

KIVITELEZŐI REGISZTRÁCIÓS FELHÍVÁS

Napenergia Plusz Program

Tartalom

1.	A regisztráció célja.....	3
2.	A kivitelezői regisztrációhoz szükséges feltételek és vállalások	3
3.	Kivitelezői regisztráció menete.....	6
4.	A regisztráció elbírálásának folyamata	8
5.	Regisztrációt követően a regisztráció módosítása.....	8
6.	Termékrejestráció.....	9
7.	Vállalkozási szerződés megkötése	9
7.1.	Pályázói megkeresések.....	9
7.2.	Vállalkozási szerződés megkötése	10
8.	Kifizetések.....	10
8.1.	Előleg igénylése	11
8.2.	Támogatás igénylése időközi elszámolás keretében	12
8.3.	Támogatás igénylése záró elszámolás keretében	13

1. A regisztráció célja

Jelen regisztrációs felhívás célja a *Napenergia Plusz Program* (a továbbiakban: Program) kapcsán a regisztrált kivitelezői lista összeállítása. A regisztrációs felhívásra azon kivitelezők nyújthatnak be regisztrációra irányuló kérelmet, akik fel kívánnak kerülni a *Napenergia Plusz Program* elnevezésű Pályázati felhívás (a továbbiakban: Felhívás) kivitelezői listájára. Az összesen 75 800 000 000 Ft támogatási kerettel rendelkező, lakossági pályázóknak szóló Felhívás lehetőséget nyújt a saját tulajdonú ingatlanl, valamint a haszonélvezeti joggal, vagy lízingszerződéssel rendelkező magánszemélyek számára, hogy vissza nem térítendő támogatással lakóépületeikhez tárolóval kiegészített háztartási méretű kiserőművet (a továbbiakban: HMKE) létesítsenek.

A Felhívásra jelentkező magánszemélyek (továbbiakban: pályázó) a Felhívásban meghatározott beruházásra (műszaki tartalomra) nyújthatnak be támogatási kérelmet. A beruházás során kizárólag a Támogató által jóváhagyott, sikeres regisztrációval rendelkező kivitelezők által végezhető tevékenységek:

- HMKE telepítése
 - minimum 4, maximum 5 kW teljesítményű inverterrel,
 - minimum 7,5, maximum 10 kWh kapacitású tárolóval,
 - a napelem panelek teljesítménye az inverter teljesítményének maximum 120%-a lehet.
 - tartószerkezet kialakítása, illetve a rendszer beüzemelése;
- a HMKE kialakításához szükséges tervezési-, illetve engedélyeztetési tevékenység: pályázati adminisztrációhoz kapcsolódó tevékenység (a pályázó segítése a beruházás költségvetésének megtervezésében, pályázati felületen történő rögzítésében stb);
- projekttábla kihelyezése.

Jelen regisztrációs felhívás rendelkezései a Program részleteit tartalmazó Felhívással együttesen értelmezendők.

2. A kivitelezői regisztrációhoz szükséges feltételek és vállalások

Jelen regisztrációs felhívás keretében azon szervezet nyújthat be regisztrációs kérelmet, amely egyidejűleg megfelel az alábbi jogosultsági feltételeknek:

- A regisztrációra jelentkező jogi személyiséggel rendelkező vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, adószámmal rendelkező természetes személy (a továbbiakban: kivitelező);
- A regisztráló kivitelező által elkészített, a regisztrációhoz kapcsolódó ún. Összevont nyilatkozatot hiánytalanul, hibátlanul és határidőben benyújtja;
- A kivitelező rendelkezik legalább 1 lezárt teljes (12 hónapot lefedő) üzleti évvel;
- A kivitelező bármilyen jogviszony formájában rendelkezik:
 - az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti:
 - MV-ÉV vagy MV-ÉV-R (építményvillamossági szakterületért vagy építményvillamossági rész-szakterületért felelős műszaki vezetés) jogosultságú VAGY;
 - ME-V (építmények és szabad terek közép- és kisméretű rendszerei szerelési munkáinak műszaki ellenőrzése a fogyasztói oldaltól a közcélú csatlakozási pontig) jogosultságú VAGY;

- legalább 1 fő megfelelő OKJ vagy a hatályos Szakmajegyzékben rögzített végzettséggel rendelkező villanszerelő és/vagy villamos biztonsági felülvizsgáló szakemberrel.
- A kivitelezővel szemben nincs folyamatban felszámolási- vagy csődeljárás, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás;
- A kivitelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján átlátható szervezetnek minősül;
- A kivitelező nem köztartozó;
- Amennyiben a regisztráló kivitelező képviselőjére jogosult személy más személyt bíz meg a pályázati rendszerben történő közreműködéssel, abban az esetben a kapcsolódó meghatalmazást megfelelő tartalommal benyújtja.

Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok – amennyiben ezeknek a kivitelező nem felel meg, regisztrációs kérelme nem nyújtható be:

	Ellenőrzési szempont	Ellenőrzési és megfeleléségi kritériumok
1.	Nyilatkozat arról, hogy a regisztrációra jelentkező kivitelező átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	Ellenőrzés: Az adatlap tartalma alapján automatikusan történik
2.	A regisztrációra jelentkező kivitelező rendelkezik legalább 1 teljes lezárt üzleti évvel.	Ellenőrzés: Közhiteles cégnyilvántartás alapján
3.	A regisztrációra jelentkező kivitelezővel szemben nincs folyamatban felszámolási- vagy csődeljárás, valamint egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás.	Ellenőrzés: Közhiteles cégnyilvántartás alapján

Hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

	Ellenőrzési szempont	Ellenőrzési és megfeleléségi kritériumok
1.	A regisztráló kivitelező rendelkezik, illetve bármilyen jogviszonyban van a regisztráció során vállalt tevékenység kapcsán előírt jogosultsággal bíró szakemberrel.	Ellenőrzés: Csatolt dokumentum alapján
2.	Amennyiben a regisztrációra jelentkező kivitelező képviselőjére jogosult személy más személyt bíz meg a pályázati rendszerben történő közreműködéssel, abban az esetben a kapcsolódó meghatalmazás elektronikusan benyújtásra került, tartalma megfelelő. A dokumentum minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített aláírással került hitelesítésre.	Ellenőrzés: Csatolásra került-e dokumentum – automatikus ellenőrzés Csatolt dokumentum tartalma alapján

		Van-e a csatolt dokumentumon AVDH vagy minősített elektronikus aláírás? AVDH vagy minősített elektronikus aláírás ellenőrzése – a csatolmány tartalma alapján
3.	A regisztrációra jelentkező kivitelező nem köztartozó.	Ellenőrzés: KOMA adatbázis alapján vagy a NAV által kiadott, 30 naptári napnál nem régebbi, a kivitelező köztartozásmentes adózási minőségéről szóló igazolása
4.	A regisztrációra jelentkező kivitelező által benyújtott, a regisztrációhoz kapcsolódó ún. Összevont nyilatkozat hiánytalanul, hibátlanul és határidőben benyújtásra került. A dokumentumot az arra jogosult minősített elektronikus aláírással vagy AVDH szolgáltatással írta alá.	Automatikus ellenőrzés: Csatolásra került-e dokumentum? Van-e a csatolt dokumentumon AVDH vagy minősített elektronikus aláírás? Jogosultsági ellenőrzések: AVDH vagy minősített elektronikus aláírás ellenőrzése – a csatolmány tartalma alapján A nyilatkozat tartalma megfelelő-e – a csatolmány tartalma alapján

A kivitelezők részletes feladatait a Felhívás tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a lakossági pályázókkal kötendő vállalkozási szerződésben a beszerelt eszközökre és berendezésekre, és az elvégzett kivitelezési munkákra a Felhívásban meghatározott módon és feltételekkel a kivitelező köteles az alábbi garanciák vállalására:

Kivitelező az elvégzett kivitelezési munkákra vállalja az alábbi garanciát:

- minimum 10 év rendszergarancia;
- minimum 5 év kivitelezői garancia;

Kivitelező vállalja, hogy a vállalkozási szerződésben foglalt beruházás megvalósítása során csak olyan eszközöket szerel be, melyek az alábbi garanciális feltételekkel rendelkeznek:

- minimum 10 év a termékgarancia a napelemre és tárolóra;
- minimum 5 év termékgarancia az inverterre.

A kivitelezői munka zárásaként a teljes műszaki dokumentáció átadandó a pályázó részére az átadás-átvételi dokumentumokkal együttesen.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy a regisztrált kivitelezők kizárólag generálkivitelezést vállalhatnak, munkanemenként ugyanazzal a pályázóval több vállalkozási szerződés nem köthető!

Annak érdekében, hogy a pályázó a kivitelező kiválasztása során megfelelő körültekintéssel tudjon eljárni, a kivitelezői regisztráció során a kivitelezőnek a kapacitására vonatkozó általános adatokat szükséges megadnia:

- ajánlatadási határidő: a kivitelezőnek meg kell határoznia, hogy hány napos határidővel vállalja, hogy a pályázati felületen keresztül érkező pályázói megkeresésekre érdemben reagál. Érdemi válasznak tekinthető az a válaszadás, aminek keretében a kivitelező egyeztet a pályázóval a helyszíni felmérés időpontjáról, az ajánlatkészítés részleteiről.
- ajánlatadások száma: a kivitelezőnek meg kell adnia, hogy a Program keretében összesen hány megkeresés esetében vállalja az ajánlatadást. Az ajánlatok számát a kivitelező kapacitásának függvényében kell megbecsülni a regisztrációt követő 24 hónapos időszakra vonatkozóan.
- vállalt kivitelezések száma: a kivitelezőnek meg kell adnia, hogy a Program keretében összesen hány kivitelezést vállal. A kivitelezések számát a kivitelező kapacitásának függvényében kell megbecsülni a regisztrációt követő 24 hónapos időszakra vonatkozóan.

Amennyiben a kivitelező a kapacitására vonatkozó vállalásainak nem megfelelően jár el, a Támogató jogosult a kivitelező elérhetőségének a nyilvános listából történő felfüggesztésére és regisztrációjának visszavonására.

3. Kivitelezői regisztráció menete

A kivitelezői regisztrációra irányuló kérelem a Felhívás megjelenésétől folyamatosan nyújtható be.

A kivitelezői regisztrációs kérelem a <https://napenergiaplus.nffku.hu> címen elérhető pályázati felületen tölthető ki. A belépés ügyfélkapus azonosítással történik. A belépést követően nyílik lehetőség arra, hogy a regisztrációt végző személy a rendszerben magához rendelje a regisztrálni kívánt vállalkozást. Ezt követően kezdődhet meg a regisztrációs kérelem kitöltése.

Kérjük, hogy a regisztrációs kérelem kitöltése során szíveskedjenek megadni, hogy mely vármegyékben kívánnak generálkivitelezői tevékenységet vállalni. A regisztrált kivitelezőkről közzétett listában a pályázók vármegyei bontásban tudnak keresni.

A regisztrációs kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített aláírással ellátott meghatalmazás, amennyiben a cégjegyzésre jogosult személy más személyt bíz meg a pályázati rendszerben történő közreműködéssel;
- a megfelelő jogosultsággal rendelkező szakemberek meglétére vonatkozó alátámasztó dokumentumok;
- megfelelő jogosultsággal rendelkező szakemberek jogviszonyát alátámasztó dokumentumok;
- amennyiben a vállalkozás nem szerepel a KOMA adatbázisban, a NAV által kiadott, 30 napnál nem régebbi nullás igazolás;
- minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással hitelesített, a regisztrációs űrlap lezárásakor az informatikai rendszer által generált ún. Összevont nyilatkozat, amivel a kérelemben megadott adatok hitelesíthetők.¹

¹ A regisztrációs kérelem hitelesítéséül szolgáló, a rendszer által generált nyilatkozatot:

- úgynevezett azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) hitelesíteni szükséges. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető a következő weboldalon: https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes VAGY
- minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással szükséges ellátni.

A rendszer által generált ún. Összevont nyilatkozat aláírásával a vállalkozás az alábbi pontokról nyilatkozik:

- a háztartási méretű kiserőmű és tároló telepítéséhez kapcsolódóan minden szükséges munkanemet magában foglaló generálkivitelezést vállal;
- a vállalkozás bármilyen jogviszony formájában rendelkezik
 - az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti
 - MV-ÉV vagy MV-ÉV-R (építményvillamossági szakterületért vagy építményvillamossági rész-szakterületért felelős műszaki vezetés) jogosultságú VAGY
 - ME-V (építmények és szabad terek közép- és kisfeszültségű rendszerei szerelési munkáinak műszaki ellenőrzése a fogyasztói oldaltól a közcélú csatlakozási pontig) jogosultságú VAGY
 - legalább 1 fő megfelelő OKJ vagy a hatályos Szakmajegyzékben rögzített végzettséggel rendelkező villanszerelő és/vagy villamos biztonsági felülvizsgáló szakemberrel;
- amennyiben a Program keretében megkötött vállalkozási szerződés(ek)ben előleg igénylését kéri, amelyet a Támogató folyósít engedményezés útján a kivitelező részére, az előleg mértékének megfelelő bankgaranciát nyújt biztosítékként;
- beszerelt eszközökre és elvégzett kivitelezési munkákra vállalja a Felhívásban meghatározott módon és feltételekkel az alábbi garanciát:
 - minimum 10 év a termékgarancia a napelemre és tárolóra;
 - minimum 5 év termékgarancia az inverterre;
 - minimum 10 év rendszergarancia;
 - minimum 5 év kivitelezői garancia;
- a kivitelezés során alkalmazni kívánt tárolókat a pályázati felület e célra létrehozott moduljában regisztrálja;
- a Program keretében csak olyan tárolót szerez be és épít be, amely rendelkezik sikeres termékregisztrációval;
- a regisztrációs eljárás során megadott bármely adatában bekövetkezett változást 5 munkanapon belül bejelenti a Támogatónak elektronikus úton;
- elfogadja és hozzájárul, hogy a Támogató a pályázati felületen bárki által szabadon elérhető listában közzétegye a potenciális pályázókat segítő kapcsolattartási és kapacitási adatait, amelyek az alábbiak:
 - vállalkozás neve;
 - kapcsolattartó neve;
 - kapcsolattartó telefonszáma;
 - kapcsolattartó e-mail-címe;
 - a vállalkozás honlapjának elérhetősége (amennyiben releváns);
 - a vállalkozás mely vármegyékben vállal generálkivitelezői tevékenységet;
 - a vállalkozás kapcsolatfelvétel kezdeményezése esetén hány napon belül reagál garantáltan a megkeresésekre
 - a vállalkozás a Program keretében összesen hány megkeresés esetében vállalja az ajánlatadást;
 - a vállalkozás a Program keretében összesen hány db kivitelezést vállal;
- vállalja, hogy a GDPR előírásoknak megfelelően kezeli a pályázók Támogató által átadott adatait.

A véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot szükséges csatolni. Felhívjuk a figyelmét, hogy

a minősített elektronikus aláírással vagy AVDH szolgáltatással hitelesített nyilatkozatot nem szükséges kinyomtatni és papír alapon is aláírni.

A kivitelezők számára a regisztráció térítésmentes.

Figyelem! A kivitelezői regisztráció folyamatáról készült részletes, képekkel illusztrált segédlet külön dokumentumban kerül közzétételre a Támogató <https://napenergiaplus.nffku.hu> címen elérhető pályázati felületén.

4. A regisztráció elbírálásának folyamata

A regisztráció benyújtását követően a Támogató elvégzi a regisztráció értékelését, amelynek keretében – a benyújtott dokumentumok, illetve a regisztráció során megadott adatok ellenőrzésével – megvizsgálásra kerül a regisztráció jogosultsági feltételeknek való megfelelése.

A regisztráció elbírálási határideje 10 munkanap.

Amennyiben a regisztrációs kérelemben hiányosság vagy ellentmondás tapasztalható, abban az esetben a Támogató egy alkalommal 5 munkanapos határidővel a pályázati felületen keresztül hiánypótlásra szólítja fel a kivitelezőt. További hiánypótlásra nincs lehetőség, így a regisztrációs kérelem bírálata a benyújtott adatok alapján történik.

Amennyiben a kérelem elutasítására kerül, abban az esetben – a kérelmező az előzőekben ismertetett módon – új kérelmet nyújthat be.

A vizsgálat eredményéről a kivitelező a pályázati felületen keresztül kap tájékoztatást.

Pozitív elbírálás esetén a kivitelező haladéktalanul felkerül a „Regisztrált kivitelezők” nevű adatbázisba, ahonnan a pályázó által kiválaszthatóvá válik.

Fontos! A regisztráció megtételével a kérelmet benyújtó kivitelező hozzájárul ahhoz, hogy elérhetőségi adatait (vállalkozás neve, kapcsolattartó neve, telefonszáma és e-mail-címe, a vállalkozás honlapjának elérhetősége, generálkivitelezői tevékenységgel lefedett vármegyék listája, garantált válaszadási határidő a támogatást igénylők megkereséseire, a Program keretében vállalt ajánlatadások és kivitelezések száma) a Támogató a „Regisztrált kivitelezők” nevű adatbázisban tegye közzé. A pályázók vagy a pályázati felületen keresztül kezdeményezik a kivitelezővel a kapcsolatfelvételt, vagy a megadott elérhetőségeken keresztül tudnak kapcsolatba lépni a sikeresen regisztrált kivitelezőkkel.

5. Regisztrációt követően a regisztráció módosítása

A regisztrált kivitelező a regisztrációs listán, illetve a regisztrációra irányuló kérelmében megadott bármilyen adat (pl. kapcsolati adatok, bankszámla) változásáról 5 munkanapon belül köteles a Támogatót értesíteni elektronikus úton. A Támogató a bejelentés elfogadását követő 5 munkanapon belül átvezeti a módosulást a pályázati felületen és amennyiben indokolt, a „Regisztrált kivitelezők” listáján egyaránt.

A regisztrált kivitelező bármikor kérheti a nyilvános listán történő közzétételének felfüggesztését (pl. kapacitáshiány miatt) és bármikor kérheti a nyilvános listáról való törlését. A törléskor hatályban lévő, általa aláírt vállalkozási szerződések felmondására a vállalkozási szerződés sablonban foglaltak az irányadók.

A Támogató dönthet a kivitelező nyilvánosan elérhető listáról történő felfüggesztéséről, ha

- az érintett kivitelező neki felróható okokból legalább 1 beruházásnál nem teljesítette az általa aláírt vállalkozási szerződésben foglaltakat; vagy

- a kivitelező a pályázók visszajelzései alapján igazoltan nem, vagy az általa megadott válaszadási határidőn túl reagál a megkeresésekre; vagy
- a kivitelező legalább 3 beruházás esetében elállt a vállalkozási szerződés teljesítésétől; vagy
- megállapítható, hogy a kivitelező tisztességtelen vagy megtévesztő piaci gyakorlatot folytat; vagy
- neki felróható magatartása eredményeképpen egy vagy több magánszemély pályázói vagy pénzügyi érdekei, illetve az Európai Unió vagy Magyarország pénzügyi érdekei sérülnek vagy sérülhetnek.

