
MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

KÉPZÉSI PROGRAM

ASZTALOS MESTER

**A felnőttképző megnevezése:
Hajdú-Bihar Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara**

**Engedélyszáma:
E/2021/000013**

A mesterképzési program a mesterképesítés szakképzésért felelős miniszter által közétett képzési és kimeneti követelményei alapján készült.

A mesterképzési programban nem szabályozott kérdésekben a szakképzésért felelős miniszter által közétett mindenkor hatályos mesterképesítés képzési és kimeneti követelménye, valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadóak.

Hatályos: 2023.

1. A mesterképesítés adatai

A mesterképesítés megnevezése:	Asztalos mester
Az ágazat megnevezése:	Fa-és bútóripar
A mesterképzés szakmai követelményeinek időtartama:	110 óra
A mesterképzés pedagógiai módszertani követelményeinek időtartama:	40 óra
A mesterképzés vállalkozásvezetési követelményeinek időtartama:	30 óra
Összesen:	180 óra
Beszámítható óraszám ¹ :	nem releváns

2. A mesterképzésre való bekapcsolódás feltételei

Mesterképzésre felvehető célcsoport tagja az lehet, aki rendelkezik az Asztalos mesterképesítés képzési és kimeneti követelményeiben előírt szakmai előképzettséggel és szakmai gyakorlattal, valamint megfelel az abban előírt egyéb feltételeknek.

3. A mesterképzésben való részvétel feltételei

A részvétel követésének módja	A résztvevő által aláírt vagy elektronikus formában vezetett jelenléti ív.
Megengedett hiányzás mértéke	A mesterképzés összes óraszámának maximum 20%-a.
A mesterképzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele	A mesterképzés összes óraszámának legalább 80%-án való aktív részvétel, a képzés közbeni feladatok teljesítése. Az egyes tananyagegységek elvégzéséről külön részigazolás nem bocsátható ki.
Szakmai ismeretek maximális csoportlétszáma	Elmélet 30 fő Gyakorlat 15 fő
Pedagógiai módszertani ismeret maximális csoportlétszáma:	Elmélet 30 fő Tréning 15 fő
Vállalkozásvezetési ismeretek maximális csoportlétszáma:	30 fő

A tényleges csoportlétszámot a képzés helyszínén rendelkezésre álló feltételek összessége határozza meg, de a maximális korlát nem léphető túl.

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

4. A mesterképzés célja

A mesterképzés célja a mesterképesítés képzési és kimeneti követelményének 2. pontjában meghatározott tevékenységekre és munkaterület ellátására, valamint a mestervizsgára történő eredményes felkészítés.

A mesterképzés célja, hogy a szakmai tevékenységek magasabb szintű gyakorlása érdekében a mesterjelöltnek biztosítsa a magasabb szakmai elismertséget jelölő minősítés elérésének lehetőségét.

Az asztalos mester tudjon önállóan, magas szinten, a szakmai kultúra hagyományai alapján, az asztalosipar területén szervező-, ellenőrző munkát végezni, anyag-, eszköz- és munkaerőgazdálkodást folytatni.

Magas szinten tudja elvégezni a helyszíni felmérési munkákat. Felelősséggel tudja elkészíteni a termékek előállításához szükséges gyártási dokumentációt, a gyártási feladatokat magas szinten, önállóan megtervezni és végrehajtani.

Tudja kiválasztani az adott asztalosipari termék előállításához leginkább megfelelő alap- és segédanyagokat, a termékkel szemben támasztott követelmények, gazdasági és környezetvédelmi szempontok figyelembevételével. A legnagyobb precízséggel végezze a termékek összeépítését és a helyszíni szerelési műveleteit.

A mesterjelölt gondoskodjon saját maga és kollégái szakmai továbbfejlődéséről, legyen elkötelezett a korszerű technológiák alkalmazása iránt. Magas színvonalon tudjon részt venni a szakmai oktatásban.

5. A mesterképzés tananyagegységei és óraszámai

	Tananyagegység megnevezése	Tananyagegység összes óraszám	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
Szakmai követelmények	Munkavégzéssel kapcsolatos feladatok	15	8	7
	Gyártáselőkészítési feladatok	20	10	10
	Asztalosipari termékek gyártása	60	10	50
	Furnérozási és felületkezelési technológiák	15	5	10
Pedagógiai módszertan	Öröklődés – Fejlődés – Fejlesztés: A pedagógia háttere és lényege	3	1	2
	Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai	8	2	6

	alapismeretek.			
	Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában	3	1	2
	Szakmai gyakorlati képzés folyamata	4	1	3
	Kommunikációs alapismeretek	4	1	3
	Konfliktusok és kezelésük	4	1	3
	Generációk kora	6	1	5
	Kamarai adminisztrációs ismeretek	8	8	0
Vállalkozás-vezetés	Jogi ismeretek tananyagegység	12	8	4
	Marketing ismeretek tananyagegység	6	3	3
	Adó-, TB-, pénzügyi-számviteli ismeretek tananyagegység	12	8	4
	Összesen	180		

6. A mesterképzés szerkezete

6.1. Szakmai követelmények

6.1.1. Munkavégzéssel kapcsolatos feladatok tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
A tananyagegység célja	A mesterjelölt képes legyen megteremteni a balesetmentes munkavégzés feltételeit, munkája során betartani és betartatni a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat. Tudjon műszaki adminisztrációt végezni, árajánlatokat, megrendeléseket, szerződéseket, számlákat nyilvántartani és kezelni. Napi adminisztrációs feladatokat ellátni.
A tananyagegység óraszám	15 óra

24

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Készségek, képesség	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűd	Önállóság és felelősség mértéke
A munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat betartja és betartatja. Hatékonyan megszervezi a biztonságos munkavégzés feltételeit. Szerszámokat, gépeket ellenőriz, és azok karbantartását elvégzi.	Ismeri a munka-, a tűz- és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat. Ismeri a szerszámok, gépek biztonságos használatának és karbantartásának szabályait.	Elkötelezett a munka-, tűz-, és környezetvédelmi szabályok betartásáért.	Felelősséget vállal a balesetmentes, biztonságos munkáért.
Műszaki adminisztrációt végez. Árajánlatokat, megrendeléseket, szerződéseket, számlákat nyilvántart és kezel. Napi adminisztrációs feladatokat lát el. Tanulói haladási naplót vezet.	Ismeri az árajánlat, a megrendelő, a szerződés, és a számla tartalmát, és a digitális eszközökkel történő készítésének módját.	Precízen, pontosan készíti el számítógépen az árajánlatot, a megrendelést, szerződést, árajánlatot, számlát. Partnerekkel udvarias kommunikációra képes.	Felelősséget vállal az adminisztrációs feladatokért. Ellenőrzi a tanulói munkanaplót.
Fejleszti saját szakmai kompetenciáját, szakmai továbbképzéseken vesz részt, új technológiákat alkalmaz munkája során. Támogatja kollégái és tanulói szakmai fejlődését. Részt vesz a tanulók oktatásában és felkészíti őket a szakmai versenyekre,	Ismeri az új technológiákban rejlő lehetőségeket. Ismeri a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos szabályokat.	Figyelemmel kíséri a szakmai rendezvényeket, új technológiákat, szakmai versenyeket. Rendszeresen fejleszti saját szakmai kompetenciáit, igénye van az önképzésre. Elkötelezett a folyamatos megújulás mellett.	Felelősséget vállal a kollégák és a tanulók ismereteinek folyamatos bővítéséért. Szakmailag képzzi magát, és munkatársait, tanulóit is erre ösztönzi.

² Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

vizsgákra.			
------------	--	--	--

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység munkaformái és módszerei
Biztonságos munkavégzés	Biztonságos munkavégzés szabályai. Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei. Tűzvédelemmel kapcsolatos szabályok. Tűzoltóberendezések kezelése, karbantartása. Környezetvédelmi előírások. Műhelyre és a gépekre vonatkozó biztonságtechnikai előírások. Gépek, szerszámok ellenőrzése, beállítása, karbantartása. Biztonságtechnikai eszközök, védőberendezések ellenőrzése, beállítása.	4 óra	4 óra	Munkaforma: Irányított egyéni munka. Önálló tanulás. Módszerek: Magyarázat. Egyéni feladatmegoldás. Műhelygyakorlat.
Szervezési és adminisztrációs feladatok	Dolgozókkal, tanulókkal kapcsolatos napi adminisztrációk. Munkaszerződés kötés szabályai. Tanulói munkanapló vezetése. Megrendelések dokumentálása. Beszerzéssel,	4 óra	3 óra	Munkaforma: Irányított egyéni munka. Önálló tanulás. Módszerek: Magyarázat. Egyéni feladatmegoldás. Műhelygyakorlat.

	gyártással, értékesítéssel kapcsolatos adminisztrációk. Árajánlat készítés. Költségszámítások. Számlakitöltés szabályai. Szerződések készítése. Garanciakészítés szabályai. Szakmai rendezvények.			
--	--	--	--	--

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	Tesztfeladatsor. Gyakorlati feladat.
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	Dr. Sydorkó György – Szerényi Attila: A biztonságos munkavégzés feladatai a faiparban. SZEGA BOOKS KFT., 2018.
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	-

6.1.2. Gyártáselőkészítési feladatok tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Gyártáselőkészítési feladatok
A tananyagegység célja	A mesterjelölt képes legyen az asztalosipari termékek műszaki dokumentációjának elkészítésére. Készítsen portfóliót és mesterremek dokumentációt. Tudjon gyártási dokumentációt készíteni, megtervezni a technológiai folyamatot, és megszervezni az asztalosipari termékek gyártását.
A tananyagegység óraszám	20 óra
Beszámítható óraszám: ³	nem releváns

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Készségek, képesség	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok,	Önállóság és felelősség mértéke
---------------------	-----------	-------------------------	---------------------------------

³ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

		attitűd	
Elkészíti az adott asztalosipari termék, mesterremek számítógépes műszaki dokumentációját. Együttműködik más szakmák egyes területeinek szakembereivel.	Ismeri az asztalos ipari termékekre, mesterremekre vonatkozó műszaki rajzok, szabásjegyzék, anyagnorma, gyártási folyamatára, technológiai leírás tartalmát, összefüggéseit.	Törekszik a precíz és hibamentes műszaki dokumentáció elkészítésére. Kész a közös munkára, akár más szakiparokkal együtt (üveges, lakatos stb.). Elfogadja, de kritikusan szemléli a mások által át-adott műszaki dokumentációkat, azokat véleményezi.	Képes az általa elkészített műszaki dokumentáció önellenőrzésére. Új megoldásokat kezdeményez. A mások által készített műszaki dokumentáció hibáit korrigálja.
Szakmai útjának, tevékenységeinek dokumentálása és bemutatása céljából a tartalmi és formai követelményeknek megfelelő portfóliót készít.	Ismeri a portfólió jelentőségét a szakmai fejlődési út dokumentálásában. Ismeri a portfólióval szemben támasztott tartalmi és formai követelményeket.	Törekszik az igényes munkára, gondot fordít a formai kivitelezésre.	A portfóliót a megadott, illetve a portfólió céljának megfelelő szempontok figyelembevételével önállóan, kreatívan és egyedi módon készíti el, és mutatja be.
Adott termék előállításához kiválasztja a leginkább megfelelő alap- és segédanyagokat. Az anyagok beszerzését elvégzi. Méret- és minőségellenőrzést végez.	Ismeri az alap-és segédanyagok tulajdonságait, jellemzőit. Ismeri a méret- és minőségellenőrzés követelményeit.	Törekszik, hogy a szóba jöhető alap- és segédanyagok közül a legoptimálisabb kerüljön kiválasztásra a biztonság, tartósság és ár figyelembevételével. Fogékony az új alapanyagok felhasználására.	Önállóan képes kiválasztani az adott termék gyártásához szükséges anyagokat.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti	A tematikai egység javasolt	A tematikai egység munkaformái és módszerei

		óraszám	gyakorlati óraszám	
Mesterremek dokumentáció	A műszaki dokumentáció részei. A műszaki rajzok fajtái, szerepe (formaterv, nézeti rajzok, metszetek, csomóponti rajzok, összeállítási rajz, alkatrészrajz, műhelyrajz). A műszaki rajz alapján alkatrészjegyzék készítése. Műszaki leírás készítése. Szabásjegyzék, anyagnorma készítése. Szabásterv készítése. Műveletterv, technológiai leírás tartalma, szerepe. Árkalkuláció készítése (anyagköltség, bérköltség, bérre vetített egyéb költségek, gyártási külön költség, önköltség, nyereség, előkalkuláció, utókalkuláció).	4 óra	4 óra	Munkaforma: Irányított egyéni munka. Önálló tanulás. Módszerek: Magyarázat. Egyéni feladatmegoldás. Műhelygyakorlat.
Portfólió készítés	A portfólió fogalma, részei, tartalmi, formai követelményei. Önálló szakmai munkák, projektfeladatok, termékek bemutatása, dokumentálása. Portfólió összeállítása, bemutató készítése. Portfóliókövetelmény: A mesterjelölt szakmai útjának és munkatevékenységeinek bemutatása rajzokkal, technológiai leírásokkal, képekkel szemlélítve. A portfólióba a mesterjelölt legalább 5	3 óra	2 óra	Munkaforma: Irányított egyéni munka. Önálló tanulás. Módszerek: Magyarázat. Egyéni feladatmegoldás. Műhelygyakorlat.

	olyan projektdokumentációt, elkészített munkát mutasson be, amit a szakmai fejlődése során fontosnak érzett. A portfólió terjedelme kb. 30-50 oldalas rajzolt, írott és képi dokumentum.			
Gyártási előkészületi feladatok	Helyszíni felmérés. Gyártási dokumentumok készítése és alkalmazása. Technológiai folyamat megtervezése. Gyártási folyamat megszervezése. Alap-és segédanyagok, eszközök kiválasztása, beszerzése. Alkatrészek méreteinek ellenőrzése. Minőség-ellenőrzés feladatai.	3 óra	4 óra	Munkaforma: Irányított egyéni munka. Önálló tanulás. Módszerek: Magyarázat. Egyéni feladatmegoldás. Műhelygyakorlat.

