



Beküldési határidő: 2023. május 31.

ADATLAP

a 2023. évi kamarai tagdíj megállapításához

Az adatlap kitöltése előtt kérjük, figyelmesen olvassa el a hátoldalon lévő kitöltési útmutatót!

I. AZONOSÍTÓ ADATOK:

Cég/vállalkozó neve: _____

Székhelye: _____

Kamarai regisztrációs száma: _____

II. A TAGDÍJ MÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA:

Kérjük, hogy a rovatokat a 2022. évi adatok alapján, az éves beszámolóval egyezően szíveskedjék kitölteni!

Megnevezés	Tagdíj alapja
1. Értékesítés nettó árbevétele	_____ eFt
2. Kapott kamatok, kamatjellegű bevételek	_____ eFt
3. Nettó árbevétel összesen (1.+2.)	_____ eFt
4. Eladott áruk beszerzési értéke	_____ eFt
5. Eladott (közvetített) szolgáltatások (alvállalkozói teljesítmények is)	_____ eFt
6. Anyagköltség	_____ eFt
7. Levonások összesen (4.+5.+6.)	_____ eFt
8. Számított nettó árbevétel (3.-7.)	_____ eFt

FIZETENDŐ TAGDÍJ

a.) Alaptagdíj	_____ Ft
b.) Kiegészítő tagdíj ezer forintra kerekítve	_____ Ft
Összesen (a.+b.):	_____ Ft

MEGFIZETETT KAMARAI HOZZÁJÁRULÁS (a fizetendő tagdíjból kerül levonásra) **5.000,-Ft**

Kijelentem, hogy a fent leírt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum: _____

cégszerű aláírás

Az átvétel hitelesítésére szolgáló rész
(A Hajdú-Bihar Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara tölti ki!)

Az átvétel dátuma: _____

P.H.

aláírás



Területi irodák:

4100 Berettyóújfalú, Kossuth utca 25. | Telefon: +36 54 404 261
4220 Hajdúböszörmény, Kossuth utca 5. I/9. | Telefon: +36 52 883 644
4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 3. | Telefon: +36 52 351 785
4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 3/c. | Telefon: +36 52 270 832
4150 Püspökladány, Petőfi utca 2/1. | Telefon: +36 54 450 356

Kitöltési útmutató a 2023. évi kamarai tagdíj meghatározásához

I. AZONOSÍTÓ ADATOK:

Ezek az adatok a kamarai tag pontos beazonosítására szolgálnak. A rovatokat kérjük, szíveskedjen az aktuális adatokkal kitölteni.

II. A TAGDÍJ MÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA:

A rovatokat a 2022. évi adatok alapján, ezer forintban, az éves beszámolóval egyezően kérjük kitölteni.

- Értékesítés nettó árbevétele:** itt kell szerepeltetni a számvitelről szóló 2000. évi C. sz. törvény, illetve személyi jövedelemadóról szóló törvény hatálya alá tartozó kamarai tagok vállalkozási tevékenységével összefüggésben kapott ÁFA nélküli bevételeinek összegét.
- Kapott kamatok, kamatjellegű bevételek:** itt kell feltüntetni a számvitelről szóló törvényben meghatározott kapott kamatok, kamat jellegű bevételek összegét.
- Nettó árbevétel összesen:** értékesítés nettó árbevétele és a kapott kamatok, kamatjellegű bevételek összege (1. + 2. sor).
- Eladott áruk beszerzési értéke:** a kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetében számvitelről szóló törvény szerinti eladott áruk beszerzési értéke. Az egyszeres könyvvitelt, valamint – a személyi jövedelemadóról szóló törvény hatálya alá tartozó – pénzforgalmi nyilvántartást vezető vállalkozók esetében a tárgyévi árukészlet-beszerzésre fordított kiadás, csökkentve a leltár szerinti záró árukészlet értékével, növelve a leltár szerinti nyitó árukészlet értékével. Árukészlet: a számvitelről szóló törvény szerinti kereskedelmi árukészletnek minősülő, vásárolt készlet.
- Eladott (közvetített) szolgáltatások (alvállalkozói teljesítmények is):** az adóalany által továbbszámlázott, olyan alvállalkozói teljesítés értéke, amelynek végzése során az adóalany mind megrendelőjével, mind alvállalkozójával a Ptk. szerinti vállalkozási szerződéses kapcsolatban áll, valamint a továbbszámlázott közvetített szolgáltatások értéke. Közvetített szolgáltatások: az Adóalany által igénybe vett szolgáltatás harmadik személynek változatlan formában történő átadása.
- Anyagköltség:** a kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetében a számvitelről szóló törvény szerinti anyagköltség. Az egyszeres könyvvitelt, valamint – a személyi jövedelemadóról szóló törvény hatálya alá tartozó – pénzforgalmi nyilvántartást vezető vállalkozók esetében a tárgyévi anyagkészlet-beszerzésre fordított kiadás, csökkentve a leltár szerinti záró anyagkészlet értékével, növelve a leltár szerinti nyitó anyagkészlet értékével. Anyagkészlet: a számvitelről szóló törvény szerinti anyagkészletnek minősülő, vásárolt készlet.
- Levonások összesen:** az eladott áruk beszerzési értéke, az alvállalkozói teljesítések és az anyagköltség összege (4.+ 5.+6. sor).
- Számított nettó árbevétel:** a nettó árbevétel összesen és a levonások összesen sor különbsége (3.–7. sor).

FIZETENDŐ TAGDÍJ:

- Az alaptagdíj alapja a számviteli törvény szerinti nettó árbevétel (3. sor), melyet az 1. sz. táblázat szerint be kell sorolni a megfelelő sávba, így az alaptagdíj minimuma 12.000, a maximuma pedig 120.000,-Ft.
- A kiegészítő tagdíj alapja a számított nettó árbevétel (8. sor). Kiegészítő tagdíjat a 25.000 eFt feletti számított nettó árbevétel esetén kell fizetni, melynek mértéke a számított nettó árbevétel 0,3 ezreléke (2. sz. táblázat, 8. sor szorozva 0,0003-del) ezer forintra kerekítve (a kerekítési szabályok figyelembevételével) forintban kifejezve. A kiegészítő tagdíj alsó határa 8.000, - Ft, felső határa 880.000, -Ft.

Összesen: Itt kell összesíteni az alap- és a kiegészítő tagdíjat (a.+b.), mely a 2023. évi fizetendő tagdíj összege lesz.

MEGFIZETETT KAMARAI HOZZÁJÁRULÁS: Itt vonjuk le – tagjaink terheit enyhítve – a 2023. március 31-ig megfizetett kamarai hozzájárulás összegét a II. félévi fizetendő tagdíj összegéből.

1. sz. táblázat

Nettó árbevétel eFt-ban	Alaptagdíj mértéke Ft-ban
0 – 25.000	12.000
25.000 – 50.000	30.000
50.000 – 100.000	50.000
100.000 – 250.000	70.000
250.000 – 1.000.000	90.000
1.000.000 fölött	120.000

2. sz. táblázat

Számított nettó árbevétel eFt-ban	Kiegészítő tagdíj mértéke ezrelékben
25.000 fölött	0,3 de maximum 880.000,-Ft



Területi irodák: