

AKTUÁLIS PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEK VÁLLALKOZÁSOKNAK

SZÉCHENYI 2020 



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Kohéziós Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Aktuális pályázati lehetőségek vállalkozásoknak

GINOP-1.2.9-20 - Hátrányos helyzetű településeken működő mikro- és kisvállalkozások fejlesztéseinek támogatása

GINOP-1.2.15-21 - Mikro-, kis-és közép vállalkozások egészségipari termékek gyártására irányuló fejlesztéseinek támogatása – tervezet

GINOP-4.1.4-19 Megújuló energia használatát, energiahatékonyság növelését célzó épületenergetikai fejlesztések támogatása

GINOP-9.1.1-21 - Kamatmentes Újraindítási Gyorskölcsön Hitelprogram



GINOP-1.2.9-20 - Hátrányos helyzetű településeken működő mikro- és kisvállalkozások fejlesztéseinek támogatása

- Rendelkezésre álló forrás: **5 Mrd Ft**
 - Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programja” és „Felzárkózó települések” elnevezésű programokba tartozó (2. sz. melléklet szerinti) települések: 3 Mrd Ft **(LEZÁRULT AZ ELŐMINŐSÍTÉSI FOLYAMAT)**
 - Szabad vállalkozási zónává kijelölt (1. sz. melléklet szerinti) települések: **2 Mrd Ft**
- A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 800 db

GINOP-1.2.9-20 - Hátrányos helyzetű településeken működő mikro- és kisvállalkozások fejlesztéseinek támogatása

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

- Új eszközök, gépek beszerzése, új technológiai rendszerek és kapacitások kialakítása **min. 50%**

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

- A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő ingatlan beruházás **max. 50%**
- Információs technológia-fejlesztés **max. 50%**
- Képzés **max. 20%**
- Gyártási licenc, gyártási know-how, immateriális javak beszerzése **max. 10%**
- Bérkötség-támogatás igénybevétele **max. 50%**
- Munkavégzéshez szükséges feltételek kialakítása (kizárólag Bérkötség-támogatás igénybevétele tevékenység megvalósítása esetén választható, **max. 15%**)
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek (kizárólag Bérkötség-támogatás igénybevétele tevékenység megvalósítása esetén választható, **max. 0,5%**)
- Projektelőkészítés **max. 15%**
- Projektmenedzsment **max. 2,5%**

GINOP-1.2.9-20 - Hátrányos helyzetű településeken működő mikro- és kisvállalkozások fejlesztéseinek támogatása

Projekt megvalósításra rendelkezésre álló időtartam: 18 hónap

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának határideje a fizikai befejezést követő 60 nap, de legkésőbb 2022. december 31.

Projekt területi korlátozása

- Azon mikro- és kisvállalkozás esetében, amely a Felhívás 1. számú mellékletében felsorolt település valamelyikén valósítja meg fejlesztését, a megvalósulási helyszínnek a támogatási kérelem benyújtását megelőzően **legalább fél évvel kell bejegyzésre kerülnie**, továbbá alkalmasnak kell lennie, illetve a projekt eredményeképpen alkalmassá kell válnia a projekt megvalósítására.
- A támogatást igénylő legfeljebb 1 megvalósítási helyszínt jelölhet meg.

Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított **3 évig**, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

GINOP-1.2.9-20 - Hátrányos helyzetű településeken működő mikro- és kisvállalkozások fejlesztéseinek támogatása

Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be azon **mikro- és kisvállalkozások:**

a) amelyek:

- a Felhívás 1. számú szakmai mellékletben felsorolt, a szabad vállalkozási zónák településein; vagy
- a Felhívás 2. számú szakmai mellékletben felsorolt 162 településen (március 4-én a benyújtás lezárult)

b) amelyek rendelkeznek legalább **1 lezárt üzleti évvel**

c) amelyek éves átlagos statisztikai állományi létszáma **minimum 1 fő** volt.

d) amelyek a támogatási kérelem benyújtásakor szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § (1) bekezdése szerint közzétett **köztartozásmentes adózái adatbázisban**

GINOP-1.2.9-20 - Hátrányos helyzetű településeken működő mikro- és kisvállalkozások fejlesztéseinek támogatása

A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- a Felhívás 1. számú mellékletében felsorolt településeken minimum 2.000.000 forint, maximum 10.000.000 forint,
- a Felhívás 2. számú mellékletében felsorolt településeken minimum 10.000.000 forint, maximum 60.000.000 forint.

A támogatás maximális mértéke:

- a Felhívás 1. számú mellékletében felsorolt településeken az összes elszámolható költség 70%-a,
- a Felhívás 2. számú mellékletében felsorolt településeken az összes elszámolható költség 100%- a lehet.

GINOP-1.2.9-20 - Hátrányos helyzetű településeken működő mikro- és kisvállalkozások fejlesztéseinek támogatása

A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására **2021. február 18. csütörtök 9:00 órától 2021. március 31. szerda 12:00 óráig** van lehetőség.

1. benyújtási szakasz: 2021. február 18. 9 óra 00 perctől 2021. március 4. 10 óra 00 percig
2. benyújtási szakasz: 2021. március 16. 10 óra 00 perctől 2021. március 31. 12 óra 00 percig – átmenetileg szüneteltetve



TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA A GYAKORLATBAN

SZÉCHENYI  2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Kohéziós Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA

BEJELENTKEZÉSI ÉS REGISZTRÁCIÓS FELÜLET

<https://www.palyazat.gov.hu/>

E-ÜGYINTÉZÉS FUNKCIÓ

Egységes beléptető felület bejelentkezés/regisztráció

← → ↻ sso.fair.gov.hu/eif 🔑 🔍 ☆

Üdvözöljük a FAIR SSO bejelentkezési felületén!

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

KÉTLÉPCSŐS AZONOSÍTÁS SEGÉDLET

FAIR FELHASZNÁLÓI FIÓKKAL ELÉRHETŐ RENDSZEREK

FAIR alkalmazások és szolgáltatások

- a Pályázati e-ügyintézés felülete (EPTK - Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszer)
- EPTK Online súgó
- Társadalmi Egyeztetés (Partnerség)
- E-ügyfélszolgálat
- Monitoring Bizottság
- Közbeszerzés
- Intézményrendszeri alkalmazások

BEJELENTKEZÉS E-MAIL CÍMMEL

E-mail cím

E-mail cím: nem lehet üres.

Jelszó

Jelszó: nem lehet üres.

Bejelentkezés

Regisztráció / Elfelejtett jelszó

ELFELEJTETT JELSZÓ

TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA

Belépés a pályázati ügyintézés (EPTK) felületre

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying sso.fair.gov.hu. The page title is "Főoldal". The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains several menu items: "SZEMÉLYES FELÜLET" (Personal Area) with sub-items "JELSZÓMÓDOSÍTÁS" (Change Password), "SZEMÉLYES ADATLAP" (Personal Data Sheet), and "BIZTONSÁGI BEÁLLÍTÁSOK" (Security Settings); "FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV" (User Manual); "SÜTI KEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ" (Cookie Policy); "INFORMÁCIÓBIZTONSÁG ÉS ADATVÉDELEM" (Information Security and Data Protection); and "KÉTLÉPCSŐS AZONOSÍTÁS SEGÉDLET" (Two-Factor Authentication Help). The main panel features a greeting "Tisztelt Felhasználó!" (Dear User!) followed by a message: "Az alábbiakban azon rendszerek találhatóak, melyek az Ön jogosultságának megfelelően engedélyezésre kerültek." (The following systems are available, which are authorized for you according to your permissions.) Below this, there are two main sections: "FAIR" and "ALKALMAZÁSOK" (Applications). The "FAIR" section contains a card for "Pályázati ügyintézés (EPTK)" (Tender Management (EPTK)). The "ALKALMAZÁSOK" section contains two cards: "Közbeszerzés" (Public Procurement) and "Közbeszerzés EPTK" (Public Procurement EPTK). The browser's address bar at the bottom shows the URL <https://sso.fair.gov.hu/site/szemelyes-adattlap>.

TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA

Pályázati e-ügyintézés – támogatási lehetőségeim

The screenshot shows the user interface of the Hungarian Public Procurement Portal (ePTK). The browser address bar displays 'eptk.fair.gov.hu/?p=' and a search icon. The main content area features a header for 'PÁLYÁZATI E-ÜGYINTÉZÉS FELÜLET 2014-2020'. Below this, a welcome message reads: 'Üdvözöljük a Pályázati e-ügyintézés felületen!' followed by a paragraph explaining the system's purpose and a note: 'Eredményes támogatás igénylést, és sikeres projektvégrehajtást kívánunk!'. A 'MODULOK' (Modules) section contains six cards. The first card, 'TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ(K) ALAPADATAI / PROJEKTKEZELŐK', includes an icon of a person with an information symbol and a 'Tovább' button. The second card, 'TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEIM', features a folder and gear icon, a description of available information, and a 'Tovább' button. The third card, 'PROJEKTJEIM', shows a checklist icon, a description of project lists, and a 'Tovább' button. The bottom row shows the top of three more cards with icons for a checkmark, a server, and a laptop.

eptk.fair.gov.hu/?p=

PÁLYÁZATI E-ÜGYINTÉZÉS FELÜLET 2014-2020

Üdvözöljük a Pályázati e-ügyintézés felületen!

