



MAGYAR
KERESKEDELMI
ÉS IPARKAMARA

Hajdú-Bihar Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara

Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2021/001474

KÉPZÉSI PROGRAM

CIPŐKÉSZÍTŐ MESTER Master Shoemaker Schuhmachermeister/in

A mesterképzési program a mesterképesítés szakképzésért felelős miniszter által közétett képzési és kimeneti követelményei alapján készült.

A mesterképzési programban nem szabályozott kérdésekben a szakképzésért felelős miniszter által közétett mindenkor hatályos mesterképesítés képzési és kimeneti követelménye, valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadóak.

Hatályos: 2026.

1. A mesterképzés adatai

| | |
|---|--------------------------------|
| A mesterképzés megnevezése | Cipőkészítő mester |
| A képzés megnevezése magyar nyelven | Cipőkészítő mester |
| A képzés megnevezése angol nyelven | Master Shoemaker |
| A képzés megnevezése német nyelven | Schuhmachermeister/in |
| Az ágazat megnevezése | Kreatív- kreatív ipar alágazat |
| A mesterképzés szakmai követelményeinek időtartama | 110 óra |
| A mesterképzés pedagógiai módszertani követelményeinek időtartama | 40 óra |
| A mesterképzés vállalkozásvezetési követelményeinek időtartama | 30 óra |
| Összesen | 180 óra |
| Beszámítható óraszám ¹ | nem releváns |

2. A mesterképzésre való bekapcsolódás feltételei

Mesterképzésre felvehető célcsoport tagja az lehet, aki rendelkezik a Cipőkészítő mesterképzés képzési és kimeneti követelményeiben előírt szakmai előképzettséggel és szakmai gyakorlattal, valamint megfelel az abban előírt egyéb feltételeknek.

3. A mesterképzésben való részvétel feltételei

| | |
|---|--|
| A részvétel követésének módja | A résztvevő által aláírt vagy elektronikus formában vezetett jelenléti ív. |
| Megengedett hiányzás mértéke | A mesterképzés összes óraszámának maximum 20%-a. |
| A mesterképzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele | A mesterképzés összes óraszámának legalább 80%-án való aktív részvétel, a képzés közbeni feladatok teljesítése. Az egyes tananyagegységek elvégzéséről külön részigazolás nem bocsátható ki. |
| Szakmai ismeretek maximális csoportlétszáma | elmélet 30 fő gyakorlat 10 fő |
| Pedagógiai módszertani ismeret maximális csoportlétszáma: | Elmélet 30 fő Tréning 15 fő |
| Vállalkozásvezetési ismeretek maximális csoportlétszáma: | 30 fő |

A tényleges csoportlétszámot a képzés helyszínén rendelkezésre álló feltételek összessége határozza meg, de a maximális korlát nem léphető túl.

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

4. A mesterképzés célja

A mesterképzés célja a mesterképesítés képzési és kimeneti követelményének 2. pontjában meghatározott tevékenységekre és munkaterület ellátására, valamint a mestervizsgára történő eredményes felkészítés.

A cipőkészítő mesterképzés célja, hogy a mesterjelöltet felkészítse az összetett szakmai tevékenységek, munkafolyamatok elvégzésére, irányítására, ezeknek a tevékenységeknek a magas szintű ellátására.

A mesterjelölt elsajátítsa azokat az ismereteket, amelyek alkalmassá teszik a hagyományos, kézi szerszámok és a szakmai munkát segítő általános és speciális gépek és berendezések alkalmazására.

Képessé váljon önálló elképzelése, illetve egyedi megbízás alapján modell, minta, vázlat vagy makett segítségével, egyszerű és összetett termékek tervezésére és megalkotására.

Megismerje a lábbeli készítés hagyományos és új alapanyagait, a szakszerű alapminta és szabásminta készítés lépéseit, valamint a gyártás összetett folyamatait, technikáit.

Képes legyen összehasonlítani és megkülönböztetni a gyártási folyamatokat, valamint a folyamatok dokumentálására és alkalmazására, a rendelkezésére álló digitális eszközök segítségével.

A mesterképzés célja továbbá az is, hogy a mesterjelöltben kialakuljon az igény a folyamatos szakmai fejlődésre, és arra, hogy korrekt, megbecsült és elismert szakemberré váljon, a tanulók számára pedig életpálya modellként szolgáljon.

A résztvevő megismeri a pedagógia eszköztrendszerét, az adaptív gyakorlattervezést, a szakmaszocializációs folyamatokat, a kompetenciákat, az érzelmi intelligencia elméleti alapjait, az együttműködő kommunikáció és a konfliktuskezelés hatékony módszereit. Képessé váljon az önreflexív viselkedéskorrekcióra. Ismerje saját kommunikációs stratégiáit, törekedjen a kommunikációs gátak kerülésére. Nyitottabbá válik mások érzéseinek megismerésére, empátikus megértésére, az egyéni–generációs–társadalmi–kulturális sokféleségre. Ezen ismeretek és képességek birtokában legyen képes a tanulók motiválását megtervezni és a gyakorlatban megvalósítani.

5. A mesterképzés tananyagegységei és óraszámai

| | Tananyagegység megnevezése | Tananyagegység összes óraszám | Elméleti órák száma | Gyakorlati órák száma |
|------------------------------|---|-------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Szakmai követelmények | Gyártmánytervezés | 40 | 13 | 27 |
| | Cipőfelsőrész készítés | 30 | 10 | 20 |
| | Cipő alsó- és felsőrész összeszerelése | 40 | 8 | 32 |

| | | | | |
|------------------------------|---|------------|----|-----|
| Pedagógiai módszertan | Öröklődés – Fejlődés – Fejlesztés: A pedagógia háttere és lényege | 3 | 1 | 2 |
| | Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek. | 8 | 2 | 6 |
| | Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában | 3 | 1 | 2 |
| | Szakmai gyakorlati képzés folyamata | 4 | 1 | 3 |
| | Kommunikációs alapismeretek | 4 | 1 | 3 |
| | Konfliktusok és kezelésük | 4 | 1 | 3 |
| | Generációk kora | 6 | 1 | 5 |
| | Kamarai adminisztrációs ismeretek | 8 | 8 | 0 |
| Vállalkozás-vezetés | Jogi ismeretek tananyagegység | 12 | 8 | 4 |
| | Marketing ismeretek tananyagegység | 6 | 3 | 3 |
| | Adó- TB- pénzügyi-számviteli ismeretek tananyagegység | 12 | 8 | 4 |
| | Összesen | 180 | 66 | 114 |

6. A mesterképzés szerkezete

6.1. Szakmai követelmények

6.1.1. Gyártmánytervezés tananyagegység

| | |
|-------------------------------------|--|
| A tananyagegység megnevezése | Gyártmánytervezés |
| A tananyagegység célja | A tananyagegység célja, hogy a mesterjelölt képes legyen egyedi megbízás alapján modell, minta, vázlat |

| | |
|------------------------------------|--|
| | vagy makett segítségével, egyszerű és összetett termékek tervezésére és megalkotására. Megismerje a lábbeli készítés hagyományos és új alapanyagait, a szakszerű alpminta és szabásminta készítés lépéseit, valamint a gyártás összetett folyamatait, technikáit. |
| A tananyag egység óraszám | 40 óra |
| Beszámítható óraszám: ² | nem releváns |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyag egység érdemben hozzájárul

| Készségek, képesség | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűd | Önállóság és felelősség mértéke |
|---|---|---|--|
| Adott cipőmodellhez meghatározza a gyártási technológiákat, kiválasztja és felkészíti a legmegfelelőbb gépeket, berendezéseket és eszközöket. | Ismeri a cipőiparban használt eszközök, gépek, berendezések rendeltetéseit, fajtáit, jellemzőit, működésüket, használatukat és karbantartásuk módját. | Törekszik az eszközök, gépek és berendezések rendeltetésszerű használatára, állagmegóvással és karbantartással munkavégzésre képes állapotban tartani és megőrizni. | Önállóan választja meg az alkalmazott technológiákat és az alkalmazott gépeket berendezéseket. Felelősséget vállal az általa használt eszközökért, gépekért, berendezésekért, azok rendeltetésszerű használatáért és szükség esetén gondoskodik a karbantartásról, javítatásról, az alá tartozó termelési egységben ellenőrzi a fentiek betartását. |
| Egy megrendelt cipőtípushoz meghatározza a felhasznált alap-, segéd- és kellékanyagokat. | Ismeri a cipőipari ágazatban használt alapanyagokat, segédanyagokat, kellékanyagokat, azok sajátos jellemzőit és felhasználási módjait. | Törekszik az anyagok szakszerű, optimális, gazdaságos felhasználására. | Önállóan választja ki a munkájához szükséges alap-, segéd és kellékanyagot az irányítása alá tartozó termelési egységben. |

² Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>Javaslatot tesz új termék bevezetésére, elkészíti a gyártás műszaki technológiai leírását és dokumentációját.</p> | <p>Felismeri és megérti a felvevő piac változó igényeit. Részletesen ismeri a műszaki technológiai dokumentáció elkészítésének lépéseit.</p> | <p>Érdeklődik és figyelemmel kíséri az új termékek iránti igényeket. Kreativitásával új termékeket fejleszt. Törekszik a legcélravezetőbb műszaki megoldás kiválasztására.</p> | <p>Útmutatással és indokokkal alátámasztva készíti el javaslatát. Önállóan, készíti el az új termék bevezetéséhez szükséges dokumentációt. Felelősséget vállal az elvégzett munkájáért, a technológiai folyamatok betartásáért.</p> |
| <p>Jelen divatnak megfelelő új lábbelit tervez, elkészíti az új modell szakrajzait, alap és szabászati mintáit.</p> | <p>Érti a divat és a lábbeli-tervezés összefüggéseit. Ismeri és magabiztosan alkalmazza tudását a tervezési és modellezési munkák során.</p> | <p>Figyelemmel kíséri a divat változását és felméri a piac igényeit. Törekszik az új cipőmodell tervezésénél a megszerzett információkra támaszkodva elkészíteni a szakrajzokat alapmintákat.</p> | <p>A divat irányzatot figyelembe véve kreatívan és önállóan tervezi meg az új modellt. Az elkészített új modell alap és szabászati mintáiért felelősséget vállal.</p> |
| <p>Meghatározza a mérték után, egyedi megrendelésre készülő cipő paramétereit és gyártásának technológiáját.</p> | <p>Ismeri a láb anatómiáját, az egyéni igények és az alkalmazható technológiák közötti összefüggéseket.</p> | <p>Törekszik a precíz, méretpontos munkavégzésre, Szem előtt tartja a láb speciális igényeit.</p> | <p>Önállóan végez egyedi méretvételi feladatokat, kreatívan dönt a cipő készítéséhez alkalmazott technológiáról.</p> |
| <p>Szakmai tapasztalatait, referencia munkáit dokumentálja, digitális eszközök segítségével portfóliót és prezentációt készít, melyet kiállításokon és szakmai rendezvényeken bemutat.</p> | <p>Ismeri a portfólió és a prezentáció jelentőségét az egyéni tanulási út, a szakmai fejlődési út dokumentálásában. Ismeri a portfólióval és prezentációval szemben támasztott tartalmi és formai követelményeket. Tudatában van a szakmai rendezvényeken való megjelenés</p> | <p>Precíz, igényes munkát végez. Betartja a formai követelményeket. Fejleszti előadási módját.</p> | <p>A portfóliót és a prezentációt megadott, szempontok figyelembevételével önállóan, kreatívan és egyedi személyiségét is kifejezésre juttató módon készíti el. A szakmai rendezvény céljának megfelelő módon mutatja be a portfóliót és</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | fontosságának és felismeri annak jelentőségét. | | prezentációt, melyet szóban is kiegészít. |
|--|--|--|---|

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység munkaformái és módszerei |
|-------------------------------------|---|--|--|--|
| Gyártmánytervezés előkészítése | Lábbeli típusok A láb anatómiája Méretvételi eljárások | 3 | 3 | A lábbeli típusok bemutatása, egyéni munka. Párbeszéd: a láb anatómiája, cipődivat, forma és kényelem összefüggéseiről Méretvételi eljárások szemléltetése, oktató videó csoportos munkaforma. |
| Technológiai leírás készítése | Alapanyagok, technológiák, műveleti sorrendek és a használandó gépek berendezések meghatározása Portfólió és prezentáció készítése | 2 | 4 | Meghatározott lábbeli készítéséhez szükséges anyagok kiválasztása, anyagminták, nyomtatott és digitális katalógusok segítségével. Technológiák és gépek bemutatása, csoportos munkaforma. Portfólió és prezentáció készítése és bemutatása, egyéni munkaforma digitális eszközök alkalmazásával. |
| Alapminta készítése | Szögrendszer szerinti szerkesztés Kaptafa utáni szerkesztés | 3 | 8 | Alul-fejes és felül-fejes cipők szögrendszer szerinti szerkesztése. Egyéni, |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | Számítógépes szerkesztés | | | gyakorlati feladatmegoldás. Kaptafakópia készítése egyéni munkaforma. Számítógépes szerkesztés oktató videó és csoportos megbeszélés. |
| Rézminta készítése | Felsőrész szín- és bélés szabásminták Jelölő és összeállító minták Alsórész darabolási minták | 1 | 5 | Alapminták lebontása, rézminták készítése. Az adott cipőhöz az alsórész (merevítő elemek, talpbélés, talp, sarok) darabolási mintáinak elkészítése. Egyéni munkaforma. |
| Normák meghatározása, Kalkuláció készítése | A lábbeli alapanyag normájának meghatározása Gazdasági számítások Árkalkuláció készítése | 4 | 7 | Felhasznált alapanyagok (felső-, és bélésbőr), segéd és kellékanyagok normaszámításai. Előállítási és bekerülési költség számítások. Árajánlat készítése. Mind egyéni feladatmegoldás. |

| | |
|--|--|
| A tananyag egység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | Kérdések megfogalmazása az adott feladattal összefüggésben Rövid teszt feladatok 2-3 perces kiselőadás számonkérése az adott témában |
| A tananyag egység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | Szatmáriné Szűcs Mária: Cipőkészítő Mestervizsgára felkészítő jegyzet, 2019 Péterfi János–Szemenyei Zoltán–Várnai Imre: A cipő szerkesztése I. Műszaki Könyvkiadó, 1982. Péterfi János – Szemenyei Zoltán – Várnai Imre: A cipő szerkesztése II. Műszaki Könyvkiadó, 1978. Szócs László: Cipőipari szakrajz. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2005. Szemenyei Katalin: Szakrajz. Budapest, 1998. Farkas Márta – Szemenyei Katalin Gyártásismeret |

| | |
|--|---------------------------|
| | tankönyv. Budapest, 1998. |
| A tananyag egység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | --- |

6.1.2. Cipőfelsőrész készítés tananyag egység

| | |
|--------------------------------------|---|
| A tananyag egység megnevezése | Cipőfelsőrész készítés |
| A tananyag egység célja | A mesterjelölt legyen képes minden típusú lábbeli felsőrész készítésére, ismerje a cipőfelsőrész készítés legújabb fejlesztéseit, anyagait, gépeket és berendezéseit. Tudjon hatékonyan gyártást irányítani, munkafolyamatokat szervezni, alkalmazza az ipar 4.0 digitális lehetőségeit. |
| A tananyag egység óraszám | 30 óra |
| Beszámítható óraszám: ³ | nem releváns |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyag egység érdemben hozzájárul

| Készségek, képesség | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűd | Önállóság és felelősség mértéke |
|--|---|--|--|
| A műszaki-technológiai leírás és dokumentáció alapján cipőipari modellt tervez, mintadarabot készít, szériagyártást végez. | Ismeri a modellezés, a mintadarab gyártás, a szériagyártás tartalmi elemeit, formai követelményeit. | Pontosságra és precizitásra törekszik a modelltervezés, minta- és szériagyártás során. | Önállóan, műszaki dokumentáció alapján végzi a modellezési, mintagyártási és szériagyártási tevékenységet és kijavítja az esetleges hibákat. |
| Ellenőrzi a javítás és átalakítás folyamatait, képes a felmerülő hibák okainak, indokainak meghatározására, azok elhárítására és a hibák | Felismeri a cipőipari termékek minőségére ható tényezőket. | Törekszik a hibák minden gyártási művelet során történő elkerülésére, javítására. | A gyártás hibaforrásait megszünteti. Új megoldásokat, technológiai és gyártásfejlesztési javaslatokat tesz. |

³ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

| | | | |
|---|--|---|--|
| jövőbeli elkerülésének kezelésére. | | | |
| Megtervezi, megszervezi és vezeti a gazdaságos, hatékony cipőipari tevékenységeket (tervezés, gyártás). | Komplexitásában ismeri a cipőgyártás folyamatát. | Törekszik a hatékonyság növelés és a gyártás-optimalizálás elveinek teljeskörű alkalmazására. | Felügyeli a cipőipari feladatokat végző dolgozókat, csoportokat. |
| Összehangolja és kialakítja a cipőipari feladatokat végző személyek és csoportok munkáját. | Összefüggéseiben ismeri az egymást követő és egymásra épülő technológiai folyamatokat. | Figyelemmel kíséri az új, modern technológiai megoldásokat, innovációkat. | Vezeti, irányítja és ellenőrzi a cipőipari dolgozókat, csoportok munkáját. |

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység munkaformái és módszerei |
|-------------------------------------|--|--|--|--|
| Felsőrész alkatrészek szabása | Felsőrész alapanyagai Minőségi követelmények Szabásrendszerek Szabásmódok | 3 | 6 | Meghatározzák és szemléltetik a készítendő lábbelihez felhasználandó anyagokat, csoportos munkaforma. A szabandó anyagokkal szemben támasztott minőségi követelmények megbeszélése, magyarázata, csoportos munkaforma. A szabásrendszerek bemutatása, előnyök és hátrányok megbeszélése, csoportos |

| | | | | |
|------------------------------------|--|---|----|---|
| | | | | munkaforma. Kézi és gépi szabás bemutatása, szemléltetése, egyéni munka. |
| Felsőrész alkatrészek előkészítése | Vékonyítás Szél-eldolgozási módok Díszítési módok | 2 | 4 | Szabott alkatrészek vastagságának optimalizálása, egalizálása, szélek vékonyítása. Tisztázott szél eldolgozási módok, szélbehajtás és szegések elkészítésének bemutatása. Díszítő technikák, tűzések, lyukasztások, matricázás, domborítások, spárgabevarrás, szalagok, hímzések, alkalmazásának ismertetése, bemutatása. Mind egyéni munkaforma. |
| Felsőrész készítési technológiák | Összeerősítési műveletek. Alul-fejes összeszerelési technológia. Felül-fejes összeszerelési technológia. Kombinált összeszerelési technológia. Különleges összeszerelési technológiák. | 5 | 10 | Alul-fejes derby szabású női vagy férficipő felsőrész elkészítésének szemléltetése. Egyéni munkaforma. Felül-fejes oxford szabású női vagy férficipő felsőrész elkészítésének szemléltetése. Egyéni munkaforma. Mokaszin, fonott fejű félcipő, pántos szandál, csizmák, békanyelves bakancsok bemutatása, résztvevői kiselőadásokkal, csoportos |

| | | | | |
|--|--|--|--|-------------|
| | | | | munkaforma. |
|--|--|--|--|-------------|

| | |
|--|--|
| A tananyag egység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | Kérdések megfogalmazása az adott feladattal összefüggésben Rövid teszt feladatok 2-3 perces kiselőadás számonkérése az adott témában Rövid gyakorlati bemutató, részfeladatok teljesítése |
| A tananyag egység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | Szatmáriné Szűcs Mária: Cipőkészítő Mestervizsgára felkészítő jegyzet, 2019 Dr. Beke János: Cipőgyártás. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1981. Dr. Beke János: Technológia III. Budapesti Műszaki Főiskola, Budapest, 2000. Dr. Beke János: Bőrfeldolgozóipari szakmai enciklopédia. Könnyűipari Műszaki Főiskola, Budapest 1998. Dr. Beke János: Bőrfeldolgozóipari kézikönyv, Műszaki Kiadó, Budapest, 1978., 2005. Kátai István: Cipőipari géptan. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2003. |
| A tananyag egység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | ----- |

6.1.3. Cipő alsó- és felsőrész összeszerelése tananyag egység

| | |
|--------------------------------------|---|
| A tananyag egység megnevezése | Cipő alsó- és felsőrész összeszerelése |
| A tananyag egység célja | A mesterjelölt legyen képes a cipő alsó- és felsőrészének összeszerelésére minden lehetséges kézi és gépi technológia szerint, ismerje a szakma legújabb fejlesztéseit, anyagait, gépeket és berendezéseit. Tudjon hatékonyan gyártást irányítani, munkafolyamatokat szervezni, alkalmazza az ipar 4.0 digitális lehetőségeit. |
| A tananyag egység óraszám | 40 óra |
| Beszámítható óraszám: ⁴ | nem releváns |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyag egység érdemben hozzájárul

| | | | |
|----------------------------|------------------|---------------|--------------------------------|
| Készségek, képesség | Ismeretek | Elvárt | Önállóság és felelősség |
|----------------------------|------------------|---------------|--------------------------------|

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

| | | viselkedésmódok, attitűd | mértéke |
|---|--|---|---|
| Beszerzi a gyártáshoz szükséges új korszerű technológiai eszközöket és gépeket, bevezeti, betanítja és alkalmazza azokat. | Behatóan ismeri az új korszerű cipőipari gépek és eszközök termelékenységét, hatékonyságát, működését, felismeri azok bevezetésének a jelentőségét. | Törekszik a legcélravezetőbb műszaki megoldás kiválasztására. Kreativitásával új műszaki megoldásokat keres. Munkája során a gépek és eszközök helyes, pontos, teljes körű alkalmazására és betanítására törekszik. | Felelős döntést hoz a beszerzendő gépek és technológiai berendezések típusaira vonatkozóan. Önállóan és csapatban is felelősséget vállal az elvégzett munkájáért, és a technológiai folyamatok, valamint a gépek és berendezések működtetésének betartásáért. |
| Elkészíti és fejleszti az újonnan felvett dolgozók, illetve a duális képzésben tanulók oktatásához szükséges szakmai anyagokat. Részt vesz a szakmai versenyekre való felkészítésükben, a diákok oktatásában. | Alkalmazói szinten ismeri a prezentáció készítés tartalmi és formai követelményeit, melyet alkalmanként új ismeretekkel fejleszt. A hatályos képzési és kimeneti követelményeket figyelemmel kíséri. | Mesterként kiemelkedő felkészültségével végzi munkáját, példát mutatva munkatársainak, tanulóinak. Szakmai konferenciákat, bemutatókat látogat, tapasztalatait átadja kollégáinak és tanulóinak. | Folyamatosan bővíti a kollégák és a tanulók ismereteit. Szakmai folyóiratokkal, szakma specifikus online felületek tanulmányozásával képezi magát, és munkatársait, továbbá a tanulóit is erre ösztönözi. |
| Alkalmazza a cipő gyártásának kézi és gépi alaptechnológiáit. | Felismeri és azonosítja a kézműves és gépesített cipőkészítési alaptechnológiákat. | Figyelemmel kíséri a szakma fejlődését, a hagyományos technikák alkalmazása mellett nyitott az új technológiák elsajátítására és bevezetésére. | Az igényeknek megfelelő gyártási technológiát választ. Munkavégzése során önállóan termelési tevékenységet végez, betartatja az aktuális technológiai előírásokat. |
| A lábbeli-gyártás során befejező, ellenőrző, minőségbiztosítási feladatokat végez. | Ismeri a cipőipar minőségirányítási, és minőségbiztosítási rendszereit. | Szem előtt tartja a minőségbiztosítási utasításokat, előírásokat, szabályokat. | Betartatja és betartatja a minőségbiztosítás, minőségirányítás szabályrendszerét és előírásait. |
| Ellenőrzi a javítás és átalakítás | Felismeri a cipőipari termékek | Törekszik a hibák minden gyártási | A gyártás hibaforrásait megszünteti. |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>folyamatait, képes a felmerülő hibák okainak, indokainak meghatározására, azok elhárítására és a hibák jövőbeli elkerülésének kezelésére.</p> | <p>minőségére ható tényezőket.</p> | <p>művelet során történő elkerülésére, javítására.</p> | <p>Új megoldásokat, technológiai és gyártásfejlesztési javaslatokat tesz.</p> |
| <p>Megtervezi, megszervezi és vezeti a gazdaságos, hatékony cipőipari tevékenységeket (tervezés, gyártás).</p> | <p>Komplexitásában ismeri a cipőgyártás folyamatát.</p> | <p>Törekszik a hatékonyság növelés és a gyártás-optimalizálás elveinek teljeskörű alkalmazására.</p> | <p>Felügyeli a cipőipari feladatokat végző dolgozókat, csoportokat.</p> |
| <p>Összehangolja és kialakítja a cipőipari feladatokat végző személyek és csoportok munkáját.</p> | <p>Összefüggéseiben ismeri az egymást követő és egymásra épülő technológiai folyamatokat.</p> | <p>Figyelemmel kíséri az új, modern technológiai megoldásokat, innovációkat.</p> | <p>Vezeti, irányítja és ellenőrzi a cipőipari dolgozók, csoportok munkáját.</p> |
| <p>Terveket készít és kidolgoz cipőgyártó üzemek létesítésére és működtetésére.</p> | <p>Átfogó ismeretekkel rendelkezik az üzemek működtetésére és irányítására vonatkozóan.</p> | <p>Elkötelezett a környezettudatos, zöld beruházások és cipőgyártó üzemek működése iránt.</p> | <p>Új megoldásokat kezdeményez a termelés hatékonyságának optimalizálása érdekében.</p> |

