

JELENTKEZÉSI LAP
MESTERVIZSGÁRA ÉS KÉPZÉSRE
Hajdú-Bihar Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara

Mesterképesítés megnevezése	
Képzésen részt kíván venni?	☐ igen ☐ nem

Az alábbi adatokat kérjük NYOMTATOTT BETŰKKEL, vagy számítógéppel kitölteni!

SZEMÉLYES ADATOK

Név:	
Születési név:	
Születési hely:	
Születési idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Levelezési cím:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	
Oktatási azonosító szám (amennyiben rendelkezik vele):	

Mesterlevéllel rendelkezem:

☐ igen☐ nem

Amennyiben IGEN, a kiállítás dátuma:

Gyakorlati oktatói tanúsítvánnyal rendelkezem:

☐ igen☐ nem

Amennyiben IGEN, a kiállítás dátuma:

Hozzájárulok, hogy a Kamara a lakcím, levelezési cím, telefonszám adataimat kezelje a mesterképzéssel és vizsgáztatással kapcsolatban. (A megfelelő részt kérjük, jelölje x jellel.)

☐ Hozzájárulok☐ Nem járulok hozzá

MUNKÁLTATÓI ADATOK

Munkajogi státusza: (Kérjük, jelölje x jellel)

- ☐ Alkalmazott
☐ Vállalkozó, vállalkozásban segítő családtag
☐ Egyéb

Jelenlegi munkahely/vállalkozás megnevezése:	
Jelenlegi munkahely/vállalkozás címe:	
Munkahely/vállalkozás telefonszáma:	
Munkaköre:	
Mikortól:	

Szakirányú szakmai gyakorlat

Munkaadó	Munkaköre	Foglalkoztatási idő (-tól-ig)	Összesen (év, hó, nap)*

*A kamara tölti ki

ISKOLAI VÉGZETTSÉG(EK)

Szakirányú szakmai végzettsége:

Azonosító száma:

Megszerzésének éve:

Legmagasabb iskolai végzettsége: (Kérjük, jelölje x jellel)

- ☐ középfokú végzettség és gimnáziumi érettségi (gimnázium)
☐ középfokú végzettség és középfokú szakképesítés (szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola)
☐ középfokú végzettség és középfokú szakképzettség (technikum)
☐ felsőfokú végzettségi szint és felsőfokú szakképzettség (felsőoktatási intézmény)
☐ felsőoktatási szakképzés (felsőoktatási intézmény)

IDEGEN NYELV ISMERET

Idegen nyelv megnevezése	Idegen nyelv szintje

SZÁMLÁZÁSI ADATOK (Kérjük, jelölje x jellel)



cég / vállalkozás



magánszemély

Számlázási név:	
Számlázási cím:	
Adószám:	

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számlázás a jelentkezési lapon megadott adatok alapján történik, amennyiben az adatokban változás áll be, a képzésre jelentkezőnek tájékoztatnia kell a képzés szervezőjét. Helytelen adatok alapján kiállított hibás számla miatt a Kamara felelősséget nem vállal!

EGYÉB ADATOK

Kamarai önkéntes tagság esetén kérjük kitölteni (a kamarai önkéntes tagság nem egyezik meg a jogszabályban előírt évente kötelező regisztrációs díjjal).

Kamara megnevezése:	
Kamarai tagság kezdete:	
Tagsági szám:	

ELŐZETES TUDÁSSZINT FELMÉRÉS



kérek



nem kérek

Az elvégzett tudásszint felmérés eredménye a Felnőttképzési szerződésben kerül feltüntetésre.

Figyelem!

A szakmaivégzettséget és a szakmai gyakorlatban eltöltött időt bizonyítványokkal és dokumentumokkal – a jelentkezési laphoz mellékelve – igazolni kell! Azokat az adatokat, melyek nincsenek dokumentumokkal alátámasztva, a jelentkezéskor nem lehet figyelembe venni, s a jelentkezés elutasítását vonhatja maga után!