Az alkalmazás segítségével gyorsan és könnyedén igazodhat el a támogatási rendszerben. Ügyintézése során elektronikus segítséget nyújtunk Önnek, hogy a szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat minden esetben formailag és tartalmilag ellenőrzött módon nyújthassa be.

Eredményes támogatás igénylést, és sikeres projektvégrehajtást kívánunk!

MODULOK

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ(K) ALAPADATAI / PROJEKTKEZELŐK

A támogatást igénylő(k) és a projektkezelők adatainak kezelésére nyílik lehetősége.

[Tovább](#)

TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEIM

A felületen az aktuális felhívásokra vonatkozó információk érhetők el, valamint a támogatási kérelem kitöltése kezdeményezhető.

[Tovább](#)

PROJEKTJEIM

A felületen azon projekt vagy projektek listája érhető el, amely(ek)ben projektkezelőként szerepel. Egy projektet kiválasztva, annak kezelőfelületére navigál a rendszer.

[Tovább](#)

TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA

A lista bal felső sarkában található „Keresés” gomb segítségével szűkítheti a megjelenő lista elemszámát. Egy adott felhívás részletei a „Részletek” gombbal, a felhívás szövege a „Felhívás” gombbal érhető el, míg a „Támogatási kérelem kitöltése” gomb a támogatási kérelem összeállításához szükséges felületre navigál.

VISSZA

TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEIM

Az alábbi listában tekintheti meg a támogatási lehetőségeit.

A lista bal felső sarkában található „Keresés” gomb segítségével szűkítheti a megjelenő lista elemszámát. Egy adott felhívás részletei a „Részletek” gombbal, a felhívás szövege a „Felhívás” gombbal érhető el, míg a „Támogatási kérelem kitöltése” gomb a támogatási kérelem összeállításához szükséges felületre navigál.

Q Keresés

BBA-5.11/17 - EMPACT műveletek számának növelése, részvétel közös nyomozócsoportokban (JIT)

Beadás kezdete: 2020.11.13.

Beadási határidő: 2021.12.31.

Maximum igényelhető összeg: 50 000 000 (Ft)

Támogatás minimum összege: 10 000 000 (Ft)

Részletek

Támogatási kérelem kitöltése

Felhívás

BBA-5.2/18 - A nemzetközi bűnügyi adat-, információcsere terén a személyes részvétel és együttműködés fokozása

Beadás kezdete: 2021.01.15.

Beadási határidő: 2021.01.28.

Maximum igényelhető összeg: 200 000 000 (Ft)

Támogatás minimum összege: 20 000 000 (Ft)

Részletek

Támogatási kérelem kitöltése

EFOP-4.1.5-16 - Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése

FELHÍVÁS FELFÜGGESZTVE

Beadás kezdete: 2017.02.27.

Beadási határidő: 2022.09.30.

Maximum igényelhető összeg: 500 000 000 (Ft)

Támogatás minimum összege: 50 000 000 (Ft)

Részletek

Támogatási kérelem kitöltése

Felhívás

GINOP-1.2.7-20 - A kiemelt növekedési potenciállal bíró kis- és középvállalkozások komplex fejlesztéseinek támogatása

Beadás kezdete: 2020.08.31.

Beadási határidő: 2021.01.28.

Maximum igényelhető összeg: 500 000 000 (Ft)

Támogatás minimum összege: 2 500 000 (Ft)

TÁMOGATÁSI KÉRELEM KITÖLTÉSÉNEK INDÍTÁSA

A „Keresés a listában” gombra kattintva lehetőség nyílik szűrés beállítására, mellyel pontosítható a találati lista tartalma. Az előugró szűrési feltételek közül válassza ki az Ön számára megfelelőt és állítsa be a keresési szempontokat, majd kattintson a „Keresés” gombra.

A Gyorskeresés segítségével is szűkíthető a találati lista tartalma. Írjon be egy szótöredéket a Gyorskeresés mezőbe, majd nyomja meg az Entert. A szótöredéknek megfelelő találatok megjelennek a találati listában.

Dokumentumtár | e-Posta küldeményeim | Súgó

Főoldal > Támogatási lehetőségek

TÁMOGATÁSI KERESŐ VISSZA

Q Keresés

KERESÉS A LISTÁBAN

Kód	Név
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beadási határidő (a megadott dátumtól)	Beadási határidő (a megadott dátumig)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Minimum igényelhető támogatás (a megadott összegtől)	Maximum igényelhető támogatás (a megadott összegig)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teljes lista (lejárt határidejű konstrukciók is)	
<input type="text" value="Nincs kiválasztva"/>	

Keresés

TÁMOGATÁSI KÉRELEM KITÖLTÉSÉNEK INDÍTÁSA

A „Támogatási lehetőségeim” között kiválasztott felhívás címére, vagy a „Támogatási kérelem kitöltése” gombra kattintva kezdeményezheti új támogatási kérelem űrlapjainak kitöltését.

A rendszer megerősítést kér a benyújtási folyamat megkezdésével kapcsolatban:

KÉRDÉS ✕

Biztosan elindítja a támogatási kérelem kitöltési folyamatot?

Igen Mégse

TÁMOGATÁSI KÉRELEM KITÖLTŐ

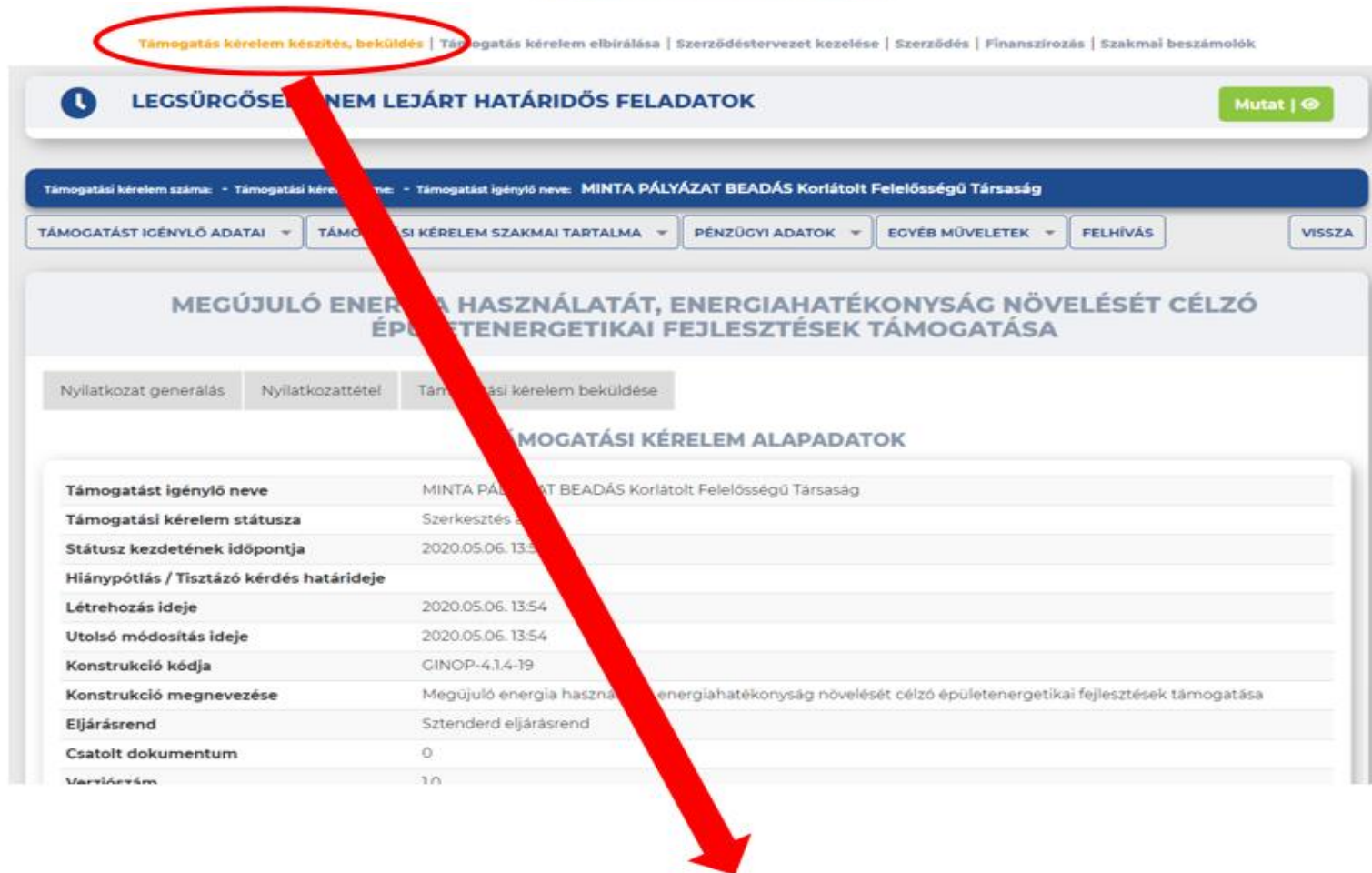
A támogatási kérelem benyújtásához kapcsolódó funkciók találhatóak ebben a menüpontban.

Az űrlapok tartalmazzák a projekt fő információit (pl. szervezeti adatok, címek, főbb dátumok, összegek célok). A további űrlapok az alapadatok kiegészítését szolgálják, melyek együttes kitöltése eredményezi a teljes, kész támogatási kérelmet.

