

MELLÉKLET

A HATÓSÁGI ELLENŐRZÉS SORÁN VIZSGÁLANDÓ DOKUMENTUMOKRÓL

A hatósági ellenőrzés során bemutatandó dokumentumok:

- Cégek kivonat, főtevékenység (TEÁOR kód) ill. tevékenységek megnevezése, Ágazati Képzőközpont esetén cégbírósági bejegyzés
- Működési engedély vagy telephely engedély vagy a bejelentési kötelezettségről szóló igazolás
- Egyéni vállalkozóknál vállalkozói igazolvány, igazolás bemutatása
- Bérleti szerződés (nem saját tulajdonban lévő ingatlanokra)
- A szakmához tartozó képzési és kimeneti követelmények és a programterv ismerete (www.ikk.hu)
- A szakmához tartozó gyakorlati oktatás saját képzési programja, melyet az elméleti képzést biztosító intézménnyel egyeztetve dolgozott ki)
- A szakképzésre vonatkozó jogszabályok ismerete (www.nive.hu)
- Jelenléti ív
- Szakképzési munkaszerződések
- Foglalkozási napló
- Tanulói munkanaplók (amennyiben az iskola a vezetését előírja)
- Munkavédelmi, Tűzvédelmi, Balesetvédelmi naplók
- Oktató végzettségeit igazoló okirata, erkölcsi bizonyítványa (új oktató bekapcsolódása esetén), illetve az **oktatók jelenléte szükséges az ellenőrzéskor**, mivel a jegyzőkönyvben **nyilatkoznuk kell a cselekvőképességükről** valamint arról, hogy képzési tevékenység folytatását kizáró **foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt nem áll.**

A tanulói juttatások átadását igazoló dokumentumok:

- a pénzbeli juttatás és járulékainak megfizetését igazoló dokumentumok, átutalás igazolása
- étkezési hozzájárulás, vagy természetbeli juttatás
- munkaruha juttatás
- egyéni védőfelszerelés juttatása (jogszabály szerint)
- tisztálkodási eszközök
- foglalkozás-egészségügyi vizsgálat biztosítása
- változó képzőhely esetén, ha szükséges, utazási költségtérítés
- felelősségbiztosítás dokumentációja.