

JELENTKEZÉSI LAP
KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓ KÉPZÉSRE ÉS GYAKORLATI OKTATÓI VIZSGÁRA

Hajdú-Bihar Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara
Felnőttképzési nyilvántartási szám: **B/2021/001474**

Az alábbi adatokat kérjük NYOMTATOTT BETŰKKEL, vagy számítógéppel kitölteni!

SZEMÉLYES ADATOK

Név:	
Születési név:	
Születési hely:	
Születési idő:	
Anyja születési neve:	
Lakcím:	
Levelezési cím:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	
Oktatási azonosító szám (amennyiben rendelkezik vele):	

MUNKÁLTATÓI ADATOK

Munkajogi státusza: (Kérjük, jelölje x jellel)

- | | |
|--|---|
| ☐ Alkalmazott | ☐ Álláskereső |
| ☐ Vállalkozó, vállalkozásban segítő családtag | ☐ GYET-en, GYED-en, GYES-en lévő |
| | ☐ Egyéb inaktív |

Munkahely /vállalkozás megnevezése:	
Munkahely/vállalkozás székhelyének címe:	
Munkahely/vállalkozás adószáma:	
Munkahely/vállalkozás telefonszáma:	
<u>Telephely neve</u> , ahol a jelentkező ténylegesen ellátja a gyakorlati oktatói feladatait:	
<u>Telephely címe</u> , ahol a jelentkező ténylegesen ellátja a gyakorlati oktatói feladatait:	
Munkaköre:	

ISKOLAI ADATOK

Legmagasabb iskolai végzettsége: (Kérjük, jelölje x jellel)

- ☐ középfokú végzettség és gimnáziumi érettségi (gimnázium)
- ☐ középfokú végzettség és középfokú szakképesítés (szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola)
- ☐ középfokú végzettség és középfokú szakképzettség (technikum)
- ☐ felsőfokú végzettségi szint és felsőfokú szakképzettség (felsőoktatási intézmény)
- ☐ felsőoktatási szakképzés (felsőoktatási intézmény)

SZÁMLÁZÁSI ADATOK (Kérjük, jelölje x jellel)

☐ cég / vállalkozás

☐ magánszemély

Számlázási név:	
Számlázási cím:	
Adószám:	

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számlázás a jelentkezési lapon megadott adatok alapján történik, amennyiben az adatokban változás áll be, a képzésre jelentkezőnek tájékoztatnia kell a képzés szervezőjét. Helytelen adatok alapján kiállított hibás számla miatt a Hajdú-Bihar Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara felelősséget nem vállal!

EGYÉB ADATOK

Oktatni kívánt szakma megnevezése:	
------------------------------------	--

A vállalkozás ügyintézőjének neve,
telefonszáma, e-mail címe:

Figyelem!

Aszkmai végzettséget és a szakmai gyakorlatban eltöltött időt bizonyítványokkal és dokumentumokkal – a jelentkezési laphoz mellékelve – igazolni kell! Azokat az adatokat, melyek nincsenek dokumentumokkal alátámasztva, a jelentkezéskor nem lehet figyelembe venni, és a jelentkezés elutasítását vonhatja maga után!

Nyilatkozat:

1. Tudomásul veszem, hogy a tévesen megadott adatok a vizsgára bocsátás visszavonását, adott esetben a kamarai gyakorlati oktatói tanúsítvány visszavonását is maga után vonja.
2. Nyilatkozom, hogy nem állok a szakirányú oktatási tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt.
3. Hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt adataimat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara számára a gazdaságsszervező, közgazdasági elemző (statisztikai) munkájához – személyazonosításra alkalmatlan módon – továbbítsák.
4. A jelentkezési laphoz mellékelt tájékoztató útmutatásokat tudomásul veszem.
5. Tudomásul veszem, hogy a jelentkezés a kamarai gyakorlati oktató képzésre és vizsgára együttesen érvényes, s ezért a kamarai gyakorlati oktató képzés és vizsga teljes díját felszámítják.
6. Hozzájárulok, hogy adataimat a felnőttképzési államigazgatási szerv (PVKH) részére kötelező adatszolgáltatás céljából továbbítsák.
7. A Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer által kiállított, a képzés elvégzésének igazolásáról szóló tanúsítványt az alábbi módon kívánom átvenni (kérjük, jelölje x jellel):

☒

papír alapon

☐

elektronikus úton

8. Nyilatkozom, hogy amennyiben nem rendelkezem oktatási azonosító számmal, a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer által kiadott oktatási azonosító számomat az alábbi módon kívánom átvenni (kérjük, jelölje x jellel):

☒

papír alapon

☐

elektronikus úton

9. Hozzájárulok, hogy a kamara a lakcím, levelezési cím, telefonszám adataimat kezelje a kamarai gyakorlati oktató képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatosan (kérjük jelölje x jellel):

☒

hozzájárulok

☐

nem járulok hozzá

Az Adatkezelési tájékoztatást megismertem és elfogadom.