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	Tesztfeladatsor. Gyakorlati feladat.
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	Dr. Sydorkó György: Műszaki dokumentáció a faiparban. SZEGA BOOKS KFT., 2018. Veres Réka: Faipari anyag- és gyártásismeret. SZEGA BOOKS KFT., 2018.
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	-

6.1.3. Asztalosipari termékek gyártása tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Asztalosipari termékek gyártása
A tananyagegység célja	A mesterjelölt a különböző funkciójú bútorok mellett képes legyen összetett és bonyolult bútorigipari termékeket tervezni, gyártani, és beépíteni. Tudja alkalmazni a korszerű anyagokat és a modern

	technológiákat a magas minőségű munkavégzés során.
A tananyagegység óraszám	60 óra
Beszámítható óraszám: ⁴	nem releváns

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Készségek, képesség	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűd	Önállóság és felelősség mértéke
Különböző funkciójú termékeket, összetett és bonyolult szerkezeteket készít. Megtervezi a technológiai folyamatot, a gyártás feltételeit. Megszervezi a termékek gyártását.	Ismeri és alkalmazni tudja az adott asztalosipari termék készítéséhez szükséges műveleteket, gyártás technológiát, a minőségellenőrzés szempontjait.	Szem előtt tartja a termék minőségi követelményeit, elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt.	Felelősséget vállal az elvégzett munkájáért. Ellenőrzi a technológiai folyamatok betartását és a termék minőségét. Irányítja, összehangolja és ellenőrzi a munkatársak vagy az egyéb szakiparok munkáját.
Kiválasztja és használja az adott műveletek elvégzéséhez szükséges eszközöket, gépeket, szerszámokat, berendezéseket. Méretre munkálást és szerkezeti kialakítást végez. Többfunkciós gépeket kezel.	Ismeri az asztalosiparban alkalmazott eszközöket, gépeket, szerszámokat, berendezéseket.	Tudatosan választja ki a szükséges eszközöket, gépeket, szerszámokat, berendezéseket. Fogékony a technológiai újdonságokra mind a szerszámok, mind a gépek tekintetében.	Ellenőrzi a gépek állapotát, helyes működését, beállítás paramétereit. Felelősséget vállal a gépek használati- és karbantartási utasításainak betartásáért.
Megtervezi az asztalosipari szerkezetek szerelési műveleteit és elvégzi azokat. A technológiai sorrend figyelembevételével állítja össze a terméket.	Ismeri az asztalosipari szerkezetek szerelési műveleteinek dokumentumait, a szerelés műveleteit és eszközeit.	Szem előtt tartja a termék minőségi követelményeit, elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt. Kritikusan képes szemlélni akár saját maga, akár a	Munkáját a technológiai utasítások betartásával, a legjobb minőségben végzi. Képes az önellenőrzésre, és a hibák javítására.

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

Végszerelési, összeállítási munkákat végez. Elvégzi a helyszíni szerelési munkákat.		kollégái munkáját.	
--	--	--------------------	--

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység munkaformái és módszerei
Termékek gyártása során használt anyagok	Korszerű anyagok lehetőségeinek alkalmazása. Szerelvények, kötőelemek, vasalatok, kiegészítő anyagok. Ragasztóanyagok. Felületkezelő anyagok. Egyéb kiegészítő anyagok tulajdonságai.	2 óra	5 óra	Munkaforma: Irányított egyéni munka. Önálló tanulás. Módszerek: Bemutatás. Szemléltetés. Egyéni feladatmegoldás. Műhelygyakorlat.
Asztalos termékek gyártása	Különböző funkciójú asztalosipari termékek gyártása. Összetett és bonyolult szerkezetek készítése. Beépített bútorok gyártása. Korszerű ablakok, ajtók gyártása. Lépcsők szerkezete, szerkesztése, készítése. Egyéb asztalosipari termékek készítése.	4 óra	25 óra	Munkaforma: Irányított egyéni munka. Önálló tanulás. Módszerek: Bemutatás. Szemléltetés. Egyéni feladatmegoldás. Műhelygyakorlat.
Szerelési feladatok	Szerelési dokumentációk, rajzok. Asztalosipari	2 óra	10 óra	Munkaforma: Irányított egyéni munka. Önálló tanulás.

	szerkezetek szerelési műveletei. Asztalosipari termék szerkezeti összeállítása technológiai sorrend és szerelési dokumentáció alapján. Asztalosipari termék vasalatainak szerelése, a termék összeállítása, szerelése, beállítása. Kiegészítők, kellékek, díszítőelemek szerelése. Termékek csomagolása, előkészítése szállításra, helyszíni szerelésre. Helyszíni szerelési feladatok. A helyszíni szereléshez szükséges gépek, szerszámok, segédanyagok (ragasztóanyagok, rögzítőelemek, csavarok). Asztalosipari termékek helyszíni szerelése.			Módszerek: Bemutatás. Szemléltetés. Egyéni feladatmegoldás. Műhelygyakorlat.
Megmunkálási feladatok	Faipari gépek biztonságos üzemeltetése, beállítása, karbantartása. Munkálás korszerű kézi szerszámokkal, faipari kisgépekkel. Méretre munkálási műveletek. Szerkezeti kialakítások új technológiái. Marási technológiák. Sík-és térgörbe alkatrészek megmunkálási lehetőségei.	2 óra	10 óra	Munkaforma: Irányított egyéni munka. Önálló tanulás. Módszerek: Bemutatás. Szemléltetés. Egyéni feladatmegoldás. Műhelygyakorlat.

	Többfunkciós gépek alkalmazása. Korszerű technológiák megismerése. Gyártásközi munkafolyamatok ellenőrzése.			
--	---	--	--	--

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	Tesztfeladatsor. Gyakorlati feladat.
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	Ágfalvi Flóra – Mészöly Eszter: Bútorasztalos szakrajz. SZEGA BOOKS KFT., 2018. Bársony István – Dr. Sydorkó György: Bútorasztalos szerkezetek és szakrajz. SZEGA BOOKS KFT., 2016. Ágfalvi Flóra – Neiser Ákos – Schiszler Attila: Épületasztalos szakrajz. SZEGA BOOKS KFT., 2018. Bársony István – Pagony Péter – Szerényi Attila: Épületasztalos szerkezetek. SZEGA BOOKS KFT., 2020.
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	-

6.1.4. Furnérozási és felületkezelési technológiák tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Furnérozási és felületkezelési technológiák
A tananyagegység célja	A mesterjelölt megismerje a furnérozás és a felületkezelés anyagait, gépeit, technológiáit. Ismerje meg és alkalmazza a korszerű anyagokat és technológiákat.
A tananyagegység óraszám	15 óra
Beszámítható óraszám: ⁵	nem releváns

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Készségek, képesség	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok,	Önállóság és felelősség mértéke
---------------------	-----------	-------------------------	---------------------------------

⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

		attitűd	
Furnérozási műveleteket végez, intarziát készít. Sík-és térgörbe felületek furnérozását végzi. Kiválasztja a szükséges eszközöket, gépet, és elvégzi a műveleteket.	Ismeri a furnérozás és intarziakészítés anyagait, gépeit, eszközeit, a furnérozás technológiáját.	Elkötelezett az adott termék szakszerű, precíz furnérozása iránt.	Felelősséget vállal az adott termékre meghatározott furnérozás minőségéért. Képes az önellenőrzésre, és a hibák javítására.
Meghatározza az adott termék felületelőkészítésére és felületkezelésére alkalmas eljárásokat. Alkalmazza a hagyományos és korszerű felületkezelési technológiákat.	Ismeri a felületelőkészítés anyagait, a hagyományos és korszerű felületkezelő anyagok fajtáit, tulajdonságait, azok alkalmazási lehetőségeit, és felvitelének technológiáját.	Fogékony az új felületkezelési technológiák alkalmazására.	Felelősséget vállal az adott termékre meghatározott felületkezelési eljárás minőségéért.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység munkaformái és módszerei
Furnérozási technológiák	Lapalkatrészek szabása. Szabástérkép készítése, optimalizáló program alkalmazása. Élzárási lehetőségek. Furnérozás gépei, szerszámai, eszközei. Furnér előkészítése, terítékképzés. Ragasztási, préselési műveletek. Élek megmunkálása. Furnérozási hibák és javításuk.	2 óra	5 óra	Munkaforma: Irányított egyéni munka. Önálló tanulás. Módszerek: Bemutató. Szemléltetés. Egyéni feladatmegoldás. Műhelygyakorlat