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység munkaformái és módszerei |
|---|--|---|---|---|
| <p>Alsórész alkatrészek kialakítása és előkészítése kézi és gépi gyártáshoz</p> | <p>Alsórész alkatrészek szabása Alsórész alkatrészek előkészítése Minőségi követelmények</p> | <p>1</p> | <p>4</p> | <p>Merevítő elemek, foglaló talpbélés ráma, talp és sarokelemek szabásának bemutatása, egyéni</p> |

| | | | | |
|--|---|---|----|---|
| | | | | <p>munkaforma. Alkatrészek előkészítésének (élezés, csiszolás, felületképzés) ismertetése, bemutatása, egyéni munkaforma. A cipő, alsó és felsőrész összeszerelésével kapcsolatos minőségi követelmények megbeszélése és szemléltetése, csoportos munkaforma!</p> |
| Mechanikai lábbeli készítési technológiák | Faszeges technológia Varrott technológiák | 3 | 12 | <p>Bőrtalpas, faszeges lábbeli készítésének bemutatása, egyéni munkaforma. Hagyományos varrott lábbelik (keresztülvarrott, flexi, rámán-varrott goodyear és ikervarrott) készítésének bemutatása, különbségek szemléltetése egyéni és csoportos munkaforma.</p> |
| Vegyis és kombinált lábbeli készítési technológiák | Ragasztott technológia Direkt technológia Kombinált technológia | 3 | 12 | <p>Ragasztott technológiai eljárás alkalmazásával készített lábbeli bemutatása, egyéni munkaforma. Direkt vulkanizált és direkt fröccsöntött technológiák ismertetése, bemutatása, résztvevői kiselőadás keretében. Kombinált gyártási eljárások (rámán-varrott-ragasztott,</p> |

| | | | | |
|---------------|---------------------------|---|---|--|
| | | | | flexivarrott-ragasztott és a kaliforniai (slip) ismertetése, bemutatása, különbségek szemléltetése résztvevői kiselőadás keretében, egyéni munkaforma. |
| Robottechnika | Robotizálás a cipőiparban | 1 | 4 | Robottechnika alkalmazásának bemutatása a cipőgyártásban, résztvevői kiselőadás oktató videofilm segítségével, egyéni munkaforma. |

| | |
|---|--|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | Kérdések megfogalmazása az adott feladattal összefüggésben Rövid teszt feladatok 2-3 perces kiselőadás számonkérése az adott témában Rövid gyakorlati bemutató, részfeladatok teljesítése |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | Szatmáriné Szűcs Mária: Cipőkészítő Mestervizsgára felkészítő jegyzet, 2019 Dr. Beke János: Cipőgyártás. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1981. Dr. Beke János: Technológia III. Budapesti Műszaki Főiskola, Budapest, 2000. Kátai István: Cipőipari géptan. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2003. Völgyi Ferenc: Cipész szakismeret 2. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1993. |
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | ---- |

7. Pedagógiai módszertan képzés szerkezete

7.1. Öröklődés – Fejlődés – Fejlesztés: a pedagógia háttere és lényege tananyagegység

| | |
|-------------------------------------|--|
| A tananyagegység megnevezése | Öröklődés – Fejlődés – Fejlesztés: A pedagógia háttere és lényege |
| A tananyagegység célja | A mesterjelölt szerezzen ismereteket a szakmai oktatás és nevelés módjairól, koncepcióiról, a személyiséget befolyásoló tényezőkről. Ismereteket szerez továbbá a családról mint elsődleges szocializációs szinterről, a szocializáció további szintereiről, a szociális tanulásról. |
| A tananyagegység óraszám | 3 óra |
| Beszámítható óraszám: ⁵ | nem releváns |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Képesség | Tudás | Attitűd | Autonómia-felelősség |
|---|--|---|---|
| Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat. | Ismeri az alapvető nevelési metódusokat, meg tudja határozni, hogy egyes helyzetekben melyik nevelési módszer alkalmazása a legoptimálisabb. | Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében. | A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal a tanulói megfelelő neveléséért a szakmai oktatás során. |
| Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében. | Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákok körbe vevő erőforrások bevonásával. | A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket. | Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja. |

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|--|---|---|---|--|
| | | | | |

⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

| | | | óraszám | |
|---|--|-----|----------------|--|
| Szakmai oktatás és nevelés | Normatív és értékrelativista nevelési koncepciók, nevelési és fejlesztési célok. | 0,5 | 1 | - előadás - magyarázat - megbeszélés - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás |
| A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők | Biológiai öröklődés, korai évek- „minta” öröklődése, a társadalomba illeszkedés, a szocializáció, a család szerepe, szocializáció további szinterei, a szociális tanulás, kultúra szerepe, nevelés szerepe a személyiség fejlődésben, fejlődéslélektani ismeretek. | 0,5 | 1 | - előadás - magyarázat - megbeszélés - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás |

| | |
|---|---|
| A tananyag egység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | Formatív értékelés: a megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, értékelés tekintetében konstruktív visszajelzés a résztvevő számára. Emellett önértékelés bekapcsolása a tanulási folyamatba. |
| A tananyag egység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | Kozma Béla – Suhajda Éva Virág: Kamarai gyakorlati oktatói képzés 2019. |
| A tananyag egység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | - |

7.2. Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek tananyag egység

| | |
|--------------------------------------|--|
| A tananyag egység megnevezése | Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek |
| A tananyag egység célja | A mesterjelölt ismerje meg a különböző intelligenciákat, kiemelten az érzelmi intelligenciát, az érzelmi intelligencia területeit. Szerezzen ismeretet „Énkép” elméletekről, ismerje meg az önismeret elméleti alapjait, illetve gyakorlati feladatok mentén fejlődjön is az önismerete. A |

| | |
|------------------------------------|---|
| | mesterjelölt képes legyen mások érzéseinek felismerésére, empátiás készsége, társas együttműködése fejlődjön és képes legyen a megtanult ismereteket és készségeket alkalmazni az oktatás folyamatában. |
| A tananyagegység óraszám | 8 óra |
| Beszámítható óraszám: ⁶ | nem releváns |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Képesség | Tudás | Attitűd | Autonómia-felelősség |
|---|--|---|--|
| Képes a másik helyzetének átérése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során. | Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit. | Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál. | Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését. |
| Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében. | Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákok körbe vevő erőforrások bevonásával. | A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket. | Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja. |

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|--|---|---|---|--|
| | | | | |

⁶ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

| | | | | |
|---|---|-----|-----|--|
| Az érzelmi intelligencia és az intelligenciaterületek | Intelligencia, intelligenciák, az érzelmi intelligencia és az érzelmek biológiája. | 0,2 | 0,5 | - előadás - magyarázat - kooperatív csoportmunka |
| Viszonyunk önmagunkkal | Önmagunk és mások tisztelete: az Énkép szerepe, Eric Berne Oké kerete, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, „érzelmi-hegy”, önismeret és önszabályozás megjelenése az oktatás folyamatában. | 0,4 | 2 | - előadás - magyarázat - megbeszélés - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás |
| Viszonyunk másokkal | Mások érzéseinek felismerése, az empátia, társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában. | 0,8 | 2,5 | - előadás - magyarázat - megbeszélés - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás |
| A serdülők és az érzelmi intelligencia | Serdülőkor biológiai jellemzői, idegrendszer átalakulása tinédzser korban, érzelmi intelligencia fejlődése. | 0,3 | 0,5 | - előadás - kooperatív csoportmunka |
| Az érzelmileg intelligens oktató | Carl R. Rogers elmélete a jó oktatóról. | 0,3 | 0,5 | - előadás - kooperatív csoportmunka |

| | |
|--|---|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése a képzésben résztvevő által tartott kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében formatív értékelést alkalmazunk, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió. |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | Kozma Béla – Suhajda Éva Virág: Kamarai gyakorlati oktatói képzés 2019. |
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | - |

7.3. Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában

tananyagegység

| | |
|-------------------------------------|--|
| A tananyagegység megnevezése | Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában |
| A tananyagegység célja | A mesterjelöltek ismerjék meg az oktatás folyamatát, szerkezeti elemeit, az információfeldolgozás elemeit, a motivációt. Szerezzenek ismereteket a pedagógiai értékelés módszereiről, adaptív gyakorlatszervezésről. A mesterjelöltek szerezzenek tudást a szakképzés folyamatában a szakmaszocializáció folyamatáról és a szervezeti kultúráról. Ismerjék meg a kompetencia típusait, tudják értelmezni az SNI fogalmát, ismerjék meg az SNI-s tanulókra vonatkozó oktatási és vizsga feltételeket. |
| A tananyagegység óraszám | 3 óra |
| Beszámítható óraszám: ⁷ | nem releváns |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Képesség | Tudás | Attitűd | Autonómia-felelősség |
|---|--|---|---|
| Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében. | Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlat fókuszált megszervezése érdekében. | A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit. | A társintézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja. |
| A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során. | Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri a egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit. | Elfogadó a töle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményei. | Az eltérő viselkedés-és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít. |

⁷ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

| | | | |
|---|--|---|---|
| Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősítő értékelést a tanulói tevékenységről. | Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során. | Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére. | A tanulók hatékony ismeretsajátítása érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében. |
|---|--|---|---|

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|---|--|--|--|--|
| Az oktatás és gyakorlati képzés elvei és folyamata | Az oktatás folyamat és szerkezeti elemei, a tanulás folyamata, megerősítés és értékelés, motiváció és motiválás, adaptív gyakorlatszervezés. | 0,2 | 0,5 | - előadás - magyarázat - egyéni és csoportos feladatmegoldás |
| Szakmaszocializáció és szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában | Szakmaszocializáció folyamata, a szervezeti kultúra. | 0,4 | 0,5 | - előadás - magyarázat - egyéni és csoportos feladatmegoldás |
| Kompetenciák | A kompetencia fogalma, általános jellemzői, a kompetenciák típusai. | 0,2 | 0,5 | - előadás - magyarázat - egyéni és csoportos feladatmegoldás |
| Sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben | Az SNI fogalom értelmezése, SNI-s tanulók a szakképzésben. | 0,2 | 0,5 | - előadás - magyarázat - egyéni és csoportos feladatmegoldás |

| | |
|--|--|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió. |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához | Kozma Béla – Suhajda Éva Virág: Kamarai gyakorlati oktatói képzés 2019. |

| | |
|--|--|
| ajánlott irodalmak | |
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | |

7.4. Szakmai gyakorlati képzés folyamata tananyagegység

| | |
|-------------------------------------|---|
| A tananyagegység megnevezése | Szakmai gyakorlati képzés folyamata |
| A tananyagegység célja | A mesterjelöltek ismerjék meg szakmai gyakorlati képzés elveit, a gyakorlat vezető és a tanuló szerepét. Szerezzenek tudást a korai iskolaelhagyás okairól, jellemzőiről. Ismerjék meg a gyakorlatvezetői tevékenység tervezésének menetét, a gyakorlatvezető modell szerepét. A mesterjelöltek ismerjék meg a „Pygmalion-effektus” jellemzőit, az alapvető nevelési módszereket. |
| A tananyagegység óraszám | 4 óra |
| Beszámítható óraszám: ⁸ | nem releváns |

A képzés során megszerzhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Képesség | Tudás | Attitűd | Autonómia-felelősség |
|--|---|--|---|
| Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében. | Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlat fókuszált megszervezése érdekében. | A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit. | A társintézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja. |
| A mesterjelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába. | Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit. | Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat. | Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, |

⁸ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | | módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja. |
| Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat. | Ismeri az alapvető nevelési metódusokat, megtudja határozni, hogy egyes helyzetekben melyik nevelési módszer alkalmazása a legoptimálisabb. | Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében. | A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során. |
| Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el. | A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározóit. | A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is. | A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelősséget vállal. |

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|--|--|--|--|--|
| Szakmai gyakorlati képzés elvei és folyamata | A szakmai gyakorlat meghatározása, a szakmai gyakorlat rendszere, funkciói az intézmény és a munkaerőpiac kapcsolatában, a gyakorlati képzés elvei és folyamata, a gyakorlatvezető és a tanuló szerepe a gyakorlat folyamatában, a korai iskolaelhagyás definíciója, okai. | 0,2 | 1 | - előadás - magyarázat - egyéni és csoportos feladatmegoldás |
| A gyakorlatvezetői tevékenység tervezése, a tevékenységhez tartozó képességek. | A gyakorlatvezetői tevékenység tervezése, a dokumentáció jelentősége a gyakorlattervezés folyamatában, a gyakorlatvezetői tevékenységhez szükséges képességek. | 0,3 | 1 | - előadás - magyarázat - kooperatív csoport munka - egyéni és csoportos |

| | | | | |
|---|---|-----|---|---|
| | | | | feladatmegoldás |
| A gyakorlatvezető nevelési stílusának módszerei | A gyakorlatvezető modellszerepe, személyisége, „Pygmalion-effektus”, alapvető nevelési módszerek, nevelési módszerek típusai. | 0,5 | 1 | - előadás - magyarázat - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás |

| | |
|--|--|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió. |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | Kozma Béla – Suhajda Éva Virág: Kamarai gyakorlati oktatói képzés 2019. |
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | - |

7.5. Kommunikációs alapismeretek tananyagegység

| | |
|-------------------------------------|--|
| A tananyagegység megnevezése | Kommunikációs alapismeretek |
| A tananyagegység célja | A mesterjelöltek ismerjék meg az érzelmileg intelligens kommunikáció jellemzőit, szereplőit, érdekeket és pozíciókat a szakmai gyakorlat folyamatában. Szerezzenek ismereteket a gordonai hatékony, erőszakmentes kommunikáció módszertanáról, tudják alkalmazni az értő figyelem metodikáját. Képesek legyenek hatékonyan kommunikálni a gyakorlati oktatás folyamat során. |
| A tananyagegység óraszám | 4 óra |
| Beszámítható óraszám: ⁹ | nem releváns |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Képesség | Tudás | Attitűd | Autonómia-felelősség |
|--|--|---|--|
| A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikáció | Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető | Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és | Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő |

⁹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

| | | | |
|--|---|--|---|
| alkalmaz a szociális interakciók során. | szabályszerűségeit, és képes annak helyzetéhez illő alkalmazására. | tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel. | kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gáttal teli kommunikációt kerüli. |
| Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra. | Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az odaillő, adekvát kommunikációs stratégiát. | Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust. | Gyakorlati oktatóként felelősséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését. |

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|-------------------------------------|--|--|--|---|
| Érzelmileg intelligens kommunikáció | A kommunikáció szereplői a szakmai gyakorlatvégzésen. A hatékony kommunikáció módszertana Gordon szerint. Az értő figyelem eszközei. | 1 | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - előadás - magyarázat - tanulói kiselőadás - szemléltetés - projekt módszer - kooperatív tanulás - egyéni és csoportos feladatmegoldás |

| | |
|--|--|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése a képzésben résztvevő által tartott kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió. |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | Kozma Béla – Suhajda Éva Virág: Kamarai gyakorlati oktatói képzés 2019. |

| | |
|--|---|
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | - |
|--|---|

7.6. Konfliktusok és kezelésük tananyagegység

| | |
|-------------------------------------|---|
| A tananyagegység megnevezése | Konfliktusok és kezelésük |
| A tananyagegység célja | A mesterjelöltek ismerjék meg a konfliktusok alapjait, a konfliktusokra adott testi reakciókat, a konfliktusokhoz való hozzáállási módokat, konfliktuskezelő stratégiákat. További cél, hogy a mesterjelöltek legyenek képesek a konfliktusok felismerésére és adekvát kezelésére oktatás folyamatában. |
| A tananyagegység óraszám | 4 óra |
| Beszámítható óraszám: ¹⁰ | nem releváns |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Képesség | Tudás | Attitűd | Autonómia-felelősség |
|---|--|--|--|
| Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során. | Ismeri az erőszakmentes kommunikáció eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten használja is azokat. | Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs- és viselkedésmód kiválasztására. | A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is. |

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt | A tematikai egység javasolt gyakorlati | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|--|---|------------------------------------|---|--|
| | | | | |

¹⁰ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

| | | elméleti óraszama | óraszama | |
|------------------------------|--|--------------------------|-----------------|---|
| Konfliktuskezelési technikák | A konfliktusokra történő testi reakciók. Amiért haragszunk: a konfliktusok alapjai. A konfliktusokhoz való hozzáállásunk, konfliktusmegoldó technikák. | 1 | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - előadás - magyarázat - tanulói kiselőadás - szemléltetés - projekt módszer - kooperatív tanulás - egyéni és csoportos feladatmegoldás |

| | |
|---|--|
| A tananyag egység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése a képzésben résztvevő által tartott kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió. |
| A tananyag egység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | Kozma Béla – Suhajda Éva Virág: Kamarai gyakorlati oktatói képzés 2019. |
| A tananyag egység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | - |

7.7. Generációk kora tananyag egység

| | |
|--------------------------------------|--|
| A tananyag egység megnevezése | Generációk kora |
| A tananyag egység célja | A mesterjelöltek ismerjék meg a generációkat, a generációk jellemzőit, kiemelten a Z-generációra. További cél, hogy a mesterjelöltek vájjanak érzékenyebbé a Z-generációt érintő jellemzők vonatkozásában, és a megtanultakat tudják alkalmaznia gyakorlati oktatói munka során. |
| A tananyag egység óraszama | 6 óra |
| Beszámítható óraszama: ¹¹ | nem releváns |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyag egység érdemben hozzájárul

| Képesség | Tudás | Attitűd | Autonómia-felelősség |
|-----------------|--------------|----------------|-----------------------------|
|-----------------|--------------|----------------|-----------------------------|

¹¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

| | | | |
|---|--|--|--|
| Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során. | Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során. | Elfogadja a generációs különbségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat. | A generációs ismeretek birtokában irányítja az oktatói munkát. |
| Alkalmazza a Z-generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során. | Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket. | Igénye van rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során. | A gyakorlati oktató munkája során fellelőséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében. |

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|-------------------------------------|---|--|--|---|
| A generációk kora | A generációk (Építők, Babyboom, X, Y, Z, Alfa) jellemzői. | 1 | 5 | <ul style="list-style-type: none"> - előadás - magyarázat - tanulói kiselőadás - szemléltetés - projekt módszer - kooperatív tanulás - egyéni és csoportos feladatmegoldás |

| | |
|--|--|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése tanulói kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében formatív értékelés, |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió. |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | Kozma Béla – Suhajda Éva Virág: Kamarai gyakorlati oktatói képzés 2019. |
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | - |

7.8. Kamarai adminisztrációs ismeretek tananyagegység

| | |
|-------------------------------------|---|
| A tananyagegység megnevezése | Kamarai adminisztrációs ismeretek |
| A tananyagegység célja | A mesterjelöltek ismerjék meg a szakképzés struktúráját, fogalmait, valamint a duális képzőhelyé válás lépéseit és feltételeit. Szerezzenek ismereteket a tanulók és a képzésben részt vevő személyek szakirányú oktatásának feltételeiről, foglalkoztatásukkal összefüggő jogokról és kötelezettségekről. További cél, hogy a jogszabályban foglaltaknak megfelelően vezessék és adminisztrálják a szakképzési dokumentumokat. |
| A tananyagegység óraszám | 8 óra |
| Beszámítható óraszám: ¹² | nem releváns |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Képesség | Tudás | Attitűd | Autonómia-felelősség |
|---|--|--|--|
| Oktatói munkája során integrálja a szakképzés alapfogalmait és elveit. | Ismeri a szakképzés struktúráját és a képzés folytatásához szükséges kötelezően alkalmazandó dokumentumokat. | Munkája során képviseli a szakképzés elveit, és megvalósítja az oktatás képzési követelményeknek megfelelő lebonyolítását. | Felelősséget vállal a képzés során a szakképzés alapelveinek betartására és betartatására. |
| Értelmezi és megvalósítja a duális képzőhelyé válás lépéseit és jogszabályi előírásait. | Ismeri a duális képzőhelyé válás folyamatát a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó követelményeket. | Munkája során szem előtt tartja a duális képzőhelyre vonatkozó előírásokat. | Betartja és betartatja az előírásokat, korrigálja saját, vagy mások hibáit. |
| A gyakorlatban alkalmazza a tanuló és | Ismeri a szakirányú oktatásban a jogok és | Elkötelezett a jogszabályok | Felelősséget vállal a szakirányú |

¹² Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

| | | | |
|---|---|---|--|
| képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket. | kötelezettségek fogalmát, a tanuló és képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásának feltételeit, | maradéktalan megismerése és megismertetése iránt. | oktatás során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására. |
| Vezeti a tanulók és képzésben részt vevő személyek szakirányú oktatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat. | Ismeri a szakirányú oktatás során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat. | Rendszeresen nyomon követi a tanulói és képzésben részt vevő személyi jelenlétet, a dokumentációk szabályszerű vezetését. | Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért. |
| Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését. | Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat. | Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat. | Felelősséget vállal a szakképzési munkaszerződés gondozásáért. |

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|--|--|--|--|---|
| A szakirányú oktatást befolyásoló jogszabályi háttér. | Az irányadó jogszabályok és alapfogalmak. A szakképzés struktúrája, alapfogalmai és alapelvei. | 2 | 0 | - előadás - magyarázat - megbeszélés |
| A duális képzőhelyé válás lépései, tanuló és képzésben részt vevő személy foglalkoztatásának feltételei. | A szakirányú oktatás folyamata, megkezdésének feltételei. Nyilvántartásba vételi eljárás és hatósági | 2 | 0 | - előadás - magyarázat - megbeszélés |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | ellenőrzés folyamatai és vizsgált dokumentumai. | | | |
| A szakképzési munkaszerződés szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok. | A szakképzési munkaszerződés szakképzési előszerződés megkötésének feltételei. Tartalmi elvárások, jogok és kötelezettségek. | 2 | 0 | - előadás - magyarázat - megbeszélés |
| A tanulói és képzésben részt vevő személyi bér és egyéb juttatások és azok dokumentálása. | A szakképzési munkaszerződés keretében foglalkoztatott tanuló és képzésben részt vevő személy bére és egyéb juttatásai. A szabadság kiadás, valamint a munka- és pihenőidő szabályai, dokumentálása és a hiányzás kezelése. | 1 | 0 | - előadás - magyarázat - megbeszélés |
| A szakképzési munkaszerződés kezelése, adminisztrálása. | A szakképzési munkaszerződés szüneteltetése, megszűnése és felmondásának lehetőségei. | 1 | 0 | - előadás - magyarázat - megbeszélés |

| | |
|--|---|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | Tematikai egységenkénti összegző, ellenőrző kérdések alkalmazása. Formatív értékelés. |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | - |
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | - |

8. A vállalkozásvezetés képzési szerkezete

8.1. Jogi ismeretek tananyagegység

| | |
|-------------------------------------|---|
| A tananyagegység megnevezése | Jogi ismeretek |
| A tananyagegység célja | A jogi ismeretek tananyag egység célja, hogy naprakész ismeretek elsajátításával a mesterjelöltek a vállalkozások sikeres vezetéséhez szükséges alapvető jogi ismereteket birtokában képesek legyenek a jogkövetkezményekkel járó döntéseket megfelelően előkészíteni és megalapozott döntéseket hozni. Cél, hogy a jelöltek a hatályos jogrendszerre vonatkozó ismereteiket legyenek képesek a gyakorlatban megfelelően alkalmazni, továbbá legyenek tisztában azzal, mikor kell magasabb szintű jogi szakértelmet a döntéseikhez bevonniuk. |
| A tananyagegység óraszám | 12 óra |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Készségek, képesség | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűd | Önállóság és felelősség mértéke |
|--|--|---|---|
| Ellátja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a működési engedélyek beszerzését. | Ismeri az egyes vállalkozási formák közötti különbséget, azok alapítási és esetleges változásbejegyzési folyamatait. | Belátja a vállalkozás működtetésének jogi előírásainak fontosságát. Együttműködik a különféle hivatalok szakembereivel. | Szakmai segítség igénybevételével irányítja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat. |
| Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, előrelátó módon, a jogi és társadalmi környezeti elvárásai szerint folyamatosan tervezi a tevékenységét, ellenőrzi a tevékenysége megfelelőségét, a szükséges korrekciókat elvégzi. | | | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | Ismeri a rá vonatkozó jogszabályi környezet változásait, tisztában van vállalkozása folyamataival, tudja, mikor, milyen követelmények vonatkoznak rá. | Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalkozást érintő változásokat, igényes és naprakész ismereteket akar szerezni minden, a vállalkozását és a vállalkozásában zajló folyamatokat érintő kérdésben. | Tudja, hogy tevékenysége befolyásolja a saját, a közvetlen környezete és a hazája jövőjét. Érti, hogy a vállalkozás hosszú távra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent. |
|--|---|--|---|

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|---|---|---|---|---|
| Jogi alapismeretek | Alapvető fogalmak (Jog, jogrendszer jogforrás, érvényesség, hatályosság, Alaptörvény, jogforrási hierarchia) | 2 | 0 | Munkaforma: blended learning; távoktatás; személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás |
| Vállalkozási ismeretek | Vállalkozások jellemzői, személyi feltételei. Egyéni és társas vállalkozásokra vonatkozó fontosabb fogalmak és szabályok. Gazdasági társaságok (Kkt., Bt., Kft, Rt.) Gazdasági társaságok alapítása és megszüntetése. A gazdasági kamarák fogalma, szerepe, feladat- és hatáskörei. | 2 | 1 | (online kontakt); frontális munka; csoportos és team munka; irányított egyéni munka; önálló tanulás, önálló feladatmegoldás. Módszerek: (online) elbeszélés és szemléltetés; (online) magyarázat; |
| Szerződések megkötésének alapvető szabályai | A kötelmi jog alapjai, szerződéskötés, előszerződés, szerződés teljesítése, érvénytelenség, megszűnés, szerződésszegés, foglaló, | 2 | 2 | oktató videó; megbeszélés/ beszélgetés; egyéni és kiscsoportos (gyakorlati) |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | hitelszerződés, zálogjog, a felek szerződési felelőssége. | | | feladatmegoldás; projektfeladat, projekt-módszer; tananyag |
| A munka világához kapcsolódó alapvető szabályozások | A Munka Törvénykönyve, a munkajog alanyai, munkaszerződés, munkaköri leírás, próbaidő, a munka díjazása, munkavállalói és munkáltatói jogok és kötelezettségek, munkaviszony létesítése, megszüntetése, kapcsolódó kártérítési felelősségi rendszer főbb szabályai, szakszervezetek, kollektív szerződés | 2 | 1 | feldolgozás; digitális alkalmazások, vita. |

| | |
|--|--|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | A mesterjelölt készítsen legalább egy, legfeljebb három gépelt oldalból álló beadandó dolgozatot, amelyben a tanultak alapján bemutatja az alapító okiratot, munkaszerződések főbb pontjait, a jellemző szerződéseket saját vállalkozásán, munkahelyén keresztül. |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | Vállalkozásvezetési Ismeretek 2022, Mesterképzésre felkészítő jegyzet |
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | Irányított felkészülés körében: Legalább egy olyan eredeti, vagy a nyilvános dokumentumról készített másolat - a személyes adatok és esetleges üzleti titkok eltakarása mellett – a képzésen történő bemutatása az oktatónak. (pl. alapító okirat, cégkivonat, munkaszerződés, szerződések stb.) |

8.2. Marketing ismeretek

| | |
|-------------------------------------|---|
| A tananyagegység megnevezése | Marketing ismeretek |
| A tananyagegység célja | A marketing ismeretek tananyag egység célja, hogy megfelelő szintű, elsősorban gyakorlatorientált, azonnal hasznosítható marketing ismeretanyaggal lássa el a mesterjelölteket, amely hozzá tud járulni az általa alapítandó vállalkozás sikeres működéséhez, vagy munkavállalóként legyen képes arra, hogy átlássa a vállalkozás marketingtevékenységének működését és jellemzőit. |
| A tananyagegység óraszám | 6 óra |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűd | Önállóság és felelősség mértéke |
|---|---|--|--|
| Főbb vonalakban meghatározza a marketing mix elemeit, a vállalkozása marketingtevékenységét menedzseli. Hatékony marketinggel többletbevételt ér el, feleslegesen nem költ marketingre. | Ismeri a marketing mix elemeit, azokat felismeri a saját vállalkozása, munkahelye kapcsán, alkalmazza a marketing mix elemeit a saját feladatköre, valamint hozzá beosztott munkavállalók, tanulók feladatellátása során. | Törekszik a vállalkozás marketingtevékenységét átfogóan szemlélni, hatni rá a saját maga területén is. | Kreatívan dolgozik együtt a marketing területen tevékenykedő munkatársakkal, külső vállalkozásokkal. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| PR- és kommunikációs tevékenységet végez, feltérképezi a versenytársait, azok tevékenységét. Meghatározza a PR és kommunikáció ill. versenytárselemzés ideális módját és költségét. | Átlátja a PR- és kommunikációs területeket a saját vállalkozása, munkahelye és a versenytársak kapcsán. Megnevezi és azonosítja az egyes kommunikációs tevékenységeket. | Szem előtt tartja a PR- és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása bevezet és alkalmaz. Nyitott az újdonságokra, reagál a versenytársak kihívásaira. | Új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR- és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Beosztott munkatársainak ilyen irányú feladatait koordinálja és a végrehajtását ellenőrzi. |
|---|---|---|---|

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|-------------------------------------|---|--|--|--|
| Marketing alapismeretek | Szükséglet, igény, kereslet, kínálat, piac | 1 | 1 | Munkaforma: blended learning; távoktatás; |
| Marketing mix | Termékpolitika (termékéletgörbe, szolgáltatások), Árpolitika, Értékesítési politika, Piacbefolyásolás | 2 | 2 | személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás (online kontakt); frontális munka; csoportos és team munka; irányított egyéni munka; önálló tanulás, önálló feladatmegoldás. Módszerek: (online) elbeszélés és szemléltetés; (online) magyarázat; oktató videó; megbeszélés/ beszélgetés; egyéni és kiscsoportos (gyakorlati) |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | feladatmegoldás; projektfeladat, projekt-módszer; tananyag feldolgozás; digitális alkalmazások, vita. |
|--|--|--|--|--|

| | |
|--|--|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | A mesterjelölt készítsen egy gépelt oldalból álló beadandó dolgozatot, amelyben a tanultak alapján bemutatja a marketing mix gyakorlatban is használt elemeit a saját vállalkozásán, munkahelyén keresztül. |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | Vállalkozásvezetési Ismeretek 2022, Mesterképzésre felkészítő jegyzet |
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | Irányított felkészülés körében: Legalább egy olyan eredeti, vagy a nyilvános dokumentumról készített másolat bemutatása a képzés során az oktatónak, amely a marketing mix valamely eleméhez kapcsolódik. (pl. arculati elemekkel ellátott céges levélpapír, hivatalos árlista, DM levél stb.) |

8.3. Adó- TB- pénzügyi-számviteli ismeretek

| | |
|-------------------------------------|---|
| A tananyagegység megnevezése | Adó- TB-pénzügyi-számviteli ismeretek |
| A tananyagegység célja | Az Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek tananyag egység célja, hogy a mesterjelölt ismerje meg a gazdaság működési elveit, az alapvető közteherviselési, adó- társadalombiztosítási és pénzügyi szabályokat, feladatköréhez kapcsolódóan. Cél, hogy az ismereteit hatékonyan alkalmazza a gyakorlatban. Legyen képes a mesterjelölt az adótervezésre és legyen tisztában a tisztességes adófizetés kötelezettségével. |
| A tananyagegység óraszám | 12 óra |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Készségek, képességek | Ismeretek, tudás | Elvárt viselkedésmódok, attitűd | Önállóság és felelősség mértéke |
|--|---|--|--|
| Részt vesz az éves beszámoló, elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel. | Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével. | Igényli a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutatását. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval. | Vezetői utasítással, a szakterületére kiterjedő módon adatokat, információkat szolgáltat a vállalkozás éves beszámolójának összeállításához. |
| Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonyaltokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé. | Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel. | Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózási magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait. | Felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi-számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információ szolgáltatást. |
| Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének | Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok | Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzügyintézetek ügyintézőivel. | Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és |

| | | | |
|--|------------------------------|--|---|
| összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik. | alapvető feltételrendszerét. | Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt. | ráfordítások hatékony felhasználásban. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézésrel járó feladatokat. |
|--|------------------------------|--|---|

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|--|---|---|---|--|
| Vállalkozások vagyona és finanszírozása | A vállalkozások eszközei, forrásai, finanszírozási ismeretek, hitelek, kölcsönök, pályázatok. Az üzleti terv felépítése. | 2 | 1 | Munkaforma: blended learning; távoktatás; személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás (online kontakt); frontális munka; csoportos és team munka; irányított egyéni munka; önálló tanulás, önálló feladatmegoldás. |
| Államháztartás felépítése és működése | Az államháztartás fogalma, alrendszerei. Központi költségvetés, helyi adók. | 1 | 0 | Módszerek: (online) elbeszélés és szemléltetés; (online) magyarázat; oktató videó; megbeszélés/ |
| Közteherviselés | Adózási alapfogalmak, adókötelezettség tartalma, főbb adónemek: általános forgalmi adó, személyi jövedelemadó, társasági adó, kisvállalati adó, kisadózó vállalkozások tételes adója, bevallási gyakoriságuk, határidők, főbb tartalmi elemei | 3 | 2 | Munkaforma: blended learning; távoktatás; személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás (online kontakt); frontális munka; csoportos és team munka; irányított egyéni munka; önálló tanulás, önálló feladatmegoldás. |

| | | | | |
|----------------------------|--|---|---|---|
| Számviteli kötelezettségek | Számviteli törvényen keresztül az éves beszámoló részei (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), bizonylat fogalma, szigorú számadású bizonylatok kezelése, nyilvántartása, számla és nyugta kötelező formai és tartalmi elemei. Elektronikus számlázás és bevallás. | 2 | 1 | beszélgetés; egyéni és kiscsoportos (gyakorlati) feladatmeg-oldás; projektfeladat, projekt-módszer; tananyag feldolgozás; digitális alkalmazások, vita. |
|----------------------------|--|---|---|---|

| | |
|--|---|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | A mesterjelölt készítsen egy legalább egy, legfeljebb három gépelt oldalból álló beadandó dolgozatot, amelyben a tanultak alapján bemutatja a beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) elemeit, egy általa kiválasztott adónem adóbevallását, dolgozói bérszámfejtéssel kapcsolatos dokumentumokat a saját vállalkozásán, munkahelyén keresztül. |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak | Vállalkozásvezetési Ismeretek 2022, Mesterképzésre felkészítő jegyzet |
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek | Irányított felkészülés körében: Legalább egy olyan eredeti vagy a nyilvános dokumentumról készített másolat bemutatása a képzés során az oktatónak, amely a tananyagegységhez kapcsolódik (pl. mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, adóbevallás, bérszámfejtési dokumentumok, leltárívek, jegyzőkönyvek stb.) |

9. A mesterképzés megvalósításának személyi feltételei

| Tananyagegység megnevezése | Az oktató elvárt képesítése, szakmai, oktatói gyakorlata | |
|-------------------------------|--|---|
| | Elméleti oktató | Gyakorlati oktató |
| Gyártmánytervezés | Cipőkészítő szakoktató 3év gyakorlattal Könnyűipari mérnök 3év gyakorlattal Okleveles Könnyűipari mérnök | Cipőkészítő mester, Ortopédiai cipész mester Könnyűipari mérnök 3év gyakorlattal Okleveles Könnyűipari mérnök |
| Cipőfelsőrész készítés | Cipőkészítő szakoktató | Cipőkészítő mester, |

| | | |
|--|---|--|
| | 3év gyakorlattal Könnyűipari mérnök 3év gyakorlattal Okleveles Könnyűipari mérnök | Ortopédiai cipész mester Könnyűipari mérnök 3év gyakorlattal Okleveles Könnyűipari mérnök |
| Cipő alsó- és felsőrész összeszerelése | Cipőkészítő szakoktató 3év gyakorlattal Könnyűipari mérnök 3év gyakorlattal Okleveles Könnyűipari mérnök | Cipőkészítő mester, Könnyűipari mérnök 3év gyakorlattal Okleveles Könnyűipari mérnök |
| Öröklődés – Fejlődés – Fejlesztés: A pedagógia háttere és lényege | A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél. | Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat |
| Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek. | A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél. | Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat |
| Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában | A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél. | Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat |
| Szakmai gyakorlati képzés folyamata, gyakorlatvezetői tevékenység szervezése | A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél. | Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat |
| Kommunikációs alapismeretek | A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és | Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat |

| | | |
|--|--|---|
| | jogelődjei) oklevél. | |
| Konfliktusok és kezelésük | A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél. | Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat |
| Generációk kora | A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél. | Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat |
| Kamarai adminisztrációs ismeretek | Felsőfokú végzettség, és legalább 3 év területi kamaránál képzőhelyellenőrzési referens, duális képzési tanácsadó vagy tanulószervező tanácsadó vagy stratégiai koordinátori (szakképzési vezetői) munkakörben szerzett munkatapasztalat | --- |
| Jogi ismeretek | Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél, vagy Okleveles jogász szakképzettség | Gazdaság-tudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél, vagy Okleveles jogász szakképzettség |
| Marketing ismeretek | Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél | Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél |
| Adó- TB- pénzügyi-számviteli ismeretek | Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél, vagy mérlegképes könyvelő | Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél, vagy mérlegképes könyvelő |

Tanegységen belül az oktatók szakképzettsége tekintetében a felsorolt végzettségek vagylagos teljesítésülése szükséges. A mesterképzések személyi feltételeinek (oktatók) biztosítása külső szakértők eseti megbízásával történik.

10. A mesterképzés eredményes megvalósításához szükséges tárgyi feltételek

10.1. A mesterképzés helyszínei

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatást elsősorban duális képzésre akkreditált gyakorlati képzőhelyen, tanműhelyben, tanüzemben vagy szakképző iskolában folyó képzőhelyen speciális cipőipari szaktanteremben kell megszervezni. A helyszín rendelkezzen aktív internetkapcsolattal.

10.2. Gépek, berendezések, eszközök, anyagok

A szakképzésért felelős miniszter által közzétett mindenkor hatályos, a Cipőkészítő mesterképesítés képzési és kimeneti követelmény 5. pontjában megfogalmazottak szerint.

10.3. A mesterképzéshez szükséges tárgyi feltételek

A mesterképzéshez szükséges tárgyi feltételeket a képzést szervező illetékes területi kamara biztosítja saját tulajdonú tanterem vagy a képzés szakmai jellegének komplexen megfelelő bérlemény formájában.

10.4. Egyéb feltételek

11. Mestervizsga követelmények

A mestervizsga követelményeit a szakképzésért felelős miniszter által közzétett mindenkor hatályos Cipőkészítő mesterképesítés képzési és kimeneti követelmény 7. pontja tartalmazza.

12. Egyéb feltételek, információk