A Támogatási kérelem teljes ellenőrzése funkciógomb a benyújtáshoz kapcsolódó összes ellenőrzést és összefüggést vizsgálja, kitöltés alatt is használható, de a beadás előtt mindenképpen szükséges a funkció használata.

Kizárólag hibátlan és ellenőrzött támogatási kérelem esetében van lehetőség a támogatási kérelem beküldésére. Ameddig a kérelemben hiba található addig a támogatási kérelem beküldése nem lehetséges.

TÁMOGATÁSI KÉRELEM KITÖLTŐ



Támogatás kérelem készítés, beküldés | Támogatás kérelem elbírálása | Szerződéstervezet kezelése | Szerződés | Finanszírozás | Szakmai beszámolók

LEGSÜRGŐSEBBI NEM LEJÁRT HATÁRIDŐS FELADATOK Mutat | ↗

Támogatási kérelem száma: - Támogatási kérelem neve: - Támogatást igénylő neve: MINTA PÁLYÁZAT BEADÁS Korlátolt Felelősségű Társaság

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI ▼ TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA ▼ PÉNZÜGYI ADATOK ▼ EGYÉB MŰVELETEK ▼ FELHÍVÁS VISSZA

MEGÚJULÓ ENERGIA HASZNÁLATÁT, ENERGIAHATÉKONYSÁG NÖVELÉSÉT CÉLZÓ ÉPÜLETENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK TÁMOGATÁSA

Nyilatkozat generálás Nyilatkozattétel **Támogatási kérelem beküldése**

TÁMOGATÁSI KÉRELEM ALAPADATOK

Támogatást igénylő neve	MINTA PÁLYÁZAT BEADÁS Korlátolt Felelősségű Társaság
Támogatási kérelem státusza	Szerkesztés alatt
Státusz kezdetének időpontja	2020.05.06. 13:54
Hiánypótlás / Tisztázó kérdés határideje	
Létrehozás ideje	2020.05.06. 13:54
Utolsó módosítás ideje	2020.05.06. 13:54
Konstrukció kódja	GINOP-4.1.4-19
Konstrukció megnevezése	Megújuló energia használatát, energiahatékonyság növelését célzó épületenergetikai fejlesztések támogatása
Eljárásrend	Sztenderd eljárásrend
Csatolt dokumentum	0
Verziószám	10

A Projekt életútjának első eleme a Támogatási kérelem készítése, beküldése.

TÁMOGATÁSI KÉRELEM KITÖLTŐ

Új Támogatási kérelem esetében csak a Támogatási kérelem kitöltő lehetőség jelenik meg a felületen aktívként (narancssárga színnel jelölve.), valamint a Támogatási kérelem megtekintése PDF-ben (zöld színnel jelölve). Mindaddig ez a két lehetőség választható, ameddig a Támogatási kérelemben beállított ellenőrzéseknek teljes körűen meg nem felel a kérelem.

Támogatás kérelem készítés, beküldés | Támogatás kérelem

TÁMOGATÁSI KÉRELEM KITÖLTŐ

A főoldal felső sorában találja a kérelem öt fő menüpontját, amelyek minden kitöltő esetében egységesek:

Támogatást igénylő adatai

Támogatási kérelem szakmai tartalma

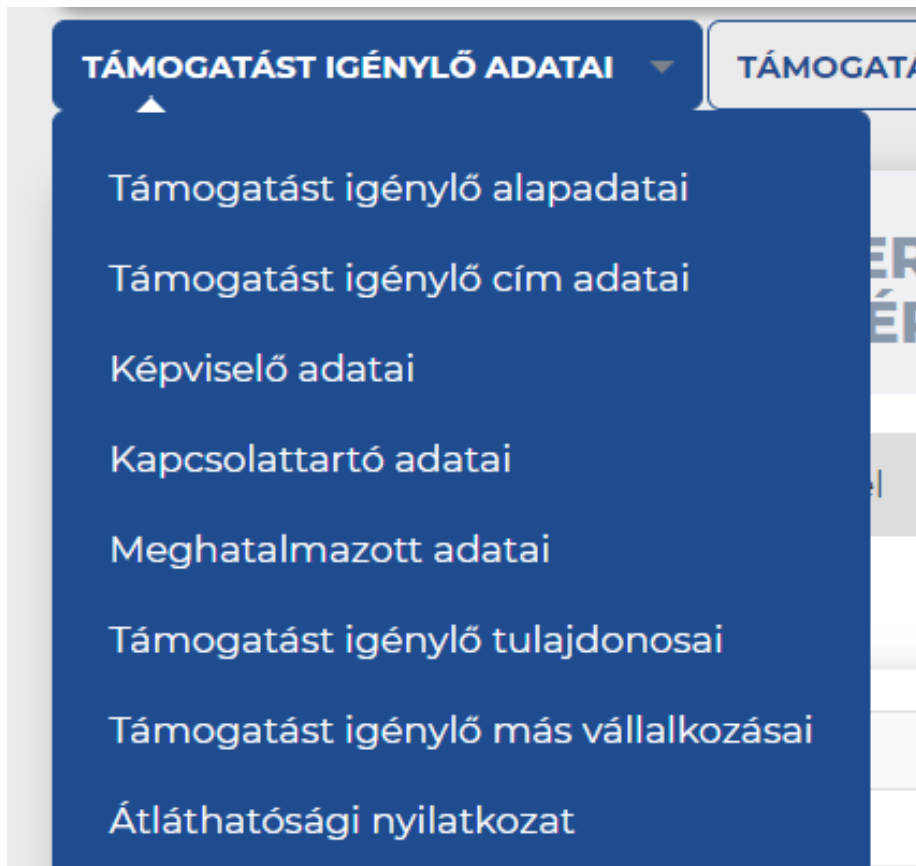
Pénzügyi adatok

Egyéb műveletek

Felhívás

Ez a öt menüpont a támogatási kérelem kitöltőben mindig látható az adatlapok felett. A menüpontok a kérelem benyújtásához szükséges adatkörönként lettek csoportosítva, a könnyebb beazonosíthatóság, és követhetőség érdekében.

TÁMOGATÁSI KÉRELEM KITÖLTŐ



The image shows a screenshot of a web form titled "TÁMOGATÁSI KÉRELEM KITÖLTŐ". A dropdown menu is open, displaying the following options:

- Támogatást igénylő adatai
- Támogatást igénylő cím adatai
- Képviselő adatai
- Kapcsolattartó adatai
- Meghatalmazott adatai
- Támogatást igénylő tulajdonosai
- Támogatást igénylő más vállalkozásai
- Átláthatósági nyilatkozat

TÁMOGATÁSI KÉRELEM KITÖLTŐ

TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA ▼

PÉNZÜGYI ADATOK ▼

▲

Projekt adatok

Projekt részletes bemutatása

Megvalósítási helyszínek

Monitoring mutatók

Mérföldkövek

Fejlesztendő tevékenység

Kumulálandó állami támogatások

Megújuló energia termeléséhez nyújtott beruházási támogatás

Egyszerűsített energetikai fejlesztés

Komplex energetikai fejlesztés

TÁMOGATÁSI KÉRELEM KITÖLTŐ

PÉNZÜGYI ADATOK ▼

EGYÉB MŰVELETEK ▼

FELHÍVÁS

▲
Források

Gazdálkodási adatok

Kockázati tőkejuttatás

Egyéb projektek megvalósítására kapott támogatások

Bankszámla

Előleg

Költségek

Uniós támogatások

Kapcsolt-és partnervállalkozásokkal összesített gazdálkodási adatok

TÁMOGATÁSI KÉRELEM KITÖLTŐ

The screenshot displays a user interface for a support request form. At the top, there are three buttons: 'EGYÉB MŰVELETEK' (Other Actions), 'FELHÍVÁS' (Call), and 'VISSZA' (Back). The 'EGYÉB MŰVELETEK' button is active, and a dropdown menu is open, listing the following actions:

- Dokumentum(ok) csatolása
- Támogatási kérelem teljes ellenőrzése
- Támogatási kérelem törlése
- Támogatási kérelem megtekintése PDF-ben
- Támogatási kérelem másolása

ŰRLAP TÍPUSOK

Kétféle űrlaptípust különböztetünk meg megjelenítési szempontból. Az első típusba azok az űrlapok tartoznak, amelyekből támogatási kérelmenként csak egy rögzíthető. Ilyen például a Támogatást igénylő alapadatai űrlap. Ezeknél az űrlapoknál a menüből való kiválasztásuk után rögtön a rögzítő felület nyílik meg, amelyet ekkor el is kezdhethetünk feltölteni adatokkal. Amennyiben később módosítani szeretnénk az adatokon, csak rá kell kattintanunk a funkció gombra, és ismét szerkesztésre megnyílik az adatlap.

