

MELLÉKLET

A NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI ELJÁRÁS SORÁN ALKALMAZANDÓ DOKUMENTUMOKRÓL

A nyilvántartásba vételi eljárás kérelmezése előtt egyeztetésre kerülő dokumentumok, melyek a kérelemmel együtt benyújtandók:

- Saját képzési program
- Minőségirányítási rendszer
- Kijelölt oktató végzettségét igazoló dokumentumok, tanúsítványok, igazolások
- Ágazati Képzőközpont esetén a cégbírósi bejegyzés.

A nyilvántartásba vételi eljárás során bemutatandó:

- Cégek kivonat, főtevékenység (TEÁOR kód) ill. tevékenységek megnevezése, Ágazati Képzőközpont esetén cégbírósi bejegyzés
- Működési engedély, telephely engedély, bejelentési kötelezettségről szóló igazolás
- Egyéni vállalkozóknál vállalkozói igazolvány, igazolás bemutatása
- Bérleti szerződés (nem saját tulajdonban lévő ingatlanokra)
- A szakmához tartozó képzési és kimeneti követelmények ismerete (www.ikk.hu)
- A szakmához tartozó gyakorlati oktatás saját képzési programja, melyet az elméleti képzést biztosító intézménnyel egyeztetve dolgozott ki
- Foglalkozási napló (<https://hbkik.hu>)
- Munkavédelmi, Tűzvédelmi, Balesetvédelmi naplók
- Gépek, berendezések biztonságtechnikai megfelelőségét bizonyító iratok
- Oktató végzettségeit igazoló okirat(ok)
- Oktató erkölcsi bizonyítványa (új oktató bekapcsolódása esetén), illetve az **oktatók jelenléte szükséges az ellenőrzéskor**, mivel a jegyzőkönyvben **nyilatkoznuk kell a cselekvőképességükről** valamint arról, hogy képzési tevékenység folytatását kizáró **foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt nem áll.**