	Sík-és térgörbe felületek furnérozása. Furnérozással kapcsolatos számítási feladatok.			
Felületkezelési technológiák	Felületek előkészítésének műveletei. Felületkezelés anyagai, eszközei, gépei. Felületkezelő anyagok felhordásának technológiái. A felületek olajozásának anyagai, módszerei. A viaszolás anyagai, módszerei. Felületkezelési hibák, javításuk, megelőzésük. Korszerű felületkezelési technikák. Felületkezeléssel kapcsolatos számítások. A felületkezelés egészségvédelmi és biztonságtechnikai előírásai. Felületkezeléssel kapcsolatos üzemeltetési feladatok.	3 óra	5 óra	Munkaforma: Irányított egyéni munka. Önálló tanulás. Módszerek: Bemutató. Szemléltetés. Egyéni feladatmegoldás. Műhelygyakorlat

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	Tesztfeladatsor. Gyakorlati feladat.
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	Szerényi Attila – Veres Réka: Ragasztás és felületkezelés a faiparban. SZEGA BOOKS KFT. 2016
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	-

7. Pedagógiai módszertan képzés szerkezete

7.1. Öröklődés – Fejlődés – Fejlesztés: a pedagógia háttere és lényege tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Öröklődés – Fejlődés – Fejlesztés: A pedagógia háttere és lényege
A tananyagegység célja	A mesterjelölt szerezzon ismereteket a szakmai oktatás és nevelés módjairól, koncepcióiról, a személyiséget befolyásoló tényezőkről. Ismereteket szerez továbbá a családról mint elsődleges szocializációs színterről, a szocializáció további színtereiről, a szociális tanulásról.
A tananyagegység óraszám	3 óra
Beszámítható óraszám: ⁶	nem releváns

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri az alapvető nevelési metódusokat, meg tudja határozni, hogy egyes helyzetekben melyik nevelési módszer alkalmazása a legoptimálisabb.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal a tanulói megfelelő neveléséért a szakmai oktatás során.
Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében.	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákot körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

⁶ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Szakmai oktatás és nevelés	Normatív és értékrelativista nevelési koncepciók, nevelési és fejlesztési célok.	0.5	1	- előadás - magyarázat - megbeszélés - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás
A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők	Biológiai öröklődés, korai évek- „minta” öröklődése, a társadalomba illeszkedés, a szocializáció, a család szerepe, szocializáció további színterei, a szociális tanulás, kultúra szerepe, nevelés szerepe a személyiség fejlődésben, fejlődéslélektani ismeretek.	0.5	1	- előadás - magyarázat - megbeszélés - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	Formatív értékelés: a megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, értékelés tekintetében konstruktív visszajelzés a résztvevő számára. Emellett önértékelés bekapcsolása a tanulási folyamatba.
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	Kozma Béla – Suhajda Éva Virág: Kamarai gyakorlati oktatói képzés 2019.
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	-

7.2. Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek
------------------------------	---

A tananyagegység célja	A mesterjelölt ismerje meg a különböző intelligenciákat, kiemelten az érzelmi intelligenciát, az érzelmi intelligencia területeit. Szerezzen ismeretet „Énkép” elméletekről, ismerje meg az önismeret elméleti alapjait, illetve gyakorlati feladatok mentén fejlődjön is az önismerete. A mesterjelölt képes legyen mások érzéseinek felismerésére, empátiás készsége, társas együttműködése fejlődjön és képes legyen a megtanult ismereteket és készségeket alkalmazni az oktatás folyamatában.
A tananyagegység óraszám	8 óra
Beszámítható óraszám: ⁷	nem releváns

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
Képes a másik helyzetének átérése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során.	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál.	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.
Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében.	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákot körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység	A tematikai	A tematikai egység módszerei és
--	---	---------------------------	--------------------	--

⁷ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

		javasolt elméleti óraszám	egység javasolt gyakorlati óraszám	munkaformái
Az érzelmi intelligencia és az intelligenciaterületek	Intelligencia, intelligenciák, az érzelmi intelligencia és az érzelmek biológiája.	0,2	0,5	- előadás - magyarázat - kooperatív csoportmunka
Viszonyunk önmagunkkal	Önmagunk és mások tisztelete: az Énkép szerepe, Eric Berne Oké kerete, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, „érzelmi-hegy”, önismeret és önszabályozás megjelenése az oktatás folyamatában.	0,4	2	- előadás - magyarázat - megbeszélés - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás
Viszonyunk másokkal	Mások érzéseinek felismerése, az empátia, társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában.	0,8	2,5	- előadás - magyarázat - megbeszélés - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás
A serdülők és az érzelmi intelligencia	Serdülőkor biológiai jellemzői, idegrendszer átalakulása tinédzser korban, érzelmi intelligencia fejlődése.	0,3	0,5	- előadás - kooperatív csoportmunka
Az érzelmileg intelligens oktató	Carl R. Rogers elmélete a jó oktatóról.	0,3	0,5	- előadás - kooperatív csoportmunka

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése a képzésben résztvevő által tartott kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében formatív értékelést alkalmazunk, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió.
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	Kozma Béla – Suhajda Éva Virág: Kamarai gyakorlati oktatói képzés 2019.

A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek

-

7.3. Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában
A tananyagegység célja	A mesterjelöltek ismerjék meg az oktatás folyamatát, szerkezeti elemeit, az információfeldolgozás elemeit, a motivációt. Szerezenek ismereteket a pedagógiai értékelés módszereiről, adaptív gyakorlatszervezésről. A mesterjelöltek szerezenek tudást a szakképzés folyamatában a szakmaszocializáció folyamatáról és a szervezeti kultúráról. Ismerjék meg a kompetencia típusait, tudják értelmezni az SNI fogalmát, ismerjék meg az SNI-s tanulóakra vonatkozó oktatási és vizsga feltételeket.
A tananyagegység óraszám	3 óra
Beszámítható óraszám: ⁸	nem releváns

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlat fókuszált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit.	A társintézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktatómunkája során.	Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri az egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok	Elfogadó a töle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az	Az eltérő viselkedés-és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói

⁸ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

Handwritten signature

	megoldási lehetőségeit.	oktatómunkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményei.	fejlődése érdekében minden feltételt biztosít.
Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősítő értékelést a tanulói tevékenységről.	Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktatómunkája során.	Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.	A tanulók hatékony ismeretelsajátítása érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Az oktatás és gyakorlati képzés elvei és folyamata	Az oktatás folyamat és szerkezeti elemei, a tanulás folyamata, megerősítés és értékelés, motiváció és motiválás, adaptív gyakorlatszervezés.	0,2	0,5	- előadás - magyarázat - egyéni és csoportos feladatmegoldás
Szakmaszocializáció és szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában	Szakmaszocializáció folyamata, a szervezeti kultúra.	0,4	0,5	- előadás - magyarázat - egyéni és csoportos feladatmegoldás
Kompetenciák	A kompetencia fogalma, általános jellemzői, a kompetenciák típusai.	0,2	0,5	- előadás - magyarázat - egyéni és csoportos feladatmegoldás
Sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben	Az SNI fogalom értelmezése, SNI-s tanulók a szakképzésben.	0,2	0,5	- előadás - magyarázat - egyéni és csoportos feladatmegoldás

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási	A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása
---	---

24

folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	során. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió.
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	Kozma Béla – Suhajda Éva Virág: Kamarai gyakorlati oktatói képzés 2019.
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	

7.4. Szakmai gyakorlati képzés folyamata tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Szakmai gyakorlati képzés folyamata
A tananyagegység célja	A mesterjelöltek ismerjék meg szakmai gyakorlati képzés elveit, a gyakorlat vezető és a tanuló szerepét. Szerezzenek tudást a korai iskolaelhagyás okairól, jellemzőiről. Ismerjék meg a gyakorlatvezetői tevékenység tervezésének menetét, a gyakorlatvezető modell szerepét. A mesterjelöltek ismerjék meg a „Pygmalion-effektus” jellemzőit, az alapvető nevelési módszereket.
A tananyagegység óraszám	4 óra
Beszámítható óraszám: ⁹	nem releváns

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlat fókuszált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit.	A társintézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
A mesterjelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról	Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.	Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok	Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban.

⁹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

megtanult ismereteit az oktatói munkájába.		elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat.	Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja.
Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri az alapvető nevelési metódusokat, megtudja határozni, hogy egyes helyzetekben melyik nevelési módszer alkalmazása a legoptimálisabb.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.
Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el.	A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározóit.	A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is.	A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelősséget vállal.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Szakmai gyakorlati képzés elvei és folyamata	A szakmai gyakorlat meghatározása, a szakmai gyakorlat rendszere, funkciói az intézmény és a munkaerőpiac kapcsolatában, a gyakorlati képzés elvei és folyamata, a gyakorlatvezető és a tanuló szerepe a gyakorlat folyamatában, a korai iskolaelhagyás definíciója, okai.	0,2	1	- előadás - magyarázat - egyéni és csoportos feladatmegoldás
A gyakorlatvezetői tevékenység	A gyakorlatvezetői tevékenység tervezése, a dokumentáció			- előadás - magyarázat

tervezése, a tevékenységhez tartozó képességek.	jelentősége a gyakorlattervezés folyamatában, a gyakorlatvezetői tevékenységhez szükséges képességek.	0,3	1	- kooperatív csoport munka - egyéni és csoportos feladatmegoldás
A gyakorlatvezető nevelési stílusa módszerei	A gyakorlatvezető modellszerepe, személyisége, „Pygmalion-effektus”, alapvető nevelési módszerek, nevelési módszerek típusai.	0,5	1	- előadás - magyarázat - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió.
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	Kozma Béla – Suhajda Éva Virág: Kamarai gyakorlati oktatói képzés 2019.
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	-

7.5. Kommunikációs alapismeretek tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Kommunikációs alapismeretek
A tananyagegység célja	A mesterjelöltek ismerjék meg az érzelmileg intelligens kommunikáció jellemzőit, szereplőit, érdekeket és pozíciókat a szakmai gyakorlat folyamatában. Szerezzenek ismereteket a gordoni hatékony, erőszakmentes kommunikáció módszertanáról, tudják alkalmazni az értő figyelem metodikáját. Képesek legyenek hatékonyan kommunikálni a gyakorlati oktatás folyamat során.
A tananyagegység óraszám	4 óra
Beszámítható óraszám: ¹⁰	nem releváns

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-
----------	-------	---------	------------

¹⁰ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

			felelősség
A gyakorlati oktatómunkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során.	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzetéhez illő alkalmazására.	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gáttal teli kommunikációt kerüli.
Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra.	Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az odaillő, adekvát kommunikációs stratégiát.	Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust.	Gyakorlati oktatóként felelősséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Érzelmileg intelligens kommunikáció	A kommunikáció szereplői a szakmai gyakorlatvégzésen. A hatékony kommunikáció módszertana Gordon szerint. Az értő figyelem eszközei.	1	3	- előadás - magyarázat - tanulói kiselőadás - szemléltetés - projektmódszer - kooperatív tanulás - egyéni és csoportos feladatmegoldás

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok

A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése a képzésben résztvevő által tartott kiselőadás és

	feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió.
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	Kozma Béla – Suhajda Éva Virág: Kamarai gyakorlati oktatói képzés 2019.
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	-

7.6. Konfliktusok és kezelésük tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Konfliktusok és kezelésük
A tananyagegység célja	A mesterjelöltek ismerjék meg a konfliktusok alapjait, a konfliktusokra adott testi reakciókat, a konfliktusokhoz való hozzáállási módokat, konfliktuskezelő stratégiákat. További cél, hogy a mesterjelöltek legyenek képesek a konfliktusok felismerésére és adekvát kezelésére oktatás folyamatában.
A tananyagegység óraszám	4 óra
Beszámítható óraszám: ¹¹	nem releváns

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során.	Ismeri az erőszakmentes kommunikáció eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten használja is azokat.	Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs- és viselkedésmód kiválasztására.	A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is.

¹¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Konfliktuskezelési technikák	A konfliktusokra történő testi reakciók. Amiért haragszunk: a konfliktusok alapjai. A konfliktusokhoz való hozzáállásunk, konfliktusmegoldó technikák.	1	3	- előadás - magyarázat - tanulói kiselőadás - szemléltetés - projekt módszer - kooperatív tanulás - egyéni és csoportos feladatmegoldás

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése a képzésben résztvevő által tartott kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió.
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	Kozma Béla – Suhajda Éva Virág: Kamarai gyakorlati oktatói képzés 2019.
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	-

7.7. Generációk kora tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Generációk kora
A tananyagegység célja	A mesterjelöltek ismerjék meg a generációkat, a generációk jellemzőit, kiemelten a Z-generációra. További cél, hogy a mesterjelöltek vájjanak érzékenyebbé a Z-generációt érintő jellemzők vonatkozásában, és a megtanultakat tudják alkalmazni gyakorlati oktatói munka során.
A tananyagegység óraszám	6 óra
Beszámítható óraszám: ¹²	nem releváns

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek

¹² Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktatómunkája során.	Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során.	Elfogadja a generációs különbségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.	A generációs ismeretek birtokában irányítja az oktatói munkát.
Alkalmazza a Z-generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során.	Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket.	Igénye van rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során.	A gyakorlati oktatómunkája során felelősséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
A generációk kora	A generációk (Építők, Babyboom, X, Y, Z, Alfa) jellemzői.	1	5	- előadás - magyarázat - tanulói kiselőadás - szemléltetés - projekt módszer - kooperatív tanulás - egyéni és – csoportos feladatmegoldás

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése tanulói kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió.
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	Kozma Béla – Suhajda Éva Virág: Kamarai gyakorlati oktatói képzés 2019.
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	-