6. Termékregisztráció

A Program keretében a kivitelező csak olyan tárolót szerezhethet be és építhet be, amelyet a Támogató a termékregisztráció keretében előzetesen jóváhagyott. A sikeres regisztrációval rendelkező kivitelező feladata, hogy az általa beépítendő tárolókat típusonként egy alkalommal termékregisztráció céljából a pályázati felületen rögzítsen. A termékregisztráció során az alábbi adatok megadása szükséges:

- tároló gyártója;
- tároló típusa;
- tároló cikkszáma;
- tároló kapacitása;
- a tároló műszaki paramétereit igazoló dokumentum csatolása;
- amennyiben a tárolót magyar származású termékként jelölte meg, a származást igazoló dokumentum csatolása.

A Program ideje alatt a kivitelezőnek folyamatosan lehetősége van a saját tárolólistájának bővítésére, egyes típusok inaktiválására.

Figyelem! A tároló abban az esetben minősül magyar terméknek, amennyiben a tároló rendelkezik a kereskedelmi és iparkamarák által hitelesített, magyar származást igazoló származási bizonyítvánnyal.

Figyelem! Amennyiben a kivitelező magyar terméknek minősülő tárolót, vagy azt is regisztrál, a „Regisztrált kivitelezők” nevű, ABC rendbe rendezett listának az elejére kerül.

A Támogató dönthet a kivitelező nyilvánosan elérhető listáról történő felfüggesztéséről, amennyiben a kivitelező regisztrált magyar terméket, de az általa megkötött vállalkozási szerződésekben rendre nem ezek beépítését vállalja.

A termékregisztráció elbírálási határideje 10 munkanap.

7. Vállalkozási szerződés megkötése

7.1. Pályázói megkeresések

A sikeres előregisztrációval rendelkező pályázó a pályázati felületen megtekintheti a generálkivitelezői tevékenységet vállaló, sikeresen regisztrált kivitelezők listáját. A kivitelezők vármegyéenkénti bontásban, ABC sorrendben kerülnek listázásra, de azok a kivitelezők, akik magyar terméket is regisztráltak, a lista elején jelennek meg.

A sikeres előregisztrációval rendelkező pályázó a pályázati felületen három kivitelezőnek küldhet kapcsolatfelvételi kérést. A kivitelező a pályázati felületen keresztül kapja meg az érdeklődő pályázó nevét, telefonszámát és e-mail-címét. A kivitelező köteles felvenni a pályázóval a kapcsolatot a regisztráció során megadott válaszadási határidőn belül.

Figyelem! A kivitelező által a regisztráció során önként vállalt válaszadási határidő be nem tartása a nyilvános listában való közzététel felfüggesztését vonhatja maga után!

7.2. Vállalkozási szerződés megkötése

A sikeres előregisztrációval rendelkező pályázó és a sikeresen regisztrált kivitelező vállalkozási szerződést köt, amelynek tárgya a támogatási kérelemben megjelölt HMKE létesítéséhez kapcsolódó generálkivitelezői tevékenység ellátása.

Figyelem! A vállalkozási szerződés esetében kötelező a Támogató által közzétett szerződéssablon alkalmazása, amely a pályázati felületről tölthető le!

A kivitelező feladata, hogy a saját fiókjában a Szerződés modulban a pályázó egyedi azonosító számát és a beruházással érintett ingatlan helyrajzi számát megadva kitöltse a költségvetési táblázatot. Amennyiben a költségvetés a rendszer által végzett automatikus ellenőrzés alapján megfelel a Felhívásban megadott költségvetési korlátoknak (egyes tevékenységek maximális százalékos korlátozása), a pályázati felületről PDF formátumban tölthető le a vállalkozási szerződés.

A vállalkozási szerződést mindkét fél aláírása után a kivitelező köteles elektronikusan felcsatolni a pályázatifelületre. A csatolás során meg kell adnia a pályázó egyedi azonosító számát és a beruházással érintett ingatlan helyrajzi számát, ennek eredményeként a felcsatolt szerződés a kivitelező fiókja mellett a pályázó fiókjában is megjelenik.

8. Kifizetések

A Felhívásra támogatási kérelmet benyújtó pályázóknak a sikeres előregisztrációjukat követően, a támogatási kérelmük benyújtását megelőzően vállalkozási szerződést kell kötniük a Támogató által regisztrált, pályázó által kiválasztott kivitelezővel. Kivitelező kizárólag a „Regisztrált kivitelezők” nevű listáról választható. A vállalkozási szerződéshez kötelezően alkalmazandó sablon elérhető a pályázati felületen.

A magánszemélyek támogatási kérelmüket a sikeres előregisztrációt követően a forrás kimerüléséig nyújthatják be. A támogatási kérelmükhöz már a benyújtáskor mellékelni szükséges a kiválasztott kivitelezővel kötött vállalkozási szerződést.

Felhívjuk a regisztrált kivitelezők figyelmét, hogy a megkötött vállalkozási szerződéseket a szerződés szerinti határidőben és jó minőségben szükséges teljesíteni. Erre tekintettel a rendelkezésre álló kapacitásaik mértékéig vállaljanak el generálkivitelezési munkákat. Átmeneti kapacitáshiány esetén kezdeményezhető a regisztrált kivitelezői státusz átmeneti szüneteltetése.

