

## JELENTKEZÉSI LAP MESTERVIZSGÁRA ÉS KÉPZÉSRE

Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Mesterképzés megnevezése    |  |
| Képzésen részt kíván venni? | <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem |

Az alábbi adatokat kérjük NYOMTATOTT BETŰKKEL, vagy számítógéppel kitölteni!

### SZEMÉLYES ADATOK

|   |  |
|---|--|
| Név:  |  |
| Születési név:  |  |
| Születési hely:   |  |
| Születési idő:  |  |
| Anyja neve:   |  |
| Lakcím:   |  |
| Levelezési cím:   |  |
| E-mail cím:   |  |
| Telefonszám:  |  |
| Oktatási azonosító szám<br>(amennyiben rendelkezik vele): |  |

Hozzájárulok, hogy a Kamara a lakcím, levelezési cím, telefonszám adataimat kezelje a mesterképzéssel és vizsgáztatással kapcsolatban. (A megfelelő részt kérjük, jelölje x jellel.)

- Hozzájárulok  Nem járulok hozzá

### MUNKÁLTATÓI ADATOK

**Munkajogi státusza: (Kérjük, jelölje x jellel)**

- Alkalmazott  
 Vállalkozó, vállalkozásban segítő családtag  
 Egyéb .....

|  |  |
|--|--|
| Jelenlegi munkahely/vállalkozás megnevezése: |  |
| Jelenlegi munkahely/vállalkozás címe:        |  |
| Munkahely/vállalkozás telefonszáma:          |  |
| Munkaköre:                                   |  |
| Mikortól:                                    |  |

### ISKOLAI VÉGZETTSÉG(EK)

Szakirányú szakmai végzettsége: .....

Azonosító száma: .....

Megszerzésének éve: .....

### Legmagasabb iskolai végzettsége: (Kérjük, jelölje x jellel)

- középfokú végzettség és gimnáziumi érettségi (gimnázium)
- középfokú végzettség és középfokú szakképesítés (szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola)
- középfokú végzettség és középfokú szakképzettség (technikum)
- felsőfokú végzettségi szint és felsőfokú szakképzettség (felsőoktatási intézmény)
- felsőoktatási szakképzés (felsőoktatási intézmény)

### Idegen nyelv ismeret

| Idegen nyelv megnevezése | Idegen nyelv szintje |
|--------------------------|----------------------|
|                          |                      |

### SZÁMLÁZÁSI ADATOK (Kérjük, jelölje x jellel)

cég / vállalkozás

magánszemély

|                 |  |
|-----------------|--|
| Számlázási név: |  |
| Számlázási cím: |  |
| Adószám:        |  |

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számlázás a jelentkezési lapon megadott adatok alapján történik, amennyiben az adatokban változás áll be, a képzésre jelentkezőnek tájékoztatnia kell a képzés szervezőjét. Helytelen adatok alapján kiállított hibás számla miatt a Kamara felelősséget nem vállal!

### EGYÉB ADATOK

Kamarai önkéntes tagság esetén kérjük kitölteni (a kamarai önkéntes tagság nem egyezik meg a jogszabályban előírt évente kötelező regisztrációs díjjal).

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Kamara megnevezése:     |  |
| Kamarai tagság kezdete: |  |
| Tagsági szám:           |  |

## ELŐZETES TUDÁSSZINT FELMÉRÉS

kérek

nem kérek

Az elvégzett tudásszint felmérés eredménye a Felnőttképzési szerződésben kerül feltüntetésre.

### Figyelem!

A szakmai végzettséget és a szakmai gyakorlatban eltöltött időt bizonyítványokkal és dokumentumokkal – a jelentkezési laphoz mellékelve – igazolni kell! Azokat az adatokat, melyek nincsenek dokumentumokkal alátámasztva, a jelentkezéskor nem lehet figyelembe venni, s a jelentkezés elutasítását vonhatja maga után!

### Nyilatkozat:

1. Tudomásul veszem, hogy a tévesen megadott adatok a vizsgára bocsátás visszavonását, adott esetben a mestervizsga bizonyítvány visszavonását is maga után vonja.
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt adataimat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara számára a gazdaságsszervező, közgazdasági elemző (statisztikai) munkájához – személyazonosításra alkalmatlan (anonim) módon – továbbítsák.
3. A jelentkezési laphoz mellékelte tájékoztató útmutatásokat tudomásul veszem.
4. Tudomásul veszem, hogy a jelentkezés valamennyi vizsgarészre érvényes, s ezért a mestervizsga teljes vizsgadíját felszámítják. (A vizsgadíj nem tartalmazza az esetleg felmerülő anyagköltséget és műhelyhasználati díjat.)
5. Hozzájárulok, hogy adataimat a felnőttképzési államigazgatási szerv (PMKH) részére kötelező adatszolgáltatás céljából továbbítsák.

Aláírással nyilatkozom, hogy jelen Jelentkezési lap 1. számú mellékletét képező, a Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat megismertem és elfogadom.

Kelt.:....., 20..... év .....hó .....nap

.....

aláírás

## NYILATKOZAT

### (büntetlen előéletre vonatkozóan)

Én, ..... (név), született ..... (születési hely) helyen,  
.....év.....hó ..... (születési idő) napján, jelen nyilatkozat aláírásával büntetőjogi felelősségem  
tudatában kijelentem, hogy a mai napig ellenem büntetőjogi eljárást nem kezdeményeztek, büntetlen előéletű  
vagyok.

Dátum:.....

.....

aláírás

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ****1. Az adatkezelőnek és képviselőjének neve és elérhetőségei:**

Közös adatkezelők: Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (1054 Budapest, Szabadság tér 7., telefon: +36 (1) 474-5100, e-mail: [mkik@mkik.hu](mailto:mkik@mkik.hu)), képviseli: Dr. Parragh László elnök; Dunai Péter főtitkár, Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (4025 Debrecen, Petőfi tér 10., telefon: +36 (52) 500 721, e-mail: [hbkkik@hbkkik.hu](mailto:hbkkik@hbkkik.hu)), képviseli: Dr. Skultéti Éva főtitkár

**2. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:**

MKIK: Dr. Tóta Krisztián, telefon: +36 (1) 474-5194, e-mail: [dpo@mkik.hu](mailto:dpo@mkik.hu)  
HBKIK: Iván Gábor, telefon: +36 (52) 500-722, e-mail: [dpo@hbkkik.hu](mailto:dpo@hbkkik.hu)

**3. A személyes adatok kezelésének célja:**

- a) a mesterképzésre és/vagy mestervizsgára jelentkező előképzettsége és szakmai gyakorlata szerinti alkalmasság vizsgálata, valamint a mesterképzés és/vagy mestervizsga megszervezése, lebonyolítása.
- b) a mesterképzés és mestervizsgáztatás feladataival kapcsolatos pénzügyi elszámolás.
- c) a pénzügyi elszámolás ellenőrzése.

**4. A kezelt személyes adatok:**

- a) a jelentkező családi neve és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési neve, oktatási azonosító száma, e-mail címe, legmagasabb végzettségére vonatkozó adat
- II. a) a jelentkező lakhelye, levelezési címe, telefonszáma, bizonyítványának másolata, munkajogi státusza, munkaköre, munkáltatójának neve, címe, telefonszáma, adószáma, legmagasabb iskolai végzettsége, szakképesítése, szakképzettsége és idegennyelv-ismerete, kamarai önkéntes tagságra vonatkozó adatok (tag megnevezése, tagság kezdete, tagsági szám).

**5. Az adatkezelés jogalapja az I. adatokra vonatkozóan:** A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 100. § (1) bekezdés f) pontja szerint a gazdasági kamara – az országos gazdasági érdekképviseleti szervekkel együttműködve – szervezi a mestervizsgára felkészítő, a szakmai tevékenység mesterszintű gyakorlásához szükséges mesterképzést és vizsgáztatást. A 2016/679 (EU) rendelet (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja értelmében a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

**Az adatkezelés jogalapja a II. adatokra vonatkozóan:** az érintett a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulása keretében adja meg ezen adatokat, mely a 3. pontban foglalt képzésben való részvételhez, az érintettel történő kapcsolattartáshoz, a pénzügyi elszámoláshoz, valamint a felnőttképzési államigazgatási szerv (PMKH) részére kötelező adatszolgáltatás céljából szükséges.