7.8. Kamarai adminisztrációs ismeretek tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Kamarai adminisztrációs ismeretek
A tananyagegység célja	A mesterjelöltek ismerjék meg a szakképzés struktúráját, fogalmait, valamint a duális képzőhelyé válás lépéseit és feltételeit. Szerezenek ismereteket a tanulók és a képzésben részt vevő személyek szakirányú oktatásának feltételeiről, foglalkoztatásukkal összefüggő jogokról és kötelezettségekről. További cél, hogy a jogszabályban foglaltaknak megfelelően vezessék és adminisztrálják a szakképzési dokumentumokat.
A tananyagegység óraszám	8
Beszámítható óraszám: ¹³	nem releváns

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
Oktatói munkája során integrálja a szakképzés alapfogalmait és elveit.	Ismeri a szakképzés struktúráját és a képzés folytatásához szükséges kötelezően alkalmazandó dokumentumokat.	Munkája során képviseli a szakképzés elveit, és megvalósítja az oktatás képzési követelményeknek megfelelő lebonyolítását.	Felelősséget vállal a képzés során a szakképzés alapelveinek betartására és betartatására.
Értelmezi és megvalósítja a duális képzőhelyé válás lépéseit és jogszabályi	Ismeri a duális képzőhelyé válás folyamatát a személyi és tárgyi	Munkája során szem előtt tartja a duális képzőhelyre vonatkozó	Betartja és betartatja az előírásokat, korrigálja saját,

¹³ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

előírásait.	feltételekre vonatkozó követelményeket.	előírásokat.	vagy mások hibáit.
A gyakorlatban alkalmazza a tanuló és képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket.	Ismeri a szakirányú oktatásban a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló és képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásának feltételeit;	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt.	Felelősséget vállal a szakirányú oktatás során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására.
Vezeti a tanulók és képzésben részt vevő személyek szakirányú oktatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat.	Ismeri a szakirányú oktatás során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.	Rendszeresen nyomon követi a tanulói és képzésben részt vevő személyi jelenlétet, a dokumentációk szabályszerű vezetését.	Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését.	Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat.	Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat.	Felelősséget vállal a szakképzési munkaszerződés gondozásáért.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
A szakirányú oktatást befolyásoló jogszabályi háttér.	Az irányadó jogszabályok és alapfogalmak. A szakképzés struktúrája, alapfogalmai és alapelvei.	2	0	- előadás - magyarázat - megbeszélés

A duális képzőhelyé válas lépései, tanuló és képzésben részt vevő személy foglalkoztatásának feltételei.	A szakirányú oktatás folyamata, megkezdésének feltételei. Nyilvántartásba vételi eljárás és hatósági ellenőrzés folyamatai és vizsgált dokumentumai.	2	0	- előadás - magyarázat - megbeszélés
A szakképzési munkaszerződés szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok.	A szakképzési munkaszerződés szakképzési előszerződés megkötésének feltételei. Tartalmi elvárások, jogok és kötelezettségek.	2	0	- előadás - magyarázat - megbeszélés
A tanulói és képzésben részt vevő személyi bér és egyéb juttatások és azok dokumentálása.	A szakképzési munkaszerződés keretében foglalkoztatott tanuló és képzésben részt vevő személy bére és egyéb juttatásai. A szabadság kiadás, valamint a munka- és pihenőidő szabályai, dokumentálása és a hiányzás kezelése.	1	0	- előadás - magyarázat - megbeszélés
A szakképzési munkaszerződés kezelése, adminisztrálása.	A szakképzési munkaszerződés szüneteltetése, megszűnése és felmondásának lehetőségei.	1	0	- előadás - magyarázat - megbeszélés

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	Tematikai egységenkénti összegző, ellenőrző kérdések alkalmazása. Formatív értékelés.
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	-
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	-

8. A vállalkozásvezetés képzési szerkezete

8.1. Jogi ismeretek tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Jogi ismeretek
A tananyagegység célja	A jogi ismeretek tananyag egység célja, hogy naprakész ismeretek elsajátításával a mesterjelöltek a vállalkozások sikeres vezetéséhez szükséges alapvető jogi ismereteket birtokában képesek legyenek a jogkövetkezményekkel járó döntéseket megfelelően előkészíteni és megalapozott döntéseket hozni. Cél, hogy a jelöltek a hatályos jogrendszerre vonatkozó ismereteiket legyenek képesek a gyakorlatban megfelelően alkalmazni, továbbá legyenek tisztában azzal, mikor kell magasabb szintű jogi szakértelmet a döntéseikhez bevonniuk.
A tananyagegység óraszám	12 óra
Beszámítható óraszám: ¹⁴	nem releváns

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
Ellátja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a működési engedélyek beszerzését.	Ismeri az egyes vállalkozási formák közötti különbséget, azok alapítási és esetleges változásbejegyzési folyamatait.	Belátja a vállalkozás működtetésének jogi előírásainak fontosságát. Együttműködik a különféle hivatalok szakembereivel.	Szakmai segítség igénybevételével irányítja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, előrelátó módon, a jogi és társadalmi környezet elvárásai szerint folyamatosan tervezni a tevékenységét, ellenőrzi a tevékenysége megfelelőségét, a szükséges korrekciókat	Ismeri a rá vonatkozó jogszabályi környezet változásait, tisztában van vállalkozása folyamataival, tudja, mikor, milyen követelmények vonatkoznak rá.	Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalkozást érintő változásokat, igényes és naprakész ismereteket akar szerezni minden, a vállalkozását és a vállalkozásában zajló folyamatokat érintő kérdésben.	Tudja, hogy tevékenysége befolyásolja a saját, a közvetlen környezete és a hazája jövőjét. Érti, hogy a vállalkozás hosszú távra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.

¹⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

elvégzi.			
Jogi felügyelettel működési körében szerződéseket köt, ellenőriz, szükség esetén módosít, illetve jognyilatkozatokat tesz.	Ismeri a rá vonatkozó egyes szerződések alapvető alaki és tartalmi követelményeit. Tisztában van a szerződéskötés, módosítás, megszüntetés, illetve nyilatkozattétel alapvető szabályaival.	Felismeri és igényli a speciális jogi szaktudás igénybevételét. Figyelemmel kíséri a vállalkozása életét befolyásoló jogszabályi környezetet.	Betartja és betartatja a kötelemlékből (szerződésekből) fakadó kötelezettségeket, jogait pedig érvényesíti. Felelősséggel köt szerződéseket.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Jogi alapismeretek	Alapvető fogalmak (Jog, jogrendszer jogforrás, érvényesség, hatályosság, Alaptörvény, jogforrási hierarchia)	2	0	Interaktív előadás
Vállalkozási ismeretek	Vállalkozások jellemzői, személyi feltételei. Egyéni és társasvállalkozásokra vonatkozó fontosabb fogalmak és szabályok. Gazdasági társaságok (Kkt., Bt., Kft., Rt.) Gazdasági társaságok alapítása és megszüntetése. A gazdasági kamarák fogalma, szerepe, feladat- és hatáskörei.	2	1	Interaktív előadás – gyakorlati órán esettanulmányokkal (pl. Alapíts vállalkozást! Szüntess meg vállalkozást!)
Szerződések megkötésének alapvető szabályai	A kötelemlé jog alapjai, szerződéskötés, előszerződés, szerződés teljesítése, érvénytelenség, megszűnés, szerződésszegés, foglaló, hitelszerződés, zálogjog, a felek szerződési felelőssége.	2	2	Interaktív előadás – gyakorlati órán esettanulmányokkal (pl. Írj adásvételi szerződést!)
A munka világához kapcsolódó alapvető szabályozások	A Munka Törvénykönyve, a munkajog alanyai, munkaszerződés, munkaköri leírás, próbaidő, a munka díjazása, munkavállalói és munkáltatói	2	1	Interaktív előadás, gyakorlati órán esettanulmányokkal (pl. Írj munkaszerződést,

	jogok és kötelezettségek, munkaviszony létesítése, megszüntetése, kapcsolódó kártérítési felelősségi rendszer főbb szabályai, szakszervezetek, kollektív szerződés			munkaköri leírást!)
--	--	--	--	---------------------