A vállalkozási szerződések hatályba lépésének feltétele a kedvezményezett (támogatói okirattal rendelkező pályázó) támogatási kérelme alapján meghozott pozitív támogatói döntés és kiállított támogatói okirat hatályba lépése. A kedvezményezett kötelessége a vállalkozót haladéktalanul értesíteni a támogatói okirat kiállításáról és annak hatályba lépéséről, vagy a támogatási kérelme elutasításáról. A támogatói döntésről a kedvezményezett mellett a kivitelező is értesítésre kerül automatikus rendszerüzenetben.

A kiállított támogatói okiratban az érintett regisztrált kivitelező nevesítésre kerül. A kivitelező megváltoztatására kizárólag a támogatói okirat módosításával van lehetőség. Amennyiben a választott, vállalkozási szerződéssel rendelkező kivitelezővel a szerződés felbontásra kerül, ez csak kétoldalú írásbeli nyilatkozattal tehető meg.

A támogatás terhére elszámolható költségeket és a támogatás összegét forintban kell megállapítani.

Jelen Program keretében a beruházás megvalósítására kötött vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár maximum 66%-át, de legfeljebb 5 000 000 Ft-ot a Támogató engedményezés útján folyósít a kivitelezőnek, a fennmaradó részt pedig kedvezményezett önerő formájában fizeti a kivitelezőnek. A kivitelező Felhívásban rögzítetteknek megfelelően, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított számlája számolható el.

8.1. Előleg igénylése

A kedvezményezett és a generálkivitelezést végző kivitelező között létrejött vállalkozási szerződésben az előleg igénylése nem kötelező.

Amennyiben vállalkozási szerződésben vállalkozói előleg fizetése került rögzítésre, annak igénybevitelére az alábbi két lehetőség van.

A verzió:

A vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 34%-ának megfelelő vállalkozói előleget a kedvezményezett az önerő terhére fizeti meg és a Támogató nem indít folyósítást.

Ebben az esetben támogatói okiratban nevesített kivitelező által a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, valamint a költségvetéssel azonos tartalmú, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított előlegszámlát, valamint a számla kiegyenlítését igazoló dokumentumot (bankszámlakivonat, banki igazolás vagy pénztárbizonylat, ennek hiányában készpénzátvételi elismervény) a kedvezményezettnek az időközi elszámolás alkalmával szükséges benyújtania.

Figyelem! A kivitelező az előlegre vonatkozó díjbekérőt csak a támogatói okirat hatályba lépését követően állíthatja ki.

B verzió:

A vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 40%-ának megfelelő vállalkozói előleget, de maximum 3 500 000 Ft-ot a Támogató 100%-ban fizeti meg.

Az előleg folyósítására az előlegigénylési kérelem (kedvezményezett által a pályázati portálon benyújtott, a kivitelező által kiállított díjbekérőt és egyéb dokumentumokat tartalmazó csomag) Támogató általi elfogadását követő 30 napon belül kerül sor engedményezés útján a kivitelező megjelölt bankszámlájára történő utalással.

Az előleg folyósítása érdekében a kedvezményezettnek a támogatói okiratban rögzített határidők betartása mellett és a támogatási kérelemben részletezett beruházás elfogadott költségvetés tartalmához igazodva az alábbi igazoló dokumentumokat szükséges elektronikusan benyújtania:

- a támogatói okiratban nevesített kivitelező által a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, valamint a költségvetéssel azonos tartalmú, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított díjbekérő;
- biztosítékként a kivitelező által nyújtott, a Támogató nevére szóló bankgarancia az előlegszámlán megjelölt teljes összegre vonatkozóan. **Figyelem!** A bankgarancia egy eredeti példányát postai úton is meg kell küldeni a Támogató részére;
- Kivitelező köztartozásmentes adózói minőségéről szóló igazolás – 30 naptári napnál nem régebbi NAV-tól kikért példány – Az igazolás benyújtását kiváltja, ha a kivitelező szerepel az Art. 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban. A pályázati felület az adatbázis alapján ellenőrzi ennek teljesülését az előlegkérelem rögzítése során.

Figyelem! Az előleg folyósítását követően a kedvezményezett nevére és címére kiállított előlegszámlát 30 napon belül a pályázati felületen keresztül szükséges benyújtani.

8.2. Támogatás igénylése időközi elszámolás keretében

Időközi elszámolás (kedvezményezett által a pályázati portálon benyújtott, a kivitelező által kiállított részszámlát és egyéb dokumentumokat tartalmazó csomag) benyújtására egy alkalommal kerülhet sor. Időközi elszámolás keretében kizárólag a kivitelező által kiállított részszámla nyújtható be. A részszámla kiállításának feltétele a kivitelező általi készre jelentés. Készre jelentést követően a kivitelező a részszámláját a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 80%-áról állítja ki. Amennyiben előlegszámla is kiállításra került, az előleg teljes összegével a készre jelentést követően kiállított részszámlában kell elszámolni.

A verzió

A készre jelentéskor a kivitelező a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 80%-áról állítja ki kedvezményezett nevére és a beruházás címére a részszámláját.