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ALAPADATAINAK MÓDOSÍTÁSA

KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉSE **KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

Támogatást igénylő teljes neve: *	<input type="text" value="MINTA PÁLYÁZAT BEADÁS Korlátolt Felelősségű Társaság"/>
	198 karakter leütésére van még lehetőség
Támogatást igénylő rövidített neve (amennyiben releváns):	<input type="text" value="MINTA PÁLYÁZAT BEADÁS Kft."/>
Statisztikai szám: *	<input type="text" value="11111111-11-11-11"/>
Adószám (8-1-2 karakter): *	<input type="text" value="1111111-1-11"/>
Gazdálkodási formakód: *	<input type="text" value="113 - Korlátolt felelősségű társaság (1997. CXLIV. tv.)"/>
Egyéni vállalkozói igazolvány száma	<input type="text"/>
Cégbírósági bejegyzés/bírósági nyilvántartásba vétel	<input type="text" value="1111111111111111"/>
Alapítás időpontja: *	<input type="text" value="2010.01.01."/>
Minősítési kód: *	<input type="text" value="Mikrovállalkozás"/>
Hatályos TEÁOR besorolás *	<input type="text" value="TEAOR 20..."/>
Főtevékenység TEÁOR '03 száma	<input type="text" value="Nincs kiválasztva"/>
Főtevékenység TEÁOR '08 száma	<input type="text" value="28.49 - Egyéb szerszámgép gyártása"/>

ŰRLAP TÍPUSOK

Szerkesztésre nyitáskor a bal felső sarokban megjelenő „Kitöltési útmutató” gomb megnyomásával további segítséget kap az adott űrlap kitöltéséhez.



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A szükséges adatok rögzítése után az űrlapot a jobb alsó sarokban feltüntetett „Mentés”, gombbal lehet elmenteni.



Mentés

Mégsem

ŰRLAP TÍPUSOK

Mentéskor a rendszer lefuttatja a konstrukciónak megfelelő beépített ellenőrzéseket, és annak eredményéről, valamint a mentésről a támogatást igénylőt az ablak tetején található panelen tájékoztatja. Hiányzó, vagy hibásan kitöltött űrlap mentése esetén mindig részletes hibalista jelenik meg. A rendszer piros háttérrel ki is emeli azt.

Kérjük javítsa az alábbi beviteli hibákat:

- Az "Elszámolás módja" mező kiválasztása kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- A "Fejlesztendő tevékenység" funkció kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- A "Gazdálkodási adatok" funkcióban pontosan 1 sor rögzítése kötelező, a támogatást igénylőre vonatkozóan. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- A "Kedvezményezett típusa" mező kiválasztása kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- A "Kockázati tőkejuttatás" funkció kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- A "Megvalósítási helyszínek" funkcióban pontosan 1 sor rögzíthető. Kérjük, végezze el a javítást!
- A "Mérőföldkövek" funkcióban 1 db mérőföldkö rögzítése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- A "Projekt részletes bemutatása" funkció kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- A "Támogatást igénylő más vállalkozásai" funkcióban minimum 1 sor rögzítése kötelező. Kérjük, adja meg a támogatást igénylő vagy tulajdonos magánszemély, vagy tulajdonos vállalkozás más vállalkozásban fennálló tulajdonlását. Amennyiben nincs más vállalkozásban fennálló tulajdonlása, kérjük a megnevezés rovatban és a kapcsolódó szervezet mezőben a „támogatási kérelmemre nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni” és a Tulajdoni hányad, Szavazati jog, Tőke mértéke oszlopokban 0 %-ot jelölni”.
- A "Támogatást igénylő tulajdonosa" funkcióban minimum 1 sor rögzítése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 3.000.000 Ft, maximum 100.000.000 Ft. Kérjük, végezze el a javítást!
- Költségek funkció: minimum 1 tétel rögzítése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést a "Költségek" funkcióban!
- Mivel jelen funkcióban tett nyilatkozata alapján nem tartozik ebbe a kategóriába: "I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek", kérjük végezze el a rögzítést az "Átláthatósági nyilatkozat" funkcióban!
- Monitoring mutatók funkció: minden mutató kitöltése kötelező (amennyiben nem releváns 0 célérték megadásával). Kérjük, végezze el a rögzítést!

Export

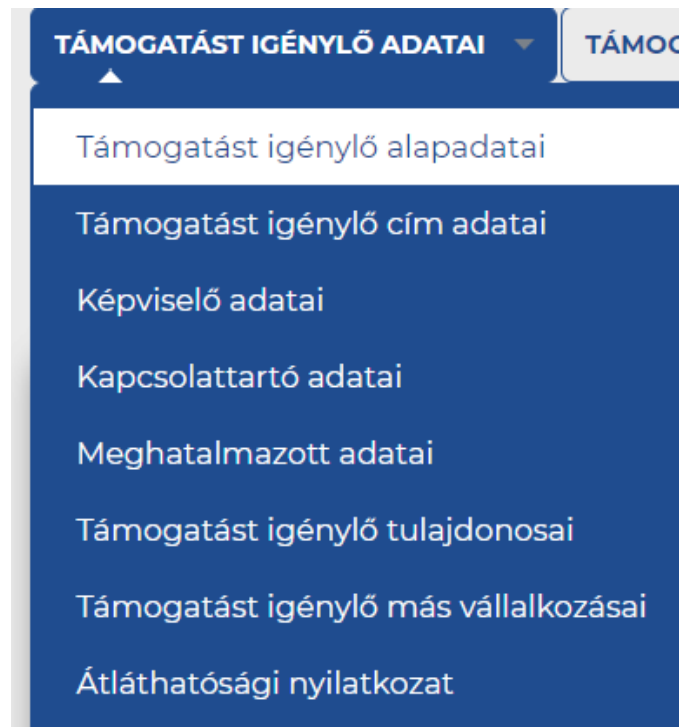
Az adatmezők kitöltés esetén sikeres mentési üzenet jelenik meg a felső panelen.

✓ **Siker!** Adatlap sikeresen elmentve.

ŰRLAPOK BEMUTATÁSA

Támogatást igénylő adatai

A Támogatást igénylő adatai menüpontban található űrlapok a támogatást igénylőre vonatkozó adatokat tartalmazzák, úgy, mint a támogatást igénylő alapadatai, cím adatai, képviselők, kapcsolattartó adatai, valamint az átláthatósági nyilatkozat.



ŰRLAPOK BEMUTATÁSA

A Támogatást igénylő alapadatai űrlapon automatikusan megjelennek az EPTK fő felület Támogatást igénylő alapadatai menüpont alatt rögzített adatok, melyek a Gazdálkodási formakód, és az Adószám kivételével felülírhatók.

A Címadatok funkcióban a Támogatást igénylő címei adhatók meg, amennyiben releváns, akkor több cím is, azaz székhelycím, fióktelep, postacím. A Támogatást igénylő címadatai számára dedikált rögzítő felület a listaelemként megjelenő Támogatás igénylő kiválasztásával nyílik meg.

Képviselő rögzítésére van lehetőség. Új rögzítésével, vagy meglévő elem megnyitásával rögzíthetők az adatok. Több képviselő is rögzíthető.

A kapcsolattartó adatai funkcióban több kapcsolattartó is rögzíthető a támogatási kérelemmel kapcsolatban, ennek értelmében listafelület nyílik meg a gombra kattintva.

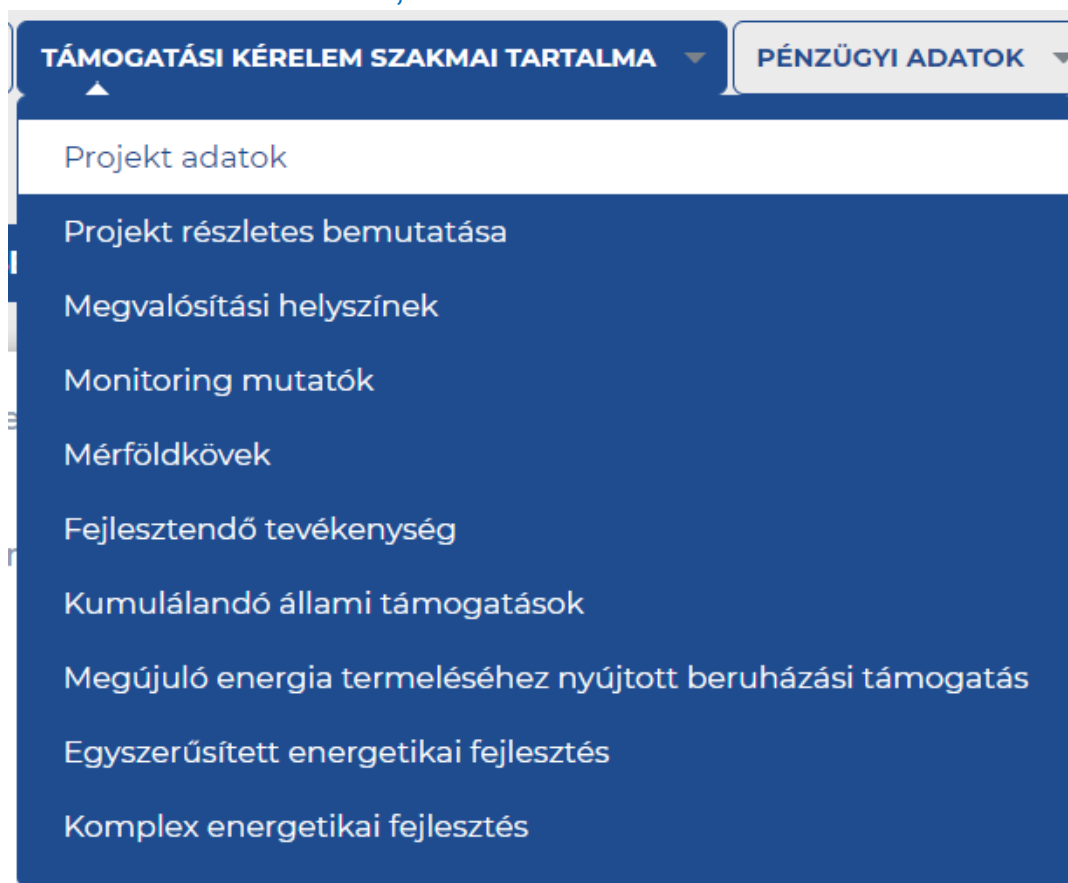
Az „Átláthatósági nyilatkozat” funkció alatt szintén több nyilatkozat rögzíthető, így e gomb megnyomására is egy listaablak jelenik meg.