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	A mesterjelölt készítsen legalább egy, legfeljebb három gépelt oldalból álló beadandó dolgozatot, amelyben a tanultak alapján bemutatja az alapító okiratot, munkaszerződések főbb pontjait, a jellemző szerződéseket saját vállalkozásán, munkahelyén keresztül.
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	Vállalkozásvezetési Ismeretek – Mesterképzésre felkészítő tankönyv
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	Irányított felkészülés körében: Legalább egy olyan eredeti vagy a nyilvános dokumentumról készített másolat - a személyes adatok és esetleges üzleti titkok eltakarása mellett – a képzésen történő bemutatása az oktatónak (pl. alapító okirat, cégkivonat, munkaszerződés, szerződések).

8.2. Marketing ismeretek tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Marketing ismeretek
A tananyagegység célja	A marketing ismeretek tananyag egység célja, hogy megfelelő szintű, elsősorban gyakorlatorientált, azonnal hasznosítható marketing ismeretanyaggal lássa el a mesterjelölteket, amely hozzá tud járulni az általa alapítandó vállalkozás sikeres működéséhez, vagy munkavállalóként legyen képes arra, hogy átlássa a vállalkozás marketingtevékenységének működését és jellemzőit.
A tananyagegység óraszám	6 óra
Beszámítható óraszám: ¹⁵	nem releváns

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
Főbb vonalakban meghatározza a marketing mix elemeit,	Ismeri a marketing mix elemeit, azokat felismeri a saját	Törekszik a vállalkozás marketing	Kreatívan dolgozik együtt a marketing területen

¹⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

a vállalkozása marketingtevékenységét menedzseli. Hatékony marketinggel többletbevételt ér el, feleslegesen nem költ marketingre.	vállalkozása, munkahelye kapcsán, alkalmazza a marketing mix elemeit a saját feladatköre, valamint hozzá beosztott munkavállalók, tanulók feladatellátása során.	tevékenységét átfogóan szemlélni, hatni rá a saját maga területén is.	tevékenykedő munkatársakkal, külső vállalkozásokkal.
PR- és kommunikációs tevékenységet végez, feltérképezi a versenytársait, azok tevékenységét. Meghatározza a PR és kommunikáció, illetve versenytárselemzés ideális módját és költségét.	Átlátja a PR- és kommunikációs területeket a saját vállalkozása, munkahelye és a versenytársak kapcsán. Megnevezi és azonosítja az egyes kommunikációs tevékenységeket.	Szem előtt tartja a PR- és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása bevezet és alkalmaz. Nyitott az újdonságokra, reagál a versenytársak kihívásaira.	Új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR- és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Beosztott munkatársainak ilyen irányú feladatait koordinálja és a végrehajtását ellenőrzi.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Marketing alapismeretek	Szükséglet, igény, kereslet, kínálat, piac	1	1	Interaktív előadás
Marketing mix	Termékpolitika (termékéletgörbe, szolgáltatások), Árpolitika, Értékesítési politika, Piacbefolyásolás	2	2	Interaktív-előadás, a gyakorlati részen: konkrét esetek bemutatása, szemléltetés (pl. reklámfilmek, arculati elemek, reklámtárgyak stb.)

A tananyagegység elvárt tanulási	A mesterjelölt készítsen egy gépelt oldalból álló
---	--

eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	beadandó dolgozatot, amelyben a tanultak alapján bemutatja a marketing mix gyakorlatban is használt elemeit a saját vállalkozásán, munkahelyén keresztül.
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	Vállalkozásvezetési Ismeretek – Mesterképzésre felkészítő tankönyv
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	Irányított felkészülés körében: Legalább egy olyan eredeti vagy a nyilvános dokumentumról készített másolat bemutatása a képzés során az oktatónak, amely a marketing mix valamely eleméhez kapcsolódik (pl. arculati elemekkel ellátott céges levélpapír, hivatalos árlista, DM-levél).

8.3. Adó-, TB-, pénzügyi-számviteli ismeretek tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Adó-, TB-, pénzügyi-számviteli ismeretek
A tananyagegység célja	Az Adó-, TB-, pénzügyi-számviteli ismeretek tananyag egység célja, hogy a mesterjelölt ismerje meg a gazdaság működési elveit, az alapvető közteherviselési, adó- társadalombiztosítási és pénzügyi szabályokat, feladatköréhez kapcsolódóan. Cél, hogy az ismereteit hatékonyan alkalmazza a gyakorlatban. Legyen képes a mesterjelölt az adótervezésre és legyen tisztában a tisztességes adófizetés kötelezettségével.
A tananyagegység óraszám	12 óra
Beszámítható óraszám: ¹⁶	nem releváns

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
Részt vesz az éves beszámoló, elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel.	Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló	Igényli a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutatását. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval.	Vezetői utasítással, a szakterületére kiterjedő módon adatokat, információkat szolgáltat a vállalkozás éves beszámolójának összeállításához.

¹⁶ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

	elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével.		
Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonylatokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység vagy külső könyvelő felé.	Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel.	Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózói magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.	Felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi-számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység vagy külső könyvelő felé történő adat- és információszolgáltatást.
Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik.	Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok alapvető feltételrendszerét.	Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzintézetek ügyintézőivel. Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt.	Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony felhasználásban. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézéssel járó feladatokat.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Vállalkozások vagyona és	A vállalkozások eszközei, forrásai, finanszírozási	2	1	Interaktív előadás – a gyakorlati órán

24

finanszírozása	ismeretek, hitelek, kölcsönök, pályázatok. Az üzleti terv felépítése.			egy üzleti terv, vagy hitelkérelem, vagy pályázati anyag áttekintése
Államháztartás felépítése és működése	Az államháztartás fogalma, alrendszerei. Központi költségvetés, helyi adók.	1	0	Interaktív előadás
Közteherviselés	Adózási alapfogalmak, adókötelezettség tartalma, főbb adónemek: általános forgalmi adó, személyi jövedelemadó, társasági adó, kisvállalati adó, kisadózó vállalkozások tételes adója, bevallási gyakoriságuk, határidők, főbb tartalmi elemei	3	2	Interaktív előadás – a gyakorlati órán egy-egy adónem bevallási példájának áttekintése, megbeszélése.
Számviteli kötelezettségek	Számviteli törvényen keresztül az éves beszámoló részei (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), bizonylat fogalma, szigorú számadású bizonylatok kezelése, nyilvántartása, számla és nyugta kötelező formai és tartalmi elemei. Elektronikus számlázás és bevallás.	2	1	Interaktív előadás – a gyakorlati órán egy éves beszámoló áttekintése, számlázás a gyakorlatban.

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	A mesterjelölt készítsen egy legalább egy, legfeljebb három gépelt oldalból álló beadandó dolgozatot, amelyben a tanultak alapján bemutatja a beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) elemeit, egy általa kiválasztott adónem adóbevallását, dolgozói bérszámfejtéssel kapcsolatos dokumentumokat a saját vállalkozásán, munkahelyén keresztül.
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	Vállalkozásvezetési Ismeretek – Mesterképzésre felkészítő tankönyv
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	Irányított felkészülés körében: Legalább egy olyan eredeti vagy a nyilvános dokumentumról készített másolat bemutatása a képzés során az oktatónak, amely a tananyagegységhez kapcsolódik (pl. mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, adóbevallás, bérszámfejtési dokumentumok, leltárívek, jegyzőkönyvek).

9. A mesterképzés megvalósításának személyi feltételei

Tananyagegység megnevezése	Az oktató elvárt képesítése, szakmai, oktatói gyakorlata	
	Elméleti oktató	Gyakorlati oktató
Munkavégzéssel kapcsolatos feladatok	Faipari mérnök 5 év szakmai gyakorlattal vagy Asztalos szakoktató 5 év szakmai gyakorlattal vagy Asztalos mester	Faipari mérnök 5 év szakmai gyakorlattal vagy Asztalos szakoktató 5 év szakmai gyakorlattal vagy Asztalos mester
Gyártáselőkészítési feladatok	Faipari mérnök 5 év szakmai gyakorlattal vagy Asztalos szakoktató 5 év szakmai gyakorlattal vagy Asztalos mester	Faipari mérnök 5 év szakmai gyakorlattal vagy Asztalos szakoktató 5 év szakmai gyakorlattal vagy Asztalos mester
Asztalosipari termékek gyártása	Faipari mérnök 5 év szakmai gyakorlattal vagy Asztalos szakoktató 5 év szakmai gyakorlattal vagy Asztalos mester	Faipari mérnök 5 év szakmai gyakorlattal vagy Asztalos szakoktató 5 év szakmai gyakorlattal vagy Asztalos mester
Furnérozási és felületkezelési technológiák	Faipari mérnök 5 év szakmai gyakorlattal vagy Asztalos szakoktató 5 év szakmai gyakorlattal vagy Asztalos mester	Faipari mérnök 5 év szakmai gyakorlattal vagy Asztalos szakoktató 5 év szakmai gyakorlattal vagy Asztalos mester
Öröklődés – Fejlődés – Fejlesztés: A pedagógia háttere és lényege	A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél.	Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek.	A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok	Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat

24

	területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél.	
Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában	A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél.	Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Szakmai gyakorlati képzés folyamata, gyakorlatvezetői tevékenység szervezése	A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél.	Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Kommunikációs alapismeretek	A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél.	Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Konfliktusok és kezelésük	A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél.	Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Generációk kora	A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél.	Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Kamarai adminisztrációs ismeretek	Felsőfokú végzettség, és legalább 3 év területi kamaránál képzőhelyellenőrzési referens, duális képzési tanácsadó vagy tanulószervező tanácsadó vagy stratégiai koordinátori (szakképzési vezetői) munkakörben	---

	szerzett munkatapasztalat	
Jogi ismeretek	Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél, vagy Okleveles jogász szakképzettség	Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél, vagy Okleveles jogász szakképzettség
Marketing ismeretek	Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél	Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél
Adó- TB- pénzügyi-számviteli ismeretek	Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél, vagy mérlegképes könyvelő	Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél, vagy mérlegképes könyvelő

Tanegységen belül az oktatók szakképzettsége tekintetében a felsorolt végzettségek vagylagos teljesítésülése szükséges. A mesterképzések személyi feltételeinek (oktatók) biztosítása külső szakértők eseti megbízásával történik.

10. A mesterképzés eredményes megvalósításához szükséges tárgyi feltételek

10.1. A mesterképzés helyszínei

Szakmai elméleti képzés

A szakmai elméleti képzést elsősorban gazdálkodó által üzemeltetett tanműhelyben, tanüzemben vagy szakképző iskolában szaktanteremben kell megszervezni.

Szakmai gyakorlati képzés:

A szakmai gyakorlati képzést elsősorban gazdálkodó által üzemeltetett tanműhelyben, tanüzemben vagy szakképző iskolában tanműhelyben kell megszervezni.

10.2. Gépek, berendezések, eszközök, anyagok

A szakképzésért felelős miniszter által közzétett mindenkor hatályos, az Asztalos mesterképzés képzési és kimeneti követelmény 5. pontjában megfogalmazottak szerint.

10.3. A mesterképzéshez szükséges tárgyi feltételek

A mesterképzéshez szükséges tárgyi feltételeket a képzést szervező illetékes területi kamara biztosítja saját tulajdonú tanterem vagy a képzés szakmai jellegének komplexen megfelelő bérlemény formájában.

10.4. Egyéb feltételek

-

11. Mestervizsga követelmények

A mestervizsga követelményeit a szakképzésért felelős miniszter által közzétett mindenkor hatályos Asztalos mesterképesítés képzési és kimeneti követelmény 7. pontja tartalmazza.

12. Egyéb feltételek, információk

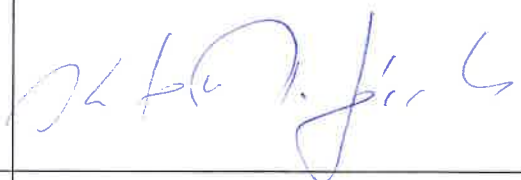


Az előzetes minősítés ténye

A szakértő nyilatkozata

A mellékelt írásbeli szakértői vélemény alapján a képzési program előzetes minősítése megtörtént.

Kijelentem, hogy a képzési programot a jogszabályi előírások szerint átvizsgáltam, további – a képzési program előzetes minősítését érintő, azt módosító vagy kiegészítő – megállapításokat a továbbiakban nem kívánok tenni.

Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2023. november 20.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Kriston-Pócsik Józsefné
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000226
A felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző képviseletére jogosult személy:	MIKLÓSSY FERENC
Felnőttképző képviseletére jogosult személy aláírása:	

Szakértői vélemény

Hajdú-Bihar Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara

(Székhelye: 4025 Debrecen, Vörösmarty u. 13-15.)

Felnőttképzési engedély száma: E/2021/000013)

által készített képzési programhoz.

A képzés megnevezése: Asztalos mester

Alulírott **Kriston-Pócsik Józsefné**, az FSZ/2020/000226 -es számon nyilvántartásba vett felnőttképzési szakértő, a fent megnevezett képzési programot a 2013. évi LXXVII. tv. 11.§-a (2) aa) és a 11/2020 (II. 7.) Korm. rend. 18. § (2) pontja értelmében előzetes minősítés céljából megvizsgáltam. A vizsgálat alapján megállapítom, hogy

- a képzési program tartalma megfelel-e az 2013. évi LXXVII Fktv-ben előírtaknak, valamint a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) előírtaknak,
- tartalmában megfelel a szakképzésről szóló 2019- évi LXXX. törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 12/2020. (II. 7.) kormányrendeletben előírt, a szakmai képzésre vonatkozó követelményeknek,
- a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák,
- a képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.

A szakértői vélemény kiállításának helye és dátuma:

Budapest, 2023. november 20.

A minősítést végző szakértő neve: Kriston-Pócsik Józsefné

Szakértői nyilvántartási száma: FSZ/2020/000226



A szakértő aláírása