Kelt.:....., 20..... évhónap

.....
aláírás

A KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓ KÉPZÉSRE ÉS GYAKORLATI OKTATÓI VIZSGÁRA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉSHZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK ÉS EGYÉB INFORMÁCIÓK

Eredeti formában, amelyről az illetékes területi kamara ügyintézője hiteles másolatot készít:

1. Szakmunkás-bizonyítvány/szakmai képesítést igazoló bizonyítvány.
2. Adott esetben: eredményesen letett szakirányú technikus/mérnöki vizsgabizonyítvány/oklevél, illetve egyéb beszámítható vizsgák bizonyítványai.
3. Vállalkozás létéről, működéséről, 30 napnál nem régebbi, ügyfélkapu rendszerből kinyomtatott Hatósági Bizonyítvány, vagy NAV rendszerből kinyomtatott dokumentum, vagy 30 napnál nem régebbi cégkivonat.
4. A szakirányú szakmai gyakorlatot dokumentáló 30 napnál nem régebbi igazolás alkalmazottként a munkaadó(k)tól, vagy NAV hivatalos igazolás, vagy az ügyfélkapu rendszerből lehívható munkaviszonyt igazoló Biztosítási jogviszony igazolás. Amennyiben a fenti igazolással nincs meg az előírt szakirányú szakmai gyakorlati idő, az esetben a fenti dokumentum kiegészítésére 30 napnál régebbi eredeti munkáltatói igazolás vagy korábbi munkaviszony megszűnésekor kiadott igazolás is elfogadható.
5. Nem aktív keresőképes (GYED, GYES, munkanélküli) jelentkező esetén 30 napnál régebben kiállított igazolások is elfogadhatóak. A jelentkezőnek eredeti nyilatkozatot kell benyújtania a Szabályzat 5. § (2) bekezdése szerint.

A bizonyítványokkal és igazolásokkal nem megfelelően ellátott jelentkezés nem fogadható be.

Abban az esetben, ha a gyakorlati idő igazolása külföldi munkáltató igazolása alapján történik, minden esetben OFFI fordítást kell kérni a jelölttől.

Külföldön szerzett szakképesítés csak akkor fogadható be, ha a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról szóló 33/2008. (II. 21.) Korm. rendeletben meghatározott eljárása alapján kiállított igazolással ellátott a dokumentum.

A Magyarországon szerzett szakképesítést igazoló bizonyítványról készített hiteles másolatnak fogadható el a kamara ügyintézője által, az eredeti dokumentumról készített és a másolatot készítő kamarai ügyintéző aláírásával, kamarai pecséttel ellátott fénymásolat is. A hitelesítés szövegét minden esetben rá kell vezetni a hitelesítendő dokumentumra. A hitelesítés elvégzéséhez a területi kamarák részére hitelesítő szöveggel ellátott pecsét használata javasolt.

Támogatott kamarai gyakorlati oktató képzésre és gyakorlati oktatói vizsgára történő jelentkezés akkor fogadható be, ha a jelentkező a kamarai gyakorlati oktató képzésre történő jelentkezés pozitív bírálatáról szóló értesítés kézhezvételét követően a területi kamara saját szabályozása alapján a képzési és vizsgadíj rá eső részét (önrész) igazoltan befizeti a területi kamarának.

Amennyiben a támogatott képzésben részt vevő jelentkező befizette az önrészt, és nem kezdi meg a képzést, a jelentkező (vagy az önrészt fizető) az önrész visszatérítésére nem jogosult, amely alól kivételt képez, ha a jelentkező igazolja, hogy önhibáján kívül eső okból nem tudta megkezdeni a képzést, úgy a befizetett önrészt figyelembe kell venni a jelentkező által megkezdett következő képzés esetében. Amennyiben a jelentkező nem kíván a későbbiekben képzésen részt venni, jogosult az önrész visszatérítésére.

Önköltséges jelentkező esetében a jelentkezés akkor fogadható be, ha a jelentkező a kamarai gyakorlati oktató képzésre történő jelentkezés pozitív bírálatáról szóló értesítés kézhezvételét követően a területi kamara saját szabályozása alapján befizette a képzési és vizsgadíjat.