A Támogatást igénylő szervezete, illetve konzorciumi igénylő esetén minden érintett szervezetnek rögzíteni szükséges a maga nyilatkozatát. Új nyilatkozatot az „ÚJ ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT RÖGZÍTÉSE” gombra kattintva lehet felvinni.

ŰRLAPOK BEMUTATÁSA

Támogatási kérelem szakmai tartalma

A Támogatási kérelem szakmai tartalma menüpontban található űrlapok a projektre vonatkozó fontos, szakmai adatokat tartalmazzák.



ŰRLAPOK BEMUTATÁSA

A „**Projekt adatok**” funkció alatt a projekt főbb adatai és a támogatási kérelem sarokpontjai rögzíthetők, vagy jeleníthetők meg. A megnyitott adatlapon a projekt címét és a megvalósítás tervezett időintervallumát lehet megadni: a megvalósítás tervezett kezdete és befejezése dátumokat.

Projekt részletes bemutatása: a projekt szöveges részei, valamint szakmai elemeinek bemutatása / kiválasztása.

Megvalósítási helyszínek: Ez alatt a funkció alatt a projekt egy vagy több megvalósítási helyszínt lehet berögzíteni, ennek megfelelően e gombra kattintva listaablak jelenik meg.

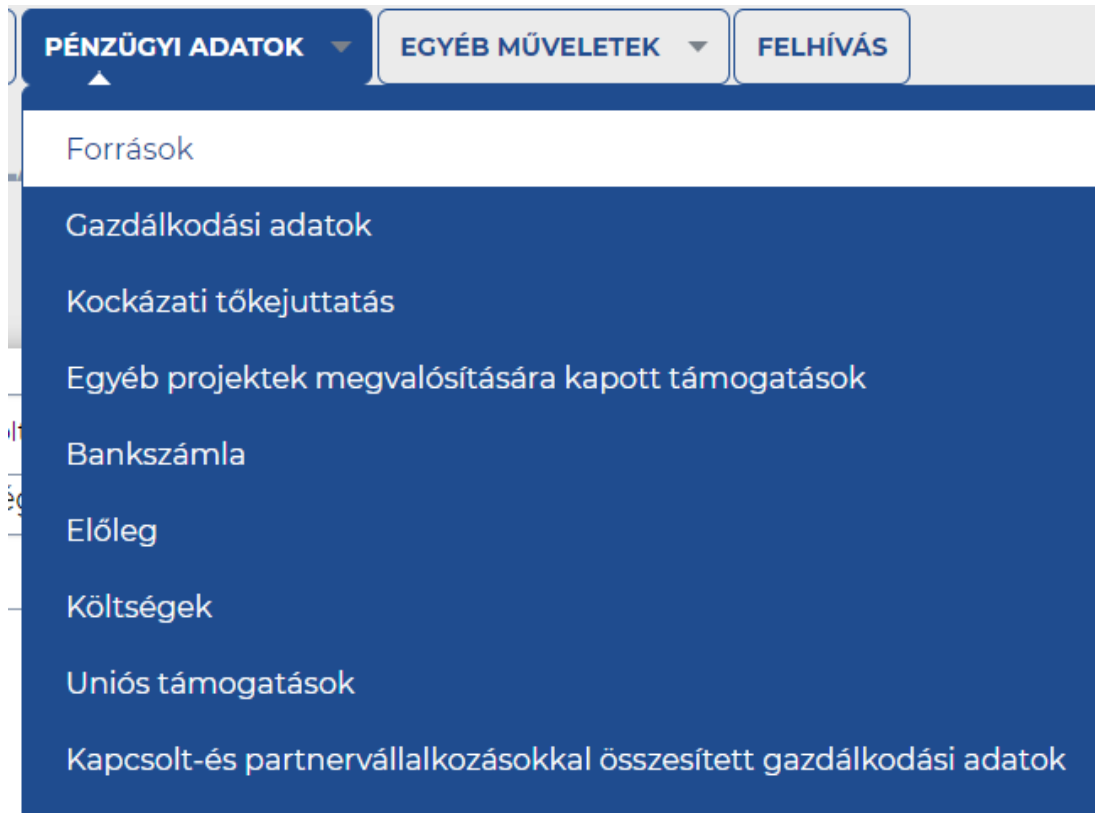
Monitoring mutatók Ezen az űrlapon van lehetőség a mérhető mutatók megadására, bázisérték (kiinduló adatok), és célérték (vállalt, elérni kívánt adat) rögzítésére, valamint az ezekhez köthető dátumok beállítására. Ebben a funkcióban miután több monitoring mutató rögzítése, illetve ismertetése is szükséges lehet, ezért a felület több elem rögzítését is lehetővé teszi. A monitoring mutatók megfelelő értékeiről, időpontjairól az adott konstrukcióhoz tartozó felhívás tartalmaz részletes leírást. Az „ÚJ” gombra kattintva vihető fel új monitoring mutató. Rögzítést követően visszalépés nélkül új rekordot generálhat a felhasználó, ehhez került kialakításra a „Mentés és Új” gomb.

Mérföldkövek: A projekt megvalósítás mérföldköveinek rögzítése szükséges ebben a funkcióban. Az „ÚJ MÉRFÖLDKŐ RÖGZÍTÉSE” funkcióval vihető fel kronológiai sorrendben a mérföldkövek. A többi funkció opcionális, nem minden támogatási kérelem kapcsán jelenik meg, a funkcionális kitöltés minden esetben függ a felhívásban leírtaknak.

ŰRLAPOK BEMUTATÁSA

Pénzügyi adatok

A Pénzügyi adatok menüpontban található űrlapok a támogatási kérelem pénzügyi szempontból fontos adatait tartalmazzák.








ŰRLAPOK BEMUTATÁSA

A **Források** űrlapon van lehetőség rögzíteni az elszámolható saját erőt, egyéb támogatást, és igényelt támogatás összegét, valamint az igénylő nem elszámolható hozzájárulását.

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA PÉNZÜGYI ADATOK EGYÉB MŰVELETEK FELHÍVÁS VISSZA

FORRÁSOK LISTÁJA

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Forrás megnevezése	Összeg [Ft]	%
I. saját forrás	0	
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0	
I/2. partnerek hozzájárulása	0	
I/3. bankhitel	0	
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0	
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	0	
Projekt elszámolható költsége	0	100,000000%
Projekt teljes költsége	0	

EXCEL EXPORT

Eredmények megjelenítése 1-től 8-ig 8 találatból.

ŰRLAPOK BEMUTATÁSA

Gazdálkodási adatok: a projektgazda (esetlegesen több projektgazda) gazdálkodási adatainak rögzítése

ÚJ GAZDÁLKODÁSI ADATOK RÖGZÍTÉSE

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

	Utolsó előtti lezárt év	Utolsó lezárt év
.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel (Ft) *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség (Ft) *	<input type="text"/>	
Saját tőke vagy vállalkozói adóalap (Ft) *	<input type="text"/>	
Mérlegfőösszeg (Ft) *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Éves átlagos statisztikai állományi létszám (fő) *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Működés időtartama (év) *	<input type="text"/>	

Űrlap azonosító: 549700

A * csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Mentés **Mentés és Új** **Mégsem**

ŰRLAPOK BEMUTATÁSA

Költségek: A Költségek űrlap dinamikusan változó sorokból áll, ezért listás elrendezésben szerepelnek a költségek. A listanézet első oszlopa a Támogatást igénylő megnevezése, amely különösen konzorciumban megvalósuló támogatási kérelemnél segít a könnyű átláthatóságban. A lista további oszlopai is a könnyű beazonosíthatóságot segítik: Tevékenység neve, Költségtípus, Megnevezés/Költségelem, és az összegszerű adatok.

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA PÉNZÜGYI ADATOK EGYÉB MŰVELETEK FELHÍVÁS VISSZA

KÖLTSÉGEK

KÖLTSÉG MÁTRIX ÚJ KÖLTSÉG RÖGZÍTÉSE KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költségtípus	Megnevezés/Költségelem	Bruttó egységár	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
Nincs találat!							

Összesen

ŰRLAPOK BEMUTATÁSA

A kiválasztott költség típus szerint (mely tartalmazza a VTSZ és TESZOR számokat is amennyiben indokolt) automatikusan töltődik a költség kategória mező. Szintén a kiválasztott költség típus hozza magával a hozzá tartozó költségelem(ek)et. Az állami támogatási kategória szintén a tevékenység alapján szűrt listából választható ki (a felhívásban meghatározott kategóriák szerint).

