. Ha a projektek egyszerűek, és nem akar sok időt fordítani egy új rendszer megtanulására, ez jó választás lehet.

A Basecamp esetén projektenként és nem felhasználóként kell fizetni, a felhasználók száma korlátlan lehet.

**Letöltés:** <https://basecamp.com/>

## Trello

A Trello fő erőssége, hogy nagyon vizuális: Bármely táblán több listát készíthet és kártyákat mozgathat közöttük, amikor egy feladat vagy projekt állapota megváltozik.

Például minden bejegyzésnek van egy kártyája, és ezeket a kártyákat listáról listára húzhatjuk attól függően, hogy hol milyen folyamatok zajlanak. Fájlokat csatolhat, ellenőrző listákat hozhat létre és dolgozókat rendelhet hozzá a kártyákhoz, így azok mindenki számára frissülnek, amikor a bejegyzés állapota változik. A csapat tagjai közvetlenül is beszélgethetnek minden kártyán.

**Elérés:** <https://trello.com/>

## Asana

Az Asana szövegesebb felületű, mint a Trello, és ha szereti az ellenőrző listákat, ez az alkalmazás a megfelelő az Ön számára.

A projektek és feladatok egy rugalmas felületen könnyen kezelhetők, és az irányítópult vizuálisan ábrázolja az előrehaladást. Ezeken a feladatokon belül cseveghet a csapat tagjaival, hozzárendelheti a határidőket, csatolhat dokumentumokat vagy más fájlokat, és kiválaszthatja, hogy milyen értesítéseket szeretne kapni.

Az alkalmazás számos más szolgáltatással integrálhatók hozzá az Evernote, a Google Drive, a Box, a Slack, a MailChimp, a WordPress és a ZenDesk szolgáltatásai.

Az Asana alap verziója akár 15 felhasználó számára ingyenes, míg a prémium verzió havi 9,99 dollárnál kezdődik.

**Letöltés:** <https://asana.com/>

### Slack

A Slack leginkább gyors kérdésekre és válaszokra alkalmas. Bár nem ez a legintuitívabb get-go alkalmazás, de lehetővé teszi a könnyű szűrést és keresést, amelyek segítségével pillanatok alatt megtalálhatja, amire szüksége van. Csatornákat hozhat létre bármilyen beszélgetési témához: bizonyos projektekhez vagy ügyfelekhez, általános csevegéshez vagy bármilyen kommunikációhoz, amire egy kisvállalkozásnak szüksége lehet.

Az értesítések könnyen testreszabhatók, és könnyű vele kiszűrni a kommunikáció zajt. A legjobb az, hogy a Slack alapverziója is korlátlan számú felhasználó számára ingyenes. A fejlettebb szolgáltatások, beleértve a korlátlan keresést és az alkalmazásintegrációt kb. USD / felhasználó havidíjtól érhetők el.

**Letöltés:** [https://slack.com/intl/en-hu/downloads/windows?eu\\_nc=1](https://slack.com/intl/en-hu/downloads/windows?eu_nc=1)

### Stride

A Stride rövidebb tanulási görbével rendelkezik, mint a Slack és még olcsóbb is – az alapverzió ingyenes és akkor is csak havonta csak 3 dollárt fizet, ha olyan funkciókat szeretne, mint a videó- vagy képernyőmegosztás.

A Stride kategóriákba rendezi a beszélgetéseket, lehetővé teszi a fájlok drag-and-drop megosztását és folyamatosan archiválja a beszélgetéseket az egyszerű keresés érdekében. A hangulatjelek és a GIF-ek szintén segítenek javítani a hangulatot.

**Letöltés:** <https://www.stridesapp.com/>

### Skype for Business

A Skype nevét szinte mindenki ismeri, aki valaha ingyenes online hívást akart kezdeményezni. A Skype for Business akár 250 emberrel való konferenciát, Microsoft Office integrációt, csevegést, fájltvitelt és még sok más lehetőséget kínál.

A Microsoft a Skype for Business szolgáltatás az Office 365 Business csomag részeként érhető el. Az Office 365 Business ára havi 8,25 dollár / felhasználó / év, havonta 10 dollár / havonta.

**Letöltés:** <https://www.skype.com/hu/business/>

## Ügyfélkezelés - CRM

### Streak

Ha kisvállalkozása Gmail vagy Google Apps alkalmazást használ, akkor a Streak egy nagyszerű CRM, amely mindkettővel integrálódik. Ahelyett, hogy a kontakt adatok alapján rendezné az ügyfeleket, lehetővé teszi, hogy az üzleti kapcsolatok helyén kövesse nyomon őket.

Például, ha még csak éppen létrejött a kapcsolat az ügyféllel, vagy ha már véglegesíti az üzletet, megtekintheti az egyes ügyfelekkel társított összes e-mailt közvetlenül a Streak alkalmazáson keresztül, és így egy folyamatos hírcsatornaként kezelhető, amit a csapata minden tagja lát.

A Streak alapszolgáltatása akár öt felhasználó számára ingyenes. Az előfizetési díjak felhasználónkként havonta 50–99 dollárba kerülnek.

**Letöltés:** [https://www.streak.com/?gspk=c2VtYW50aWNsYWJz&gsxid=ekidPVdODZWj&sid=1-g-CjwKCAjw1v\\_0BRAkEiwALFkj5jpH\\_U\\_pcEzhIj12pdEFXHhpPompQTIQDVxIHxehYOTkEKHihJmnmRoCt8MQAvD\\_BwE&utm\\_campaign=semanticlabs&utm\\_medium=influencer&utm\\_source=gs](https://www.streak.com/?gspk=c2VtYW50aWNsYWJz&gsxid=ekidPVdODZWj&sid=1-g-CjwKCAjw1v_0BRAkEiwALFkj5jpH_U_pcEzhIj12pdEFXHhpPompQTIQDVxIHxehYOTkEKHihJmnmRoCt8MQAvD_BwE&utm_campaign=semanticlabs&utm_medium=influencer&utm_source=gs)

### Insightly

Az Insightly egy olyan kapcsolatkezelő, amely számos projektmenedzsment funkcióval is rendelkezik, ami a kisvállalkozások számára egyablakos ügyintézkést eredményezhet.

Osztályozhatja a kapcsolatokat címkékkel, integrálhatja a közösségi hálózati profilokat és kezelheti az érdeklődéseket. Ezen kívül feladatokat is létrehozhat a csapat tagjai számára, beállíthatja a feladatok állapotának nyomon követését, és e-mailben emlékeztetőket hozhat létre, hogy mindenki időben értesülhessen a fejleményekről.

Noha van egy alapverzió, az árak felhasználónként 29 és 99 USD között mozognak évente.

**Letöltés:** <https://www.insightly.com/crm-download/>

## Nimble

Ha vállalkozása kiemelkedő közösségi média jelenléttel rendelkezik, akkor a Nimble lehet a megfelelő CRM rendszer az Ön számára. Adatokat gyűjt a kapcsolatok közösségi profiljaiból, és folyamatosan frissíti az adatbázisát. Ezen kívül elemzi a megosztott érdeklődési területeket és integrálódik a Gmail, az Outlook, a Hootsuite és sok más szolgáltatáshoz.

A Nimble felismeri, hogy mely kapcsolatok fontosak az Ön számára, így rá tud világítani a jövőbeli lehetőségekre. Az árak havonta 12 USD-tól kezdődnek felhasználónként.

**Letöltés:** <https://r-nimble.org/download>