A képzés és vizsgáztatás menetéről és szabályairól az MKIK Kamarai Gyakorlati Oktató Képzési és Vizsgaszabályzata rendelkezik, amely elérhető a <https://mkik.hu/> oldalon.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÁS

1. Az adatkezelőnek és képviselőjének neve és elérhetőségei:

Közös adatkezelők: Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (1054 Budapest, Szabadság tér 7., telefon: +36 (1) 474-5100, e-mail: mkik@mkik.hu), képviseli: Nagy Elek elnök; Csókay Ákos főtitkár, Hajdú-Bihar Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara (4025 Debrecen, Vörösmarty utca 13-15., telefon: +36 (52) 500-710, e-mail: hbkik@hbkik.hu), képviseli: Dr. Skultéti Éva főtitkár
Felnőttképzési engedélyszáma: E/2021/000013, Felnőttképzési nyilvántartási száma: B/2021/001474

2. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

MKIK: Dr. Szomolányi Adrienn, telefon: +36 (1) 474-5194, e-mail: szomolanyi.adrienn@mkik.hu
HBKIK: Iván Gábor, telefon: +36 (52) 500-722, e-mail: dpo@hbkik.hu

3. A személyes adatok kezelésének célja:

- szakirányú oktatásban részt vevő duális képzőhelyen kötelező szakmai gyakorlatukat töltő, szakirányú oktatásukat teljesítő tanulókkal gyakorlati oktatóként foglalkozó, meghatározott szakképesítéssel, szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberek tudatos és színvonalas pedagógiai tevékenységet jelentő minősítés elérési lehetőségének a biztosítása, és
- a tanulók képzéséhez szükséges pedagógiai, szociálpszichológiai, kommunikációs és szakképzési adminisztrációs ismeretek elsajátításának biztosítása,
- az a) és b) pontok szerinti feladatokkal kapcsolatos pénzügyi elszámolás,
- a pénzügyi elszámolás ellenőrzése.

4. A kezelt személyes adatok:

- a jelentkező családi neve és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési neve, oktatási azonosító száma, e-mail címe, legmagasabb végzettségére vonatkozó adat
- a jelentkező lakhelye, levelezési címe, telefonszáma, bizonyítványának másolata, munkajogi státusza, munkaköre, munkáltatójának neve, címe, telefonszáma, adószáma, szakképesítése, oktatni kívánt szakma megnevezése, vizsgaeredmények.

5. Az adatkezelés jogalapja az I. adatokra vonatkozóan:

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 100. § (1) bekezdés e) pontja szerint a gazdasági kamara – a szakképzésért felelős miniszter jóváhagyásával – kialakítja a kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga képzési és vizsgakövetelményeit és szervezi a kamarai gyakorlati oktató képzést és vizsgát. A 2016/679 (EU) rendelet (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja értelmében a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint a pénzügyi elszámoláshoz, valamint a felnőttképzési államigazgatási szerv (PVKH) részére kötelező adatszolgáltatás céljából szükséges.

Az adatkezelés jogalapja a II. adatokra vonatkozóan: az érintett a GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulása keretében adja meg ezen adatokat, mely a 3. pontban foglalt képzésben való részvételhez, az érintettel történő kapcsolattartáshoz szükséges.

6. A személyes adatok kezelésének címzettjei:

oktatási és képzési osztályvezető, a közös adatkezelők kamarai gyakorlati oktató képzés- és vizsgaszervezéssel és pénzügyi elszámolással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói, rendszergazda, a kamarai gyakorlatoktató képzésben és vizsgáztatásban résztvevők a feladatukellátásához szükséges, indokolt mértékben.

7. A személyes adatok kezelésének időtartama:

A program ideje, valamint a támogatás felhasználásának ellenőrzési ideje alatt kötelező a dokumentumok megőrzése, a támogatás felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámoló jóváhagyását követő legalább 10 év.

8. Az érintett jogai:

Az érintett a GDPR-ban foglaltak szerint kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, kezelésüknek korlátozását, tiltakozhat azok kezelése ellen. Az érintett a személyes adatok törlését nem kérelmezheti, tekintettel arra, hogy a GDPR 17. c(1) bekezdés b) pontja értelmében az adatkezelés a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges.

A panasz benyújtásának joga: Az érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban bekövetkezett jogsérelem esetén a felügyeleti hatóságnál panaszt nyújthat be. A felügyeleti hatóság neve és elérhetőségei:
név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., telefon: +36 (1) 391- 1400, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu)

9. Az adatszolgáltatás elmaradásának jogkövetkezményei:

Amely személyes adatok kezelése közérdekű feladat végrehajtásának kötelezettségén alapul, az érintett köteles a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye a kamarai gyakorlati oktató képzés és vizsga szervezésének, pénzügyi elszámolásának, a pénzügyi elszámolás ellenőrzésének a megnehezülése.

10. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére:

Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás nem releváns körülmény.