KÖLTSÉG ADATLAP

Tevékenység neve *
Nincs kiválasztva

Költség kategória
Nincs kiválasztva

Kölcségtípus *
Nincs kiválasztva

Költségelem *
Nincs kiválasztva

Finanszírozási mód
Utófinanszírozás

Állami támogatás kategória *
Nincs kiválasztva

Beszerezés jellege
Nincs kiválasztva

Elszámolási mód
Nincs kiválasztva

Mérföldkő hozzárendelése
Nincs kiválasztva

Nettó egységár (Ft) *
Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) *

Bruttó egységár

Mennyiség (db) *
Teljes költség (Ft)

Elszámolható költség (Ft)
Nem elszámolható költség (Ft)

Támogatási százalék (%) *
Támogatási összeg (Ft) ▲ +1% ▼ -1%

Összes kifizethető költség (Ft)
– Utófinanszírozott
Összes kifizethető költség (Ft)
– Szállítói finanszírozású

Részletezés
2000 karakter leütésre van még lehetőség

A * csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Mentés **Mentés és Új** **Mégsem**

ŰRLAPOK BEMUTATÁSA

A **Bankszámla** menüpontban a van lehetőség a támogatást igénylő bankszámlaszáma(i)nak megadására. Új elem felvitelére az „Új bankszámlaszám rögzítése” gombra kattintva nyílik lehetőség.

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI ▾ TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA ▾ PÉNZÜGYI ADATOK ▾ EGYÉB MŰVELETEK ▾ FELHÍVÁS VISSZA

BANKSZÁMLÁK

ÚJ BANKSZÁMLASZÁM RÖGZÍTÉSE KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Q Keresés

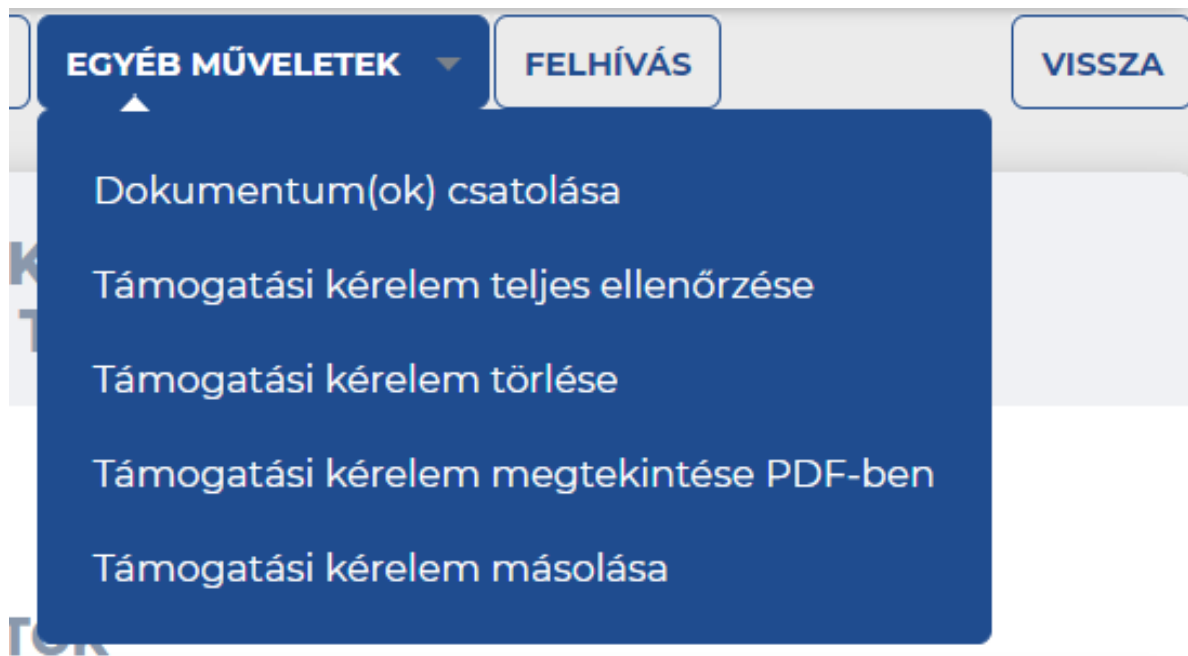
Bankszámlaszám	Bankszámla típusa	Konzorciumi tag	Támogatási igényhez használt?	Hibák száma	Figyelmeztetések száma	<input type="checkbox"/>
Nincs találat!						

Törlés

ŰRLAPOK BEMUTATÁSA

Egyéb műveletek

Az Egyéb műveletek menüpontban található műveleti lehetőségek a támogatási kérelem kitöltő kezelésével kapcsolatos funkciókat tartalmazzák.



ŰRLAPOK BEMUTATÁSA

Dokumentum(ok) csatolása: A Dokumentum(ok) csatolása menüpont segítségével lehetőség van a támogatási felhívásban nevesített, kötelezően vagy opcionálisan benyújtandó melléletek elektronikus csatolására. A listában megjelenik az összes dokumentum típus neve, amelyek csatolása kötelező, illetve lehetséges az adott felhívásnál. Új dokumentum csatolásához az adott típusnál található ceruza ikonra kattintással megnyílik a csatoló felület.

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI ▼ TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA ▼ PÉNZÜGYI ADATOK ▼ EGYÉB MŰVELETEK ▼ FELHÍVÁS VISSZA

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

DOKUMENTUM BENYÚJTÁS - MEGÚJULÓ ENERGIA HASZNÁLATÁT, ENERGIAHATÉKONYSÁG NÖVELÉSÉT CÉLZÓ ÉPÜLETENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK TÁMOGATÁSA

Dokumentum neve	Kötelező melléklet	Benyújtás módja	Dokumentum csatolva	
Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló vagy SZJA bevallás	Nem	Elektronikus	Nem	
A támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai és megváltozott munkaképességű munkavállalói létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása	Igen	Elektronikus	Nem	
A köztes állapotot rögzítő számítás	Nem	Elektronikus	Nem	
A tervezett állapotot rögzítő számítás	Nem	Elektronikus	Nem	
Építési tervdokumentáció	Igen	Elektronikus	Nem	
A támogatást igénylő törvényes képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírásmintája, vagy ezek közjegyző által hitelesített másolata	Igen	Elektronikus	Nem	
Jogi státusz igazolása	Nem	Elektronikus	Nem	
Szakértői nyilatkozat	Nem	Elektronikus	Nem	
A kiinduló állapotára vonatkozó hitelesített energetikai tanúsítvány	Nem	Elektronikus	Nem	
Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés	Nem	Elektronikus	Nem	

EXCEL EXPORT ▼

« ← 1 2 → » 2

ŰRLAPOK BEMUTATÁSA

Az egyes kategóriákra kattintva az alábbi csatoló képernyő jelenik meg, ahol kattintással tallózni lehet VAGYA feltöltött dokumentumok szortnózására is lehetősége nyílik a felhasználónak.

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI ▼ TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA ▼ PÉNZÜGYI ADATOK ▼ EGYÉB MŰVELETEK ▼ FELHÍVÁS VISSZA

DOKUMENTUM MÓDOSÍTÁSA - MEGÚJULÓ ENERGIA HASZNÁLATÁT, ENERGIAHATÉKONYSÁG NÖVELÉSÉT CÉLZÓ ÉPÜLETENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK TÁMOGATÁSA
Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonos által jóváhagyott) éves beszámoló vagy SZJA bevallás

Kattintson, vagy húzzon ide fájlokat a feltöltéshez

<input type="checkbox"/>	Fájl neve ▼	Megnevezés ▼	Feltöltés dátuma ▼	Dokumentum mérete
Nincs találat!				

A listafelület végén, a szerkesztés ikon mellett található „Sztornó” gombra kattintva, az egérre a felület fölé húzva szintén lehet file-okat csatolni.

ŰRLAPOK BEMUTATÁSA

A **Támogatási kérelem teljes ellenőrzése** művelettel a kitöltött kérelem benyújtásához szükséges összes adat formai és összefüggés vizsgálatát hajthatja végre. Az ellenőrzés az „Egyéb műveletek”, „Támogatási kérelem teljes ellenőrzése” gombra kattintva indítható el, ekkor lefutnak a beállított ellenőrzések, automatikusan megtörténik a kérelem vizsgálata. Az ellenőrzés eredményének megtekintéséhez a „Teljes ellenőrzés eredménye” gombra szükséges kattintani.

A hibajelzések, illetve a sikeres kitöltés kijelzésre kerül.

Támogatási kérelem törlése: A Törlés művelettel kitörölheti támogatási kérelmét, amennyiben nem kívánja benyújtani és a továbbiakban sincs szüksége rá. A törlés előtt a rendszer rákérdez, hogy biztos törölni kívánja-e a kérelmét.

Támogatási kérelem másolása: Annak érdekében, hogy a már korábban támogatási igényt rögzített szervezetnek ne legyen szükség minden egyes támogatási kérelem indításakor minden adatot újra rögzíteni, lehetőség van egy korábban rögzített (akár beküldött, akár szerkesztés alatt álló) támogatási igényekből másolatot készíteni.