**6. A személyes adatok kezelésének címzettjei:** oktatási és képzési osztályvezető, a közös adatkezelők mesterképzéssel, vizsgaszervezéssel és pénzügyi elszámolással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói, rendszergazda, a mesterképzésben és -vizsgáztatásban résztvevők a feladatuk ellátásához szükséges, indokolt mértékben.**7. A személyes adatok kezelésének időtartama:** A program ideje, valamint a támogatás felhasználásának ellenőrzési ideje alatt kötelező a dokumentumok megőrzése, a támogatás felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámoló jóváhagyását követő legalább 10 év.**8. Az érintett jogai:** Az érintett a GDPR-ban foglaltak szerint kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, kezelésüknek korlátozását, tiltakozhat azok kezelése ellen. Az érintett a személyes adatok törlését nem kérelmezheti, tekintettel arra, hogy a GDPR 17. cikk (3) bekezdés b) pontja értelmében az adatkezelés a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges.**9. A panasz benyújtásának joga:** Az érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban bekövetkezett jogsérelem esetén a felügyeleti hatóságnál panaszt nyújthat be. A felügyeleti hatóság neve és elérhetőségei: név: Nemzeti Adatvédelmi- és Információszabadság Hatóság (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., telefon: +36 (1) 391-1400, e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu))**10. Az adatszolgáltatás elmaradásának jogkövetkezményei:** Amely személyes adatok kezelése közérdekű feladat végrehajtásának kötelezettségén alapul, az érintett köteles a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye a mesterképzés és -vizsga szervezésének, pénzügyi elszámolásának, a pénzügyi elszámolás ellenőrzésének a megnehezülése.**11. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére:** Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás nem releváns körülmény.

*Aláírással igazolom, hogy a fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, továbbá, hogy a 4. pont II. pontban foglalt személyes adataim kezeléséhez mindenfajta kényszer nélkül, önkéntesen kifejezetten hozzájárulok. Ezen jelentkezési lap aláírásával továbbá tudomásul veszem, hogy a területileg illetékes és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a mesterképzés és mestervizsga során személyes adataimat kezelje, ellenőrzés céljából harmadik személynek (a támogató minisztériumnak, valamint a támogatás felhasználását vizsgáló szerveknek) továbbadhatja.*

Kelt: .....

.....  
Jelentkező sajátkezü aláírása

**FONTOS!**

**A MESTERVIZSGÁRA JELENTKEZÉSHEZ CSATOLANDÓ  
DOKUMENTUMOK**

**Hiteles másolatban csatolandó a jelentkezési laphoz:**

- Szakirányú szakmai képesítést igazoló bizonyítvány(ok) (szakmunkás bizonyítvány, szakközépiskolai bizonyítvány, technikai képesítést igazoló bizonyítvány, főiskolai/ egyetemi oklevél stb.).
- Vállalkozói igazolvány (Ügyfélkapu rendszerből kinyomtatott igazolás a vállalkozás meglétéről), vagy **30 napnál nem régebbi cégkivonat**, vagy Ügyfélkapu rendszerből kinyomtatott igazolás alkalmazotti státuszról.
- A szakirányú szakmai gyakorlatot dokumentáló **30 napnál nem régebbi** igazolás(ok) a munkáltató(k)tól, NAV/OEP hivatalos igazolás, illetve az Ügyfélkapu rendszerből lehívható munkaviszonyt igazoló igazolás.

A szakképesítést igazoló bizonyítványról készített hiteles másolatnak fogadható el a kamara ügyintézője által, az eredeti dokumentumról készített és a másolatot készítő kamarai ügyintéző aláírásával, kamarai pecséttel ellátott fénymásolat is. A hitelesítés szövegét minden esetben rá kell vezetni a hitelesítendő dokumentumra. A hitelesítés elvégzéséhez a területi kamarák részére hitelesítő szöveggel ellátott pecsét használata javasolt.

A bizonyítványokkal és igazolásokkal nem megfelelően ellátott jelentkezés nem fogadható be.

Abban az esetben, ha a gyakorlati idő igazolása külföldi munkáltató igazolása alapján történik, minden esetben hiteles fordítással együtt kell a dokumentumokat benyújtani. Külföldön szerzett szakképesítés csak akkor fogadható be, ha a Pest Megyei Kormányhivatal eljárása alapján kiállított igazolással ellátott dokumentum kerül benyújtásra.