Nyilatkozat:

1. Tudomásul veszem, hogy a tévesen megadott adatok a vizsgára bocsátás visszavonását, adott esetben a mestervizsga bizonyítvány visszavonását is maga után vonja.
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt adataimat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara számára a gazdaságsszervező, közgazdasági elemző (statisztikai) munkájához – személyazonosításra alkalmatlan (anonim) módon – továbbítsák.
3. A jelentkezési laphoz mellékelt tájékoztató útmutatásokat tudomásul veszem.
4. Tudomásul veszem, hogy a jelentkezés valamennyi vizsgarészre érvényes, s ezért a mestervizsga teljes vizsgadíját felszámítják. (A vizsgadíj nem tartalmazza az esetleg felmerülő anyagköltséget és műhelyhasználati díjat.)
5. Hozzájárulok, hogy adataimat a felnőttképzési államigazgatási szerv (Pest Vármegyei Kormányhivatal) részére kötelező adatszolgáltatás céljából továbbítsák.

Aláírással nyilatkozom, hogy jelen Jelentkezési lap 1. számú mellékletét képező, a Hajdú-Bihar Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara Adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat megismertem és elfogadom.

Kelt.:....., 20..... évhónap

.....
aláírás

NYILATKOZAT

(büntetlen előéletre vonatkozóan)

Én, (név), született (születési hely) helyen,
.....év.....hó (születési idő) napján, jelen nyilatkozat aláírásával büntetőjogi felelősségem
tudatában kijelentem, hogy a mai napig ellenem büntetőjogi eljárást nem kezdeményeztek, büntetlen előéletű
vagyok.

Dátum:.....

.....

aláírás

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**1. Az adatkezelőnek és képviselőjének neve és elérhetőségei:**

Közös adatkezelők: Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (1054 Budapest, Szabadság tér 7., telefon: +36 (1) 474-5100, e-mail: mkik@mkik.hu), képviseli: Nagy Elek elnök; Csókay Ákos főtitkár, Hajdú-Bihar Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara (4025 Debrecen, Vörösmarty u. 13-15., telefon: +36 (52) 500-721, e-mail: hbkik@hbkik.hu), képviseli: Dr. Skultéti Éva főtitkár

2. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

MKIK: Dr. Szomolányi Adrienn, telefon: +36 (1) 474-5194, e-mail: szomolanyi.adrienn@mkik.hu
HBKIK: Iván Gábor, telefon: +36 (52) 500-722, e-mail: dpo@hbkik.hu

3. A személyes adatok kezelésének célja:

- a mesterképzésre és/vagy mestervizsgára jelentkező előképzettsége és szakmai gyakorlata szerinti alkalmasság vizsgálata, valamint a mesterképzés és/vagy mestervizsga megszervezése, lebonyolítása.
- a mesterképzés és mestervizsgáztatás feladataival kapcsolatos pénzügyi elszámolás.
- a pénzügyi elszámolás ellenőrzése.

4. A kezelt személyes adatok:

- a jelentkező családi neve és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési neve, oktatási azonosító száma, e-mail címe, legmagasabb végzettségére vonatkozó adat
- a jelentkező lakhelye, levelezési címe, telefonszáma, bizonyítványának másolata, munkajogi státusza, munkaköre, munkáltatójának neve, címe, telefonszáma, adószáma, legmagasabb iskolai végzettsége, szakképesítése, szakképzettsége és idegennyelv-ismerete, kamarai önkéntes tagságra vonatkozó adatok (tag megnevezése, tagság kezdete, tagsági szám).

5. Az adatkezelés jogalapja az I. adatokra vonatkozóan: A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 100. § (1) bekezdés f) pontja szerint a gazdasági kamara – az országos gazdasági érdekképviselői szervekkel együttműködve – szervezi a mestervizsgára felkészítő, a szakmai tevékenység mesterszintű gyakorlásához szükséges mesterképzést és vizsgáztatást. A 2016/679 (EU) rendelet (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja értelmében a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adatkezelés jogalapja a II. adatokra vonatkozóan: az érintett a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulása keretében adja meg ezen adatokat, mely a 3. pontban foglalt képzésben való részvételhez, az érintettel történő kapcsolattartáshoz, a pénzügyi elszámoláshoz, valamint a felnőttképzési államigazgatási szerv (PMKH) részére kötelező adatszolgáltatás céljából szükséges.

- A személyes adatok kezelésének címzettjei:** oktatási és képzési osztályvezető, a közös adatkezelők mesterképzéssel, vizsgaszervezéssel és pénzügyi elszámolással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói, rendszergazda, a mesterképzésben és -vizsgáztatásban résztvevők a feladatuk ellátásához szükséges, indokolt mértékben.
- A személyes adatok kezelésének időtartama:** A program ideje, valamint a támogatás felhasználásának ellenőrzési ideje alatt kötelező a dokumentumok megőrzése, a támogatás felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámoló jóváhagyását követő legalább 10 év.
- Az érintett jogai:** Az érintett a GDPR-ban foglaltak szerint kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, kezelésüknek korlátozását, tiltakozhat azok kezelése ellen. Az érintett a személyes adatok törlését nem kérelmezheti, tekintettel arra, hogy a GDPR 17. cikk (3) bekezdés b) pontja értelmében az adatkezelés a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges.
- A panasz benyújtásának joga:** Az érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban bekövetkezett jogsérelem esetén a felügyeleti hatóságnál panaszt nyújthat be. A felügyeleti hatóság neve és elérhetőségei: név: Nemzeti Adatvédelmi- és Információszabadság Hatóság (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., telefon: +36 (1) 391-1400, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu)
- Az adatszolgáltatás elmaradásának jogkövetkezményei:** Amely személyes adatok kezelése közérdekű feladat végrehajtásának kötelezettségén alapul, az érintett köteles a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye a mesterképzés és -vizsga szervezésének, pénzügyi elszámolásának, a pénzügyi elszámolás ellenőrzésének a megnehezülése.
- Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére:** Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás nem releváns körülmény.

Aláírással igazolom, hogy a fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, továbbá, hogy a 4. pont II. pontban foglalt személyes adataim kezeléséhez mindenfajta kényszer nélkül, önkéntesen kifejezetten hozzájárulok. Ezen jelentkezési lap aláírásával továbbá tudomásul veszem, hogy a területileg illetékes és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a mesterképzés és mestervizsga során személyes adataimat kezeli, ellenőrzés céljából harmadik személynek (a támogató minisztériumnak, valamint a támogatás felhasználását vizsgáló szerveknek) továbbadhatja.

Kelt:

.....
Jelentkező sajátkezű aláírása

FONTOS!

**A MESTERVIZSGÁRA JELENTKEZÉSHEZ
CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK**

Hiteles másolatban csatolandó a jelentkezési laphoz:

- Szakirányú szakmai képesítést igazoló bizonyítvány(ok) (szakmunkás bizonyítvány, szakközépiskolai bizonyítvány, technikus képesítést igazoló bizonyítvány, főiskolai/ egyetemi oklevél stb.).
- Alkalmazotti státusz esetén 30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolás, vagy Ügyfélkapu rendszerből kinyomtatott igazolás.
- Vállalkozói státusz esetén a vállalkozás működéséről 30 napnál nem régebbi Ügyfélkapun keresztül kérhető Hatósági Bizonyítvány, vagy NAV igazolás, vagy cégkivonat.
- A szakirányú szakmai gyakorlatot dokumentáló **30 napnál nem régebbi** igazolás(ok) a munkáltató(k)tól, NAV/ NEAK hivatalos igazolás, illetve az Ügyfélkapu rendszerből lehívható munkaviszonyt igazoló igazolás.

A szakképesítést igazoló bizonyítványról készített hiteles másolatnak fogadható el a kamara ügyintézője által, az eredeti dokumentumról készített és a másolatot készítő kamarai ügyintéző aláírásával, kamarai pecséttel ellátott fénymásolat is. A hitelesítés szövegét minden esetben rá kell vezetni a hitelesítendő dokumentumra. A hitelesítés elvégzéséhez a területi kamarák részére hitelesítő szöveggel ellátott pecsét használata javasolt.

A bizonyítványokkal és igazolásokkal nem megfelelően ellátott jelentkezés nem fogadható be.

Abban az esetben, ha a gyakorlati idő igazolása külföldi munkáltató igazolása alapján történik, minden esetben hiteles fordítással (OFFI) együtt kell a dokumentumokat benyújtani.

Külföldön szerzett szakképesítés csak akkor fogadható be, ha a Pest Vármegyei Kormányhivatal eljárása alapján kiállított igazolással ellátott dokumentum kerül benyújtásra.