ŰRLAPOK BEMUTATÁSA

Támogatási kérelem megtekintése PDF-ben: A menüpont a funkció menüsáv Egyéb műveletek lenyíló menüben található meg. A Támogatási kérelem megtekintése PDF-ben gombra kattintva elvégezhető a támogatási kérelem űrlapjainak PDF dokumentumban történő előállítás, amely megkönnyíti az áttekinthetőséget azáltal, hogy egyetlen PDF dokumentumban jeleníti meg a teljes benyújtott dokumentációt.

A „**Felhívás**” funkciógomb a projekthez kapcsolódó legfrissebb verziójú felhívás dokumentumhoz navigál.

Amennyiben lefuttatásra kerül a teljes kitöltési folyamat végén a Támogatási kérelem teljes ellenőrzési funkció és a szükséges dokumentumok is csatolásra kerültek, akkor a Támogatási kérelem beadhatóvá válik.

A BEKÜLDÉS FOLYAMATA

A támogatási kérelem szerkesztéséhez, illetve benyújtásához az alábbi menüpontok állnak rendelkezésre:



A **Nyilatkozat generálás** menüpont kiválasztása szükséges. A menüpont használatával kigenerálásra kerül egy egyedi vonalkóddal ellátott PDF file.

A nyilatkozatot szükséges kinyomtatni, cégszerűen aláírni, be kell szkennelni és az így kapott dokumentumot fel kell csatolni a fenti ábrán lévő **Nyilatkozattétel** menüpontba.

FONTOS: amennyiben kigenerálás és nyomtatás után mégis módosítás történne az adatlapon, akkor mindenképpen szükséges a nyilatkozat újbóli kigenerálása, ellenkező esetben a támogatási kérelem elutasítása fog történni, ha nem a helyes nyilatkozat kerül beadásra.

Miután a nyilatkozattétel a szkennelt nyilatkozat felcsatolásával megtörtént, a támogatási kérelem beadható, ekkor a fenti ábrán még szürkével látható „**Támogatási kérelem beküldése**” funkció narancssárgára vált és a kérelem beküldhető.

A beküldésről üzenet érkezik a rendszerbe és a támogatási kérelem megkapja a kódszámát is.

A BEKÜLDÉS FOLYAMATA

FONTOS!!!

A nyilatkozat papír alapú példányát
3 napon belül postázni szükséges az
adott Felhívásban szereplő Irányító Hatóság
részére, ellenkező esetben a Támogatási
kérelem nem kerül befogadásra,
elutasításra kerül.

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

Meleg Attila
e-mail: meleg.attila@szpi.hu
telefon: +36 20 616 0371
www.szpi.hu

Debrecen, 2021. március 11.

SZÉCHENYI  2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Kohéziós Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

GINOP-4.1.4-19

Megújuló energia használatát, energiahatékonyság növelését célzó
épületenergetikai fejlesztések támogatása



A **2021.02.26** pályázati közlemény alapján a felhívásra rendelkezésre álló
keretösszeg **55,6** milliárd Ft.

KIK JOGOSULTAK TÁMOGATÁSI KÉRELMET BENYÚJTANI

- Kkv kategória, saját tőke nem lehet negatív
- rendelkeznek legalább egy lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel,
- támogatási kérelmek benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben **minimum 1 fő** volt;
- Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok,

Jogi forma szerint:

- kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok;
- SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozók, egyéni cégek.

Támogatásban nem részesíthetők köre (többek közt):

- amely vállalkozás GINOP-4.1.1-8.4.4-16 vagy GINOP-4.1.2-18 kódszámú, vagy GINOP-4.1.3-19 kódszámú vagy jelen Felhívás keretében ugyanazon székhely, telephely vagy fióktelep fejlesztése kapcsán már részesült támogatásban;
- az igényelt támogatási összege meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott, legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevétel összegét, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételt.

MIRE IGÉNYELHETŐ A TÁMOGATÁS

Önállóan támogatható tevékenységek:

➤ **A) Megújuló energiafelhasználás növelését célzó tevékenységek:**

- I. Napkollektoros rendszer telepítése a fejlesztésben érintett épület HMV igényének részbeni, vagy teljes kielégítése céljából, és/vagy fűtésrámegítésre és/vagy hűtésre
- II. Brikett, pellet, faapríték, faelgázosító kazánrendszer kiépítése a fejlesztésben érintett épület fűtési és HMV igényének részbeni vagy teljes kielégítése céljából
- III. Napelemes rendszer telepítése hálózati villamosenergia-termelés céljából, kizárólag a fejlesztésben érintett épület és az abban folyó gazdasági-termelési folyamatok villamosenergia-ellátásához **(min. 8kW)**
- IV. Hőszivattyú rendszerek alkalmazása fűtésre és/vagy hűtésre és/vagy használati melegvíztermelésre és/vagy fűtésrámegítésre

➤ **B) Energiahatékonyság javítására vonatkozó tevékenységek:**

- I. Az épületek hőtechnikai adottságainak javítása, hőveszteségének csökkentése
- II. Épületek fűtési, hűtési és használati melegvíz-rendszereinek korszerűsítése
- III. Meglévő beltéri világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása

➤ Önállóan nem támogatható tevékenységek:

- I. Kiskapacitású napelemes rendszer telepítése hálózati villamosenergia-termelés céljából, kizárólag a fejlesztésben érintett épület és az abban folyó gazdasági-termelési folyamatok villamosenergia-ellátásához
- II. Az épületek nyári hővédelmének javítása, árnyékoló- vagy árnyékvető szerkezetek beépítése

A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE ÉS MÉRTÉKE

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:
minimum 1,6 millió Ft. maximum 100 millió Ft.

A vissza nem térítendő támogatás mértéke maximum az összes elszámolható költség **55%-a** lehet!

Előleg igénylése: az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 25%-a, de legfeljebb 25 millió Ft.

VÁLTOZÁSOK

2020.07.24-TŐL

- A napelemes rendszer a fejlesztéssel érintett épület **tetőszerkezetén**, a megvalósítás helyszínén belül az épülethez kötődő **parkolók árnyékoló építményeinek és az autóbeállók tetőszerkezetén**, továbbá a megvalósítás helyszínén belül **földre telepített tartószerkezetre** kerülhet elhelyezésre. Kizárólag napelemes rendszer telepítésére irányuló kérelem esetében nem elvárás az épület energiahatékonysági besorolásának javítása.
- Nem támogatható meglévő megújuló energiát hasznosító rendszer **kapacitásbővítése**.
- Nem nyújtható támogatás épületenergetikai fejlesztéshez, amennyiben az ingatlan hasznosítása során **lakás/lakhatás célú fejlesztés** valósulna meg. Az ÁUF-től eltérően már a támogatási kérelem benyújtásakor sem minősülhet a fejlesztéssel érintett ingatlan a tulajdoni lap alapján lakáscélú ingatlannak.
- A támogatási kérelem egy megvalósítási helyszínen (**akár több külön helyrajzi számon található ugyanazon telephelyen**) található 1 db külön álló épület és/vagy épületcsoport energetikai fejlesztésére irányulhat. Egy megvalósítási helyszínnek az azonos hő- és/vagy villamos energetikai rendszeren lévő, a cégkivonatba egy címként bejegyzett székhely/fióktelep minősül.

VÁLTOZÁSOK A 2021.02.26-ÁN MEGJELENT KÖZLEMÉNY ALAPJÁN

A változások az alábbi projekt tartalmakat érintik:

- megújuló energiafelhasználás növelését célzó tevékenységek
- energiahatékonyság javítására vonatkozó tevékenységek
- épületek hőtechnikai adottságainak javítása, hőveszteségének csökkentése
- fajlagos költségek
- a projekt fenntartási jelentések mellékleteként benyújtandó dokumentumok
- mérföldkövek tervezése
- a megvalósulási helyszín
- tartalmi pontosítás
- a beruházással érintett ingatlan rendezett tulajdonviszonyainak igazolása

A változásokat részletesen a pályázati felhívással kapcsolatos 2021.02.26-án megjelent közlemény tartalmazza.

TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSA AZ 5. ÉS A 6.SZAKASZBAN

- az **ötödik szakaszban** a támogatási kérelmek benyújtása 2021. március 23. 10 óra 00 perctől 2021. április 06. 10 óra 00 percig lehetséges
- a **hatodik szakaszban** a támogatási kérelmek benyújtása 2021. június 15. 10 óra 00 perctől 2021. június 30. 10 óra 00 percig lehetséges

GINOP-1.2.15-21
MIKRO-, KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK
EGÉSZSÉGIPARI TERMÉKEK GYÁRTÁSÁRA IRÁNYULÓ
FEJLESZTÉSEINEK TÁMOGATÁSA

- **Felhívástervezet!**
- Keretösszeg: 23,12 milliárd Ft
- Jogcím: A koronavírus-járvány szempontjából releváns termékek előállítására irányuló beruházási támogatás (max 80% intenzitás), illetve
- Regionális beruházási támogatás (max 70% intenzitás),
- De Minimis (max 70/60% intenzitás kvv besorolás alapján),
- Képzési támogatás (max 50% intenzitás),.