A részszámla bruttó összege, de maximum 4 000 000 Ft-ot engedményezés útján közvetlenül a kivitelező megjelölt bankszámlájára kerül folyósításra.

Az engedményezés útján történő folyósítására az időközi elszámolás (kedvezményezett által a pályázati felületen benyújtott, a kivitelező által kiállított részszámlát és egyéb dokumentumokat tartalmazó csomag) Támogató általi elfogadását követő 30 napon belül kerül sor a kivitelező támogatói okiratban megjelölt bankszámlájára történő utalással.

A kedvezményezettnek a támogatói okiratban rögzített határidők betartása mellett és a támogatási kérelemben részletezett beruházás elfogadott költségvetés tartalmához igazodva az alábbi igazoló dokumentumokat szükséges elektronikusan benyújtania:

- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy kivitelezői teljességi nyilatkozat a készre jelentés igazolásához;
- a kivitelező által a beruházás befejezését követően készített megvalósítási dokumentáció;
- a támogatói okiratban nevesített kivitelező által, a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, valamint a költségvetéssel azonos tartalmú, a kedvezményezett nevére és címére kiállított részszámla;
- a telepített napelem, inverter és tároló garancialevelei, a szabvány szerinti minőségi bizonylatok, teljesítménynyilatkozatok;
- DSO által kiadott MGT;
- a kivitelező köztartozásmentes adózói minőségéről szóló igazolása – 30 naptári nappal nem régebbi NAV-tól kikért példány – Az igazolás benyújtását kiváltja, ha a kivitelező szerepel az Art. 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban. A pályázati felület az adatbázis alapján ellenőrzi ennek teljesülését az időközi kifizetési kérelem benyújtásakor.
- amennyiben releváns, a támogatói okiratban nevesített kivitelező által kiállított részszámlára vonatkozóan az önerő kifizetését igazoló bankszámlakivonat(ok), banki igazolás(ok) vagy pénztárbizonylat(ok), ennek hiányában készpénzátvételi elismervény(ek). A kedvezményezettnek a számla összegéből az önerőt a számla kiállítását követő 8 napon belül szükséges megfizetnie.

B verzió

A készre jelentéskor a kivitelező a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 80%-áról állítja ki kedvezményezett nevére és a beruházás címére a részszámláját. A részszámla összegéből az előleg támogatástartalmával korrigált támogatási összeget folyósítja a Támogató engedményezéssel a kivitelező részére.

Amennyiben a vállalkozási szerződésben rögzített vállalási ár támogatástartalma eléri vagy meghaladja az 5 000 000 Ft-ot, akkor ez az összeg maximum 500 000 Ft. Az engedményezés útján történő folyósítására az időközi elszámolás (kedvezményezett által a pályázati felületen benyújtott, a kivitelező által kiállított részszámlát és egyéb dokumentumokat tartalmazó csomag) Támogató általi elfogadását követő 30 napon belül kerül sor a kivitelező megjelölt bankszámlájára történő utalással.

A kedvezményezettnek a támogatói okiratban rögzített határidők betartása mellett és a támogatási kérelemben részletezett beruházás elfogadott költségvetés tartalmához igazodva az alábbi igazoló dokumentumokat szükséges elektronikusan benyújtania:

- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy kivitelezői teljességi nyilatkozat a készre jelentés igazolásához;
- a kivitelező által a beruházás befejezését követően készített megvalósítási dokumentáció;
- a támogatói okiratban nevesített kivitelező által, a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, valamint a költségvetéssel azonos tartalmú, a kedvezményezett nevére és címére kiállított részszámla;
- a támogatói okiratban nevesített Kivitelező által kiállított részszámlára vonatkozóan az önerő kifizetését igazoló bankszámlakivonat(ok), banki igazolás(ok) vagy pénztárbizonylat(ok), ennek hiányában készpénzátvételi elismervény(ek). A kedvezményezettnek a számla összegéből az önerőt a számla kiállítását követő 8 napon belül szükséges megfizetnie;
- a telepített napelem, inverter és tároló garancialevelei, a szabvány szerinti minőségi bizonylatok, teljesítménynyilatkozatok;
- DSO által kiadott MGT;
- a kivitelező köztartozásmentes adózói minőségéről szóló igazolása – 30 naptári napnál nem régebbi NAV-tól kikért példány – Az igazolás benyújtását kiváltja, ha a kivitelező szerepel az Art. 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban. A pályázati felület az adatbázis alapján ellenőrzi ennek teljesülését az időközi kifizetési kérelem benyújtásakor.

8.3. Támogatás igénylése záró elszámolás keretében

A HMKE rendszer szolgáltató általi átvételét követően, vagyis az üzembe helyezés megtörténte után a kedvezményezett jogosult a záró elszámolás benyújtására.

A záró elszámolás része:

- a kivitelező által kiállított végszámla, amely a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 20%-a;
- valamint minden egyéb, a beruházás keretében felmerült számla (pl. engedélyekhez kapcsolódó számlák).

A verzió

A vég számla teljes összege, de maximum 1 000 000 Ft engedményezés útján történő folyósítására a záró elszámolás Támogató általi elfogadását követő 30 napon belül kerül sor a kivitelező megjelölt bankszámlájára történő utalással.

Amennyiben a vég számlából fizetendő összeg meghaladja a 1 000 000 Ft-ot, abban az esetben vég számlára eső önerőt a Megrendelő a számla kiállítását követő 8 napon belül köteles a Kivitelező részére megfizetni. A vég számla támogatástartalmának folyósítására a Megrendelő által a Támogató részére benyújtott záró kifizetési kérelem Támogató általi elfogadását követő 30 napon belül kerül sor engedményezés útján a Kivitelező jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára.

A kedvezményezettnek a támogatói okiratban rögzített határidők betartása mellett és a támogatási kérelemben részletezett beruházás elfogadott költségvetés tartalmához igazodva az alábbi igazoló dokumentumokat szükséges elektronikusan benyújtania:

- a HMKE DSO általi átvételét, üzembe helyezését igazoló szerelőlap/jegyzőkönyv/helyszíni munkalap;
- a támogatói okiratban nevesített kivitelező által, a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, valamint a költségvetéssel azonos tartalmú, a kedvezményezett nevére és címére kiállított vég számla;
- a kivitelező köztartozásmentes adózási minőségéről szóló igazolás – 30 naptári napnál nem régebbi NAV-tól kikért példány – Az igazolás benyújtását kiváltja, ha a kivitelező szerepel az Art. 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózási adatbázisban. A pályázati felület az adatbázis alapján ellenőrzi ennek teljesülését a záró elszámolás benyújtásakor;
- fotódokumentáció az elkészült beruházásról, illetve a kihelyezett projektábráról;
- amennyiben releváns, a támogatói okiratban nevesített kivitelező által kiállított rész számlára vonatkozóan az önerő kifizetését igazoló bankszámlakivonat(ok), banki igazolás(ok) vagy pénztárbizonylat(ok), ennek hiányában készpénzátvételi elismervény(ek). A kedvezményezettnek a számla összegéből az önerőt a számla kiállítását követő 8 napon belül szükséges megfizetnie.

B verzió

A vég számla támogatástartalmának, de maximum 1 000 000 Ft engedményezés útján történő folyósítására közvetlenül a kivitelező megjelölt bankszámlájára kerül sor. A záró elszámolásban a kedvezményezettnek igazolnia kell a vég számlára eső önerő kivitelező részére történő megfizetését.

Az engedményezés útján történő folyósítására a záró elszámolás Támogató általi elfogadását követő 30 napon belül kerül sor a kivitelező megjelölt bankszámlájára történő utalással.

A kedvezményezettnek a támogatói okiratban rögzített határidők betartása mellett és a támogatási kérelemben részletezett beruházás elfogadott költségvetés tartalmához igazodva az alábbi igazoló dokumentumokat szükséges elektronikusan benyújtania:

- a HMKE DSO általi átvételét, üzembe helyezését igazoló szerelőlap/jegyzőkönyv/helyszíni munkalap;
- a támogatói okiratban nevesített kivitelező által, a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, valamint a költségvetéssel azonos tartalmú, a kedvezményezett nevére és címére kiállított vég számla;

- a támogatói okiratban nevesített kivitelező által kiállított végszámlára vonatkozóan az önerő kifizetését igazoló bankszámlakivonat(ok), banki igazolás(ok) vagy pénztárbizonylat(ok), ennek hiányában készpénzátvételi elismervény(ek). A kedvezményezettnek a számla összegéből a 34% önerőt a számla kiállítását követő 8 napon belül szükséges megfizetnie;
- a kivitelező köztartozásmentes adózói minőségéről szóló igazolás – 30 naptári napnál nem régebbi NAV-tól kikért példány – Az igazolás benyújtását kiváltja, ha a kivitelező szerepel az Art. 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban. A pályázati felület az adatbázis alapján ellenőrzi ennek teljesülését a záró elszámolás benyújtásakor;
- fotódokumentáció az elkészült beruházásról, illetve a kihelyezett projekttábláról.

A kifizethető támogatás nem haladhatja meg a megítélt támogatás összegét:

- amennyiben a beruházás összköltsége a támogatói okiratban rögzítetthez képest növekszik, kedvezményezett nem jogosult magasabb összegű vissza nem térítendő támogatásra, a felmerült többletköltségeket a kedvezményezettnek kell viselnie;
- amennyiben a beruházás összköltsége csökken a tervezetthez képest, a vissza nem térítendő támogatás összegét – a támogatói okiratban foglaltak szerint – megfelelő arányban a Támogatónak is csökkentenie kell.

Ügyfélszolgálat	https://napenergiaplus.nffku.hu honlapon elérhető e-mail-címen (napenergiaplus@nffku.hu) és a +36 70 903 8735 telefonszámon (ügyfélszolgálati időben)
-----------------	--