

3. Oktatni kívánt szakképesítések és adatai

Szakképesítés/szakma megnevezése	OKJ/azonosító száma	Oktatni kívánt tanulói létszám

4. Oktatni kívánt tanuló(k) adatai (abban az esetben kell kitölteni, ha már ismert a képezni kívánt tanuló(k) személye)

Tanuló neve	Szakképesítés/szakma megnevezése	OKJ/azonosító száma

5. A tanuló(k) elméleti képzését végző intézmény(ek) adatai

Szakképző intézmény neve	Címe

Dátum:, 2023,

P.H.

.....
Szervezet törvényes képviselője

NYILATKOZAT

A GAZDÁLKODÓ SZERVEZET MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERÉRŐL

Alulírott.....(név) a
.....(gazdálkodó szervezet neve)

képviselőként nyilatkozom, hogy a vállalkozás:

- a) A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 19. § (3) bekezdése és a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet 47.§-50.§-a szerinti minőségirányítási rendszert működteti.
- b) Nem rendelkezik a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 19. § (3) bekezdése és a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet 47.§-50.§-a szerinti minőségirányítási rendszerrel, ezért kérem, hogy a nyilvántartásba vételi eljárás során a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 82. § (1) bekezdés d) pontjának megfelelően, a Kamarai Minőségi Szempontrendszernek való megfelelést vizsgálják.

aláírás

Dátum: 2023.....

ÚTMUTATÓ

a „Nyilvántartásba vételi igény bejelentése” minta kitöltéséhez

1. A kérelem elbírálásában a képzés helyszíne szerint illetékes kereskedelmi és iparkamara az eljáró szerv. Ezek jegyzéke a www.mkik.hu és a www.dualis.mkik.hu webcímen található. A kérelmet a területileg illetékes kamarához kell postai úton, vagy elektronikus formában eljuttatni.
2. A **kérelem nyomtatványt telephelyenként külön** kell benyújtani.
3. Az 1. és 2. pontokban a képzésbe bekapcsolódó szervezet székhelyének központi adatait, valamint a képzés helyszínéül szolgáló telephelyének(képzőhely) adatait szükséges rögzíteni. Abban az esetben is kérjük mindkét pont kitöltését, ha a képzés a székhelyen fog megvalósulni, így azonosak az adatok.
4. A 3. pont alatt kell megnevezni azon szakképesítések körét, amelyben gyakorlati képzést kívánnak indítani, valamint a gyakorlati képzésben részesíteni kívánó tanulók számát.
5. A 4-5. pontokat csak abban az esetben szükséges kitölteni, ha a kérelem bejelentésekor már ismert a képezni kívánt tanuló(k) személye.
6. Az 3., 4. és 5. táblázat sorai igény szerint szűkíthetők, illetve bővíthetők.
7. Amennyiben a szervezet nem szerepel a kamara gyakorlati képzésre jogosult szervezetek nyilvántartásában, nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatására van szükség.
8. Felhívjuk szíves figyelmét, ha a területileg illetékes gazdasági kamara nyilvántartásba vétel hiányában nyújtott gyakorlati képzés folytatásáról szerez tudomást, törvényi kötelezettsége, hogy a szabálytalanul képző szervezettel szemben eljárást indítson.
9. A kérelemhez csatolandó dokumentumok:
 - a. Képzési program
 - b. Kamarai Minőségi Szempontrendszer
 - c. Szakirányú oktatásért felelős végzettségét igazoló dokumentumok, tanúsítványok, igazolások
 - d. Ágazati Képzőközpont esetén a cégbírósági bejegyzés