GINOP-1.2.15-21
MIKRO-, KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK
EGÉSZSÉGIPARI TERMÉKEK GYÁRTÁSÁRA IRÁNYULÓ
FEJLESZTÉSEINEK TÁMOGATÁSA

- **Felhívástervezet!**
- Nem támogatható a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés.
- Benyújtásának tervezett határideje: 2021.04.08. 9:00-tól 2021.04.29. 12:00-ig
- Kiválasztás: egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján folyamatosan, a támogatási kérelmek beérkezésének sorrendjében kerülnek elbírálásra.
- Támogatás mértéke, összege: 30 millió Ft- 2 Mrd Ft-ig
- Visszatérítendő támogatás: visszafizetés évi egyenlő részletben 5 év alatt. 1.Fenntartási év végén eredményességmérés hatására ez arányosan csökken.
- Előleg: legfeljebb 100%

GINOP-1.2.15-21

MIKRO-, KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK EGÉSZSÉGIPARI TERMÉKEK GYÁRTÁSÁRA IRÁNYULÓ FEJLESZTÉSEINEK TÁMOGATÁSA

Támogatható tevékenységek :

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:

a) Új eszközök, gépek beszerzése, új technológiai rendszerek és kapacitások kialakítása - melynek el kell érniük a projekt elszámolható összköltségének legalább 30%-át.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

b) Információs technológia-fejlesztés (a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 50%-át érheti el).

c) Technológiai fejlesztést eredményező gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések (a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 20%-át érhetik el).

d) Infrastrukturális és ingatlan beruházás, ingatlan esetében új építés vagy bővítés, átalakítás, korszerűsítés (a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 60%-át érheti el).

GINOP-1.2.15-21
MIKRO-, KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK
EGÉSZSÉGIPARI TERMÉKEK GYÁRTÁSÁRA IRÁNYULÓ
FEJLESZTÉSEINEK TÁMOGATÁSA

Támogatható tevékenységek :

e) Tanácsadási szolgáltatások igénybevétele: kizárólag a <https://vali.ifka.hu/hu/experts> weboldalon közzétett listán szereplő, nyílt kiválasztáson, valamint részletes szakmai előminősítésen átesett szolgáltatóktól igénybe vett, a felhívás 3.4.1.1. r) pontjában részletezett szolgáltatástípusok (a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 20%-át érheti el, de maximum 50 millió Ft).

f) Képzési szolgáltatások igénybevétele: a vállalat fejlődéséhez szükséges, illetve a munkavállalók magasabb szintű munkavégzését elősegítő képzés (a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 20%-át érheti el, de maximum 20 millió Ft).

Az önállóan nem támogatható tevékenységek költsége nem haladhatja meg a projekt elszámolható összköltségének 70%-át.

KIK JOGOSULTAK TÁMOGATÁSI KÉRELMET BENYÚJTANI

- Kkv kategória, saját tőke nem lehet negatív
- rendelkeznek legalább 2 lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel,
- kérelmek benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben a foglalkoztatotti létszám **minimum 5 fő** volt;
- Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok,
- IFKA tanúsítvánnyal rendelkeznek

Jogi forma szerint:

- kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok;
- egyéni cégek, szövetkezetek

KIK JOGOSULTAK TÁMOGATÁSI KÉRELMET BENYÚJTANI

- Kizárólag az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. által lefolytatott szakmai előminősítési eljárás során kiválasztott vállalkozások nyújthatnak be pályázatot.

A projekt célja

- a koronavírus-járvány szempontjából releváns termékek előállítására irányuló, vagy
- a Felhívás céljának megfelelő, de nem a koronavírus-járvány szempontjából releváns termékek előállítására irányuló egészségipari fejlesztés megvalósítása.

KIK JOGOSULTAK TÁMOGATÁSI KÉRELMET BENYÚJTANI

A 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 53a. pontja alapján koronavírus-járvány szempontjából releváns terméknek minősülnek a következők:

- a koronavírussal fertőzöttek kezeléséhez szükséges gyógyszerek, a megelőzéshez szükséges eszközök és oltóanyagok, beleértve az ezek előállításához szükséges hatóanyagokat, alapanyagokat és közbenső termékeket;
- a koronavírussal fertőzöttek kezeléséhez szükséges diagnosztikai, kórházi és orvostechnikai eszközök, beleértve az ezek előállításához szükséges alapanyagokat;
- a koronavírus-járvány terjedésének megelőzéséhez szükséges fertőtlenítőszeres, beleértve az ezek előállításához szükséges vegyi anyagokat;
- a koronavírus-járvány terjedésének megakadályozása érdekében felhasználható adatgyűjtési és -feldolgozási eszközök.

GINOP- 9.1.1-21 KAMATMENTES ÚJRAINDÍTÁSI GYORSKÖLCSÖN HITELPROGRAM

- Tervezet!
- Keretösszeg: 100 milliárd Ft
- Igényelhető 1-10 millió Ft
- Az igényelt kölcsön összege nem haladhatja meg a 2019. évi teljes (12 hónapos) lezárt üzleti évének árbevételeit.
- Saját forrás: 0%
- Kamat: 0%
- Kezelési költség, Rendelkezésre tartási jutalék, Előtörlesztési díj, Szerződésmódosítási díj nem kerül felszámításra.

GINOP- 9.1.1-21 KAMATMENTES ÚJRAINDÍTÁSI GYORSKÖLCSÖN HITELPROGRAM

- Futamidő: maximum 120 hónap
- Rendelkezésre tartási idő: legfeljebb 3 hónap.
- Türelmi idő: legfeljebb 36 hónap
- Elszámolás határideje: A forgóeszköz/működési költség finanszírozás megvalósítását (fizikailag és pénzügyileg befejezett) a folyósítást követő 18 hónapon belül kell igazolni, de legkésőbb 2024.01.31-ig.
- Törlesztés ütemezése: türelmi idő lejártát követően havonta egyenlő tőketörlesztő részletekben történik. Esedékessége a tárgyhónap 15. napja.

Elszámolható költségek köre:

1. Készlet beszerzés,
2. Működési költségek,

A 2023. december 31-ig felmerült és végső kedvezményezett által kifizetett költségek számolhatóak el.

KIK JOGOSULTAK TÁMOGATÁSI KÉRELMET BENYÚJTANI

Magyarország területén székhellyel, telephellyel, gazdaságilag potenciálisan életképes, azonban finanszírozási forrásokhoz nem, vagy nem megfelelő mértékében hozzájutó mikro-, kis- és középvállalkozások.

Gazdálkodási formakód szerint:

113 Korlátolt felelősségű társaság

114 Részvénytársaság

116 Közkereseti társaság

117 Betéti társaság

121 Szociális szervezet

123 Iskola szervezet

129 Egyéb szervezet

142 Európai szervezet (SCE)

228 Egyéni cég

231 Egyéni vállalkozó

KIK JOGOSULTAK TÁMOGATÁSI KÉRELMET BENYÚJTANI

TEÁOR szerint:

1. Éttermi, mozgó vendéglátás (TEÁOR 5610),
2. Rendezvényi étkeztetés (TEÁOR 5621),
3. Italszolgáltatás (TEÁOR 5630),
4. Filmvetítés (TEÁOR 5914),
5. Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése (TEÁOR 8230),
6. Sport és szabadidős képzés (TEÁOR 8551),
7. Előadó-művészet (TEÁOR 9001),
8. Előadó-művészetet kiegészítő (TEÁOR 9002),
9. Művészeti létesítmények működtetése (TEÁOR 9004),
10. Múzeumi tevékenység (TEÁOR 9102),
11. Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése (TEÁOR 9104),
12. Sportlétesítmény működtetése (TEÁOR 9311),
13. Sportegyesületi tevékenységet (TEÁOR 9312),
14. Testedzési szolgáltatás (TEÁOR 9313),

KIK JOGOSULTAK TÁMOGATÁSI KÉRELMET BENYÚJTANI

TEÁOR szerint:

15. Egyéb sporttevékenység (TEÁOR 9319),
16. Vidámparki, szórakoztatóparki (TEÁOR 9321),
17. Fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR 9604),
18. M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenységet (TEÁOR 9329),
19. Szállodai szolgáltatás (TEÁOR 5510),
20. Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR 5520),
21. Kempingszolgáltatás (TEÁOR 5530),
22. Egyéb szálláshely szolgáltatás (TEÁOR 5590),
23. Utazásközvetítés (TEÁOR 7911),
24. Utazásszervezés (TEÁOR 7912),
25. M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás (TEÁOR 4939).

NEM TÁMOGATHATÓ AZON KKV

1. amely 2019. évben nem rendelkezik teljes (12 hónapos) lezárt üzleti évvel;
2. amelynek 2019. évi lezárt teljes (12 hónapos) üzleti évének üzemi eredménye negatív;
3. amely a GINOP-8.3.5-18 hitelprogram „B” hitelcélja keretében pozitív hitelbírálati döntéssel rendelkezik;
4. amelynek nem a termékleírásban előírt TEÁOR szerinti tevékenység van bejegyezve 2019.01.01-től főtevékenységként;
5. amelyben 2020. március 16-ot követően 50%-os vagy azt meghaladó mértékű tulajdonosváltás történt (kivéve meglévő tulajdonosi körön belüli tulajdonosváltás vagy örökléssel történő tulajdonszerzés);
6. amely potenciálisan gazdaságilag nem életképes;

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

Dorogi Zoltán
e-mail: dorogi.zoltan@szpi.hu
telefon: +36 30 181 3397
www.szpi.hu

Debrecen, 2021. március 11.

SZÉCHENYI  2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Kohéziós Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE