



MAGYAR  
KERESKEDELMI  
ÉS IPARKAMARA

**Hajdú-Bihar Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara**  
*Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2021/001474*

## **KÉPZÉSI PROGRAM**

### **FÉRFISZABÓ MESTER** **Master Man's Tailor** **Herrenschneidermeister/in**

A mesterképzési program a mesterképesítés szakképzésért felelős miniszter által közétett képzési és kimeneti követelményei alapján készült.

A mesterképzési programban nem szabályozott kérdésekben a szakképzésért felelős miniszter által közétett mindenkor hatályos mesterképesítés képzési és kimeneti követelménye, valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadóak.

**Hatályos: 2026.**

## 1. A mesterképzés adatai

|   |                           |
|---|---------------------------|
| A mesterképzés megnevezése  | Férfiszabó mester         |
| A képzés megnevezése magyar nyelven                               | Férfiszabó mester         |
| A képzés megnevezése angol nyelven                                | Master Man's Tailor       |
| A képzés megnevezése német nyelven                                | Herrenschneidermeister/in |
| Az ágazat megnevezése   | Kreatív                   |
| A mesterképzés szakmai követelményeinek időtartama                | 110 óra                   |
| A mesterképzés pedagógiai módszertani követelményeinek időtartama | 40 óra                    |
| A mesterképzés vállalkozásvezetési követelményeinek időtartama    | 30 óra                    |
| Összesen  | <b>180 óra</b>            |
| Beszámítható óraszám <sup>1</sup>                                 | <b>nem releváns</b>       |

## 2. A mesterképzésre való bekapcsolódás feltételei

Mesterképzésre felvehető célcsoport tagja az lehet, aki rendelkezik a Férfiszabó mesterképzés képzési és kimeneti követelményeiben előírt szakmai előképzettséggel és szakmai gyakorlattal, valamint megfelel az abban előírt egyéb feltételeknek.

## 3. A mesterképzésben való részvétel feltételei

|   |  |
|---|--|
| A részvétel követésének módja                                   | A résztvevő által aláírt vagy elektronikus formában vezetett jelenléti ív.   |
| Megengedett hiányzás mértéke                                    | A mesterképzés összes óraszámának maximum 20%-a.   |
| A mesterképzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele | A mesterképzés összes óraszámának legalább 90%-án való aktív részvétel, a képzés közbeni feladatok teljesítése. Az egyes tananyagegységek elvégzéséről külön részigazolás nem bocsátható ki. |
| Szakmai ismeretek maximális csoportlétszáma                     | elmélet 20 fő<br>gyakorlat 15 fő   |
| Pedagógiai módszertani ismeret maximális csoportlétszáma:       | Elmélet 30 fő<br>Tréning 15 fő   |
| Vállalkozásvezetési ismeretek maximális csoportlétszáma:        | 30 fő  |

A tényleges csoportlétszámot a képzés helyszínén rendelkezésre álló feltételek összessége határozza meg, de a maximális korlát nem léphető túl.

<sup>1</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

## 4. A mesterképzés célja

A mesterképzés célja a mesterképesítés képzési és kimeneti követelményének 2. pontjában meghatározott tevékenységekre és munkaterület ellátására, valamint a mestervizsgára történő eredményes felkészítés.

A férfiszabó mesterképzés célja, hogy a mesterjelöltet felkészítse a legmagasabb szintű tradicionális és innovatív technológiák alkalmazására, a bonyolult, összetett tevékenységek elvégzésére, irányítására.

Képessé váljon saját tervezése vagy rendelés alapján egyszerű és bonyolult férfi öltözet elkészítésére sajátos alkati tulajdonságok figyelembevételével, különböző manuális és digitális szerkesztési, modellezési, gyártási technológiák alkalmazásával.

Mélyítse el ismereteit a tradicionális és napjainkban alkalmazott alapanyagok, gépek területén, képes legyen alkalmazni a legmodernebb gyártáselőkészítési rendszereket, szabászati eljárásokat. Ismerje az alapanyagokat, felületkezeléseket, digitális dokumentálási lehetőségeket, és tartsa szem előtt a környezetvédelmi előírásokat.

A mesterképzés további célja olyan férfiszabó mesterkép kialakítása a mesterjelöltekben, mely az önfejlesztő, példamutató, megbízható, tiszteletnek és megbecsülésnek örvendő, következő nemzedékkel foglalkozó mester képét mutatja.

## 5. A mesterképzés tananyagegységei és óraszámai

|                              | Tananyagegység megnevezése  | Tananyagegység összes óraszám | Elméleti órák száma | Gyakorlati órák száma |
|------------------------------|---|-------------------------------|---------------------|-----------------------|
| <b>Szakmai követelmények</b> | <b>Anyagismeret</b>   | <b>5</b>                      | <b>4</b>            | <b>1</b>              |
|                              | <b>Gyártmánytervezés és ruhaipari technológia</b>                               | <b>30</b>                     | <b>14</b>           | <b>16</b>             |
|                              | <b>Méretes, egyedi férfiruházati termékek készítése</b>                         | <b>25</b>                     | <b>5</b>            | <b>20</b>             |
|                              | <b>Számítógépes gyártáselőkészítés, digitális ismeretek</b>                     | <b>50</b>                     | <b>13</b>           | <b>37</b>             |
| <b>Pedagógiai módszertan</b> | <b>Öröklődés – Fejlődés – Fejlesztés: A pedagógia háttere és lényege</b>        | <b>3</b>                      | <b>1</b>            | <b>2</b>              |
|                              | <b>Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek.</b> | <b>8</b>                      | <b>2</b>            | <b>6</b>              |
|                              | <b>Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában</b>                   | <b>3</b>                      | <b>1</b>            | <b>2</b>              |
|                              | <b>Szakmai gyakorlati képzés folyamata</b>                                      | <b>4</b>                      | <b>1</b>            | <b>3</b>              |

|                            |  |            |          |          |
|----------------------------|--|------------|----------|----------|
|                            | <b>Kommunikációs alapismeretek</b>                             | <b>4</b>   | <b>1</b> | <b>3</b> |
|                            | <b>Konfliktusok és kezelésük</b>                               | <b>4</b>   | <b>1</b> | <b>3</b> |
|                            | <b>Generációk kora</b>   | <b>6</b>   | <b>1</b> | <b>5</b> |
|                            | <b>Kamarai adminisztrációs ismeretek</b>                       | <b>8</b>   | <b>8</b> | <b>0</b> |
| <b>Vállalkozás-vezetés</b> | <b>Jogi ismeretek tananyagegység</b>                           | <b>12</b>  | <b>8</b> | <b>4</b> |
|                            | <b>Marketing ismeretek tananyagegység</b>                      | <b>6</b>   | <b>3</b> | <b>3</b> |
|                            | <b>Adó-, TB-, pénzügyi-számviteli ismeretek tananyagegység</b> | <b>12</b>  | <b>8</b> | <b>4</b> |
|                            | <b>Összesen</b>  | <b>180</b> |          |          |

## 6. A mesterképzés szerkezete

### 6.1. Szakmai követelmények

#### 6.1.1. Anyagismeret tananyagegység

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>A tananyagegység megnevezése</b> | Anyagismeret  |
| <b>A tananyagegység célja</b>       | A mesterjelölt magabiztosan ismerje a ruházati textíliák fajtáit, alapanyaguk, gyártástechnológiájuk szerint és képes legyen a fazonhoz megfelelő alapanyagot és kelléket kiválasztani. |
| <b>A tananyagegység óraszám</b>     | <b>5 óra</b>  |
| Beszámítható óraszám: <sup>2</sup>  | <b>nem releváns</b>   |

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

| <b>Készségek, képesség</b> | <b>Ismeretek</b> | <b>Elvárt viselkedésmódok, attitűd</b> | <b>Önállóság és felelősség mértéke</b> |
|----------------------------|------------------|--|--|
|----------------------------|------------------|--|--|

<sup>2</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Kiválasztja a megfelelő férfiruházati alapanyagot, segédanyagot, kelléket, szükség szerint elvégzi a nanotechnológiai eljárást. | Ismeri a férfiruházati tradicionális és modern alapanyagok, segédanyagok, kellékek tulajdonságait, felhasználási területeit, felületkezelési eljárásait, összedolgozhatóságát. | Törekszik a takarékos anyaghasználatra, környezetvédelemre. | Felelősséget vállal a férfiruházat anyagösszetételéért. |
|---|--|---|---|

### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei   | A tematikai egység tartalmi elemei  | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység munkaformái és módszerei   |
|---|---|--|--|---|
| Textilipari nyersanyagok rendszerezése  | Szálanyagok ismerete<br>Textilipari szálanyagok rendszerezése   |  | 1  | Anyagminták azonosítása                       |
| Textíliák csoportosítása alapanyaguk, gyártástechnológiájuk és kikészítésük alapján | Természetes szálanyagok fajtái, feldolgozása és kikészítése, mesterséges szálak csoportosítása, gyártása          | 1  | 1  | Információk feladattal vezetett rendszerezése |
| Ruházati textíliák, kellékanyagok feldolgozhatósága és kezelhetősége                | Ruházati textíliák csoportosítása, fizikai, kémiai tulajdonságai<br>Kellékanyagok fajtái, felhasználási területei |  | 1  | Szemléltetés                                  |
| Alapanyagok kiválasztása, rendszerezése, összedolgozhatósága                        | Alapanyagok és kellékanyagok összedolgozhatóságának feltételei  |  | 1  | Információk önálló rendszerezése              |

|  |  |
|--|--|
| <b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b> | Digitális tesztlapok, különféle anyagdarabok szét és összeválogatása, elemzése, kísérletek elvégzése önállóan                                    |
| <b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>   | Hauck Mária – Zubonyai Ferencné: Ruhaipari anyag- és áruismeret (Műszaki Könyvkiadó Kft. 2010.)<br>Diamantné Kovács Zsófia – Vargáné Kozma Edit: |

|  |  |
|--|--|
|  | Könnyűipari anyag- és áruismeret (Műszaki Könyvkiadó Kft. 2013.)<br>Szemmáry László: Textilipari anyagismeret (Tankönyvkiadó Vállalat 1963.) |
| <b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b> | Égetési próba, hőhatások, lúgok és savak hatása, szakítószilárdság mérése laboratóriumi körülmények között                                   |

### 6.1.2. Gyártmánytervezés és ruhaipari technológia tananyagegység

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>A tananyagegység megnevezése</b> | Gyártmánytervezés és ruhaipari technológia  |
| <b>A tananyagegység célja</b>       | A mesterjelölt képes legyen modellrajzot, gyártmányrajzot, metszetrajzot készíteni, műveleti sort írni normaidővel, alapmintát szerkeszteni, modellezni, szériázni, anyaghányadot számolni.<br>Képes legyen szabó műhelyt, ruházati üzemet vezetni. |
| <b>A tananyagegység óraszám</b>     | <b>30 óra</b>   |
| Beszámítható óraszám: <sup>3</sup>  | <b>nem releváns</b>   |

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

| <b>Készségek, képesség</b>  | <b>Ismeretek</b>   | <b>Elvárt viselkedésmódok, attitűd</b>                 | <b>Önállóság és felelősség mértéke</b>  |
|---|--|--|---|
| Tradicionalis és innovatív technológiákat alkalmaz.   | Ismeri a tradicionalis és innovatív technológiákat.  | Törekszik a legalkalmasabb technológia kiválasztására. | Dönt a tradicionalis és innovatív technológiák alkalmazásáról.  |
| Vezet a szabóműhelyt, ruházati üzemet, betartja és betartatja a működési és biztonsági szabályokat. | Rendelkezik a szabóműhely, ruházati üzem vezetési ismereteivel, a működési és biztonsági szabályok ismereteivel. | Fejleszti vezetői képességeit.                         | Felelősséget vállal az irányításért és mindent megtesz a dolgozók biztonsága és a vagyon megóvásáért. |

<sup>3</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Ellenőrzi és irányítja a gyártási folyamatokat, betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat.   | Rendelkezik a gyártási folyamatok ismereteivel, tisztában van a környezetvédelmi előírásokkal.  | Törekszik a gazdaságos, magas színvonalú gyártásra, nyomon követi a környezetvédelmi szabályokat. | Betarja a gyártási sorrendet, óvja környezetét.              |
| Szakmát érintő fejlesztéseket végez, szakmai versenyeket szervez, oktatja-neveli a következő nemzedéket. | Ismeri a szakmai innovatív megoldásokat, rendelkezik az oktatás-neveléshez, szakmai verseny szervezéshez szükséges magas szintű szakmai ismeretekkel és gyakorlattal. | Fogékony a szakmai innovatív ismeretek megszerzésére, fejleszti szervezői, oktatói képességeit.   | Példaképnek tekinthető férfiszabó mesterként él és dolgozik. |

### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei                         | A tematikai egység tartalmi elemei   | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység munkaformái és módszerei                         |
|---|--|--|--|---|
| Műveleti sor írása normaidővel                              | Technológiai sorrend-idő hozzárendeléssel  | 2  |  | Frontális oktatás, egyénileg vagy kiscsoportban munka feladatlapból |
| Modellrajz, gyártmányrajz, metszeti ábrázolás és tanácsadás | Elképzelés, inspiráció modellrajz, gyártáshoz szükséges gyártmányrajz, gyártás elősegítéséhez térbeli ábrázolás. Megrendelőnek tanácsadás. | 1  | 4  | Tanári magyarázat, egyéni munka                                     |
| Anyagszükséglet, anyaghányad számítás                       | Optimális anyaghányad kiszámítása minél kevesebb belső hulladékkal – fenntarthatóság jegyében  | 2  |  | Frontális, kivetítő   |
| Alapminta szerkesztés, modellezés                           | Szerkesztési számítások a Modellrajznak megfelelő alapminta szerkesztése Modellrajz alapján modellezés                                     | 2  | 4  | Tanári magyarázat, egyéni munka                                     |
| Szériázás, terítékrajz készítés                             | A lemodellezett szabásminta szériázása Terítékrajz készítése optimális anyaghányaddal  |  | 3  | Tanári magyarázat, egyéni munka                                     |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| Műszaki dokumentáció készítés  | Műszaki dokumentáció tartalma   | 1 |   | Frontális, kivetítő                             |
| Különböző ruhaipari ábrázolási módok                                 | Modellrajz, gyártmányrajz, metszeti ábrázolások   | 2 |   | Frontális                                       |
| Szabásminták szakszerű felfektetése                                  | Belső hulladék minimalisra csökkentése szálirányok betartásával az alapanyag függvényében | 1 | 3 | Frontális oktatás, egyéni munka                 |
| Alap és kellékanyagok feldolgozási tulajdonságai                     | Anyagok összedolgozhatósága<br>Anyagok és kellékek összedolgozhatósága                    | 1 | 2 | Frontális oktatás, egyénileg vagy kiscsoportban |
| Szabóműhely ruházati üzem vezetési, működési és biztonsági szabályai | Szervezés és vezetés elmélet<br>Tűz és baleset megelőzés                                  | 2 |   | ppt<br>Frontális                                |

|  |   |
|--|---|
| <b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b> | Rövid feladatlap, csoportos feladatmegoldás, műhelygyakorlat  |
| <b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>   | Estu Klára – Molnárné Simon Éva – Zsédényi Lászlóné: Ruhaipari technológia (Műszaki Könyvkiadó Kft., 2010.)<br>Benkő Istvánné – Hodován József – Kun Andrásné: Ruhaipari szabás – Szakrajz (Göttinger Kiadó, 2002.)<br>Körtvélyessy Erika – Molnárné Simon Éva: Ruhaipari alkatrész – technológia (Műszaki Könyvkiadó, 2014.)<br>Cser Andor – Hottó Éva: Ruhaipari gyártmánytervezés II. (Budapesti Műszaki Főiskola Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Főiskolai Kar, 2007.)<br>Kun Andrásné: Ruhaipari Műszaki Rajzsorozatok Szériázás (Göttinger, Kiadó 2004.) |
| <b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>   | Műhelylátogatás, tanműhely  |

### 6.1.3. Méretes, egyedi férfiruházati termékek készítése tananyagegység

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>A tananyagegység megnevezése</b> | Méretes, egyedi férfiruházati termékek készítése      |
| <b>A tananyagegység célja</b>       | Ismerje a különböző speciális testalkatok korrigálási |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    | <p>lehetőségeit</p> <p>Ismerje és alkalmazza a különböző férfiruházati díszítési eljárásokat, belső és külső kidolgozásokat</p> <p>Ismerje a férfiruházati termék próbáinak, leigazításainak szakmai szempontjait, fogásait, megoldásait</p> |
| <b>A tananyagegység óraszám</b>    | <b>25 óra</b>  |
| Beszámítható óraszám: <sup>4</sup> | <b>nem releváns</b>  |

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

| <b>Készségek, képesség</b>   | <b>Ismeretek</b>  | <b>Elvárt viselkedésmódok, attitűd</b>   | <b>Önállóság és felelősség mértéke</b>   |
|--|---|--|--|
| A speciális testalkat korrigálására alkalmas lehetőségek alkalmazásával szerkeszti, modellezi a ruhát. | Ismeri a különböző speciális testalkatok korrigálási lehetőségeit.                                    | Az ügyfél testalkatát szem előtt tartva szerkeszti, modellezi a szabásmintát.                                | Dönt a legmegfelelőbb korrigálási lehetőségről.  |
| Alkalmazza a különböző férfiruházati díszítési eljárásokat, elvégzi a belső és külső kidolgozásokat.   | Ismeri a különböző férfiruházati díszítési eljárásokat, belső és külső kidolgozásokat.                | Törekszik a férfiruházati termék esztétikai összképére, kritikusan szemléli a belső és külső kidolgozásokat. | Önállóan és felelősséggel dönt a díszítési módokról, ellenőrzi és korrigálja hibáit a belső és külső kidolgozások végzése során. |
| Elvégzi a férfiruházati terméken az I-II. próbát, leigazításokat.                                      | Ismeri a férfiruházati termék próbáinak, leigazításainak szakmai szempontjait, fogásait, megoldásait. | Elfogadja a megrendelő kéréseit, módosítási javaslatait.   | Önállóan és felelősséggel végzi a férfiruházati termék I-II. próbáit.  |

**A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út**

| <b>A tananyagegység tematikai egységei</b> | <b>A tematikai egység tartalmi elemei</b> | <b>A tematikai egység</b> | <b>A tematikai egység</b> | <b>A tematikai egység munkaformái és módszerei</b> |
|--|---|---------------------------|---------------------------|--|
|--|---|---------------------------|---------------------------|--|

<sup>4</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

|  |  | <b>javasolt elméleti óraszám</b> | <b>javasolt gyakorlati óraszám</b> |  |
|--|--|----------------------------------|------------------------------------|--|
| Speciális testalkatok korrigálási lehetőségei  | Középarányos, kövérhasas, magas–sovány, body, alacsony férfi testalkat jellemzői-ruhaszerkesztés legfontosabb összefüggései, különböző formázási lehetőségek. Szélességi méretek, egyensúlyi helyzet, vállak lejtésének változása.                             | 2                                | 6                                  | Frontális szemléltetés<br>Csoportos gyakorlati feladatmegoldás |
| Különböző férfiruházati díszítési eljárások, belső és külső kidolgozások                 | Szinek, kellékek, szabásvonalak, díszítések, esztétikai összkép.<br>Mellény, zakó, nadrág csoportok, fazonok, alkalmi öltözetek.<br>Belső zsebek, bélés, külső zsebek, háta hasíték, ujjá hasíték, férfizakó, mellény kihajtó, elejeszél, gallér kidolgozások. | 1                                | 7                                  | Gyakorlati bemutatók<br>Egyéni gyakorlati feladatmegoldások    |
| Férfiruházati termék próbáinak, leigazításainak szakmai szempontjai, fogásai, megoldásai | Próbára állítás technológiai sorrendje<br>Próba utáni leigazítások technológiai sorrendje, hibalehetőségek, ezek korrigálási lehetőségei.  | 2                                | 7                                  | Gyakorlati bemutatók<br>Egyéni gyakorlati feladatmegoldások    |

|   |  |
|---|--|
| <b>A tananyagsegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b> | Csoportos és egyéni feladatmegoldások.   |
| <b>A tananyagsegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>   | Szepes Miklós: Férfiszabó szakrajz (Műszaki Könyvkiadó 1974.)<br>Dr. Bugár János: Férfi- és fiúruhák szerkesztése és szabása (Műszaki Könyvkiadó Kft. 1973.)<br>Dán Zoltán: Férfi-ruhák-készítő szakrajz (Műszaki Könyvkiadó Kft. 2000.)<br>Marton István-Farkas Mária: Férfiszabó szakmai |

|  |   |
|--|---|
|  | ismeret (Műszaki Könyvkiadó 1979.)                                      |
| <b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b> | Férfiruha gyártással foglalkozó üzem, varroda részlegének meglátogatása |

### 6.1.5. Számítógépes gyártáselőkészítés, digitális ismeretek tananyagegység

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>A tananyagegység megnevezése</b> | Számítógépes gyártáselőkészítés, digitális ismeretek  |
| <b>A tananyagegység célja</b>       | <p>Tudja alkalmazni a számítógépes ruhatervező program – Grafis CAD alkalmazási lehetőségeit</p> <p>Tudja alkalmazni a férfiruházati termék manuális és legmodernebb digitális gyártáselőkészítési rendszereit, szabászati eljárásait</p> <p>Ismerje a férfiruha gyártáshoz szükséges hagyományos és innovatív-digitális gépeket, berendezéseket</p> <p>Tudja alkalmazni a digitális dokumentálás lehetőségeit</p> <p>Tudja alkalmazni a különböző digitális alkalmazásokat, szolgáltatásokat, ismerje az előírásokat a megrendelővel és szakmai kapcsolattartáshoz</p> <p>Rendelkezzen szellemi és eszköz ismerettel prezentációhoz, termékbemutatóhoz</p> |
| <b>A tananyagegység óraszám</b>     | <b>50 óra</b>   |
| Beszámítható óraszám: <sup>5</sup>  | <b>nem releváns</b>   |

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

| <b>Készségek, képesség</b>                     | <b>Ismeretek</b>   | <b>Elvárt viselkedésmódok, attitűd</b>                  | <b>Önállóság és felelősség mértéke</b>     |
|--|--|---|--|
| Digitális ruhatervező programmal tervez ruhát. | Ismeri a számítógépes ruhatervező program – Grafis CAD alkalmazási lehetőségeit. | Nyomon követi az újonnan megjelenő tervező programokat. | Dönt a ruhatervező program alkalmazásáról. |

<sup>5</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  |   |   |
| Elvégzi a férfiruházati termék szerkesztési, modellezési, szabászati munkálatait.   | Ismeri a férfiruházati termék manuális és a legmodernebb digitális gyártáselőkészítési rendszereket, szabászati eljárásokat. | Törekszik a takarékos anyaggazdálkodásra a szabászati munkálatok során. | Betartja és betartatja a gyártási utasításokat                                      |
| Varrási, összeállítási, vasalási műveleteket végez a férfiruházati termék főanyagán és bélésén.                               | Ismeri a férfiruházat gyártáshoz szükséges hagyományos és innovatív-digitális gépeket, berendezéseket.                       | Minőségorientált a gyártási műveletek során.                            | Ellenőrzi és korrigálja hibáit a varrási, összeállítási, vasalási műveletek közben. |
| Elvégzi a szabásminták, dokumentumok digitalizációját.  | Ismeri a digitális dokumentálás lehetőségeit.  | Törekszik a szabásminták, dokumentumok hiánytalan digitalizálására.     | Önállóan és felelősséggel digitalizálja a szabásmintákat, dokumentumokat.           |
| Alkalmazza a megrendeléseknél, szakmai egyeztetéseknél a digitális alkalmazásokat, szolgáltatásokat, felhő, drive, skype stb. | Ismeri a különböző digitális alkalmazásokat, szolgáltatásokat, előírásokat a megrendelővel és szakmai kapcsolattartáshoz.    | Fejleszti digitális kompetenciáit.                                      | Betartja az adatvédelmi törvény előírásait.   |
| Alkalmazza a digitális eszközeit prezentációhoz, digitális termékbemutatóhoz.   | Rendelkezik a prezentációhoz, digitális termékbemutatóhoz szükséges szellemi és eszköz ismerettel.                           | Törekszik a legmodernebb technikák alkalmazására.                       | Dönt a digitális eszköz kiválasztásáról.  |

### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység munkaformái és módszerei |
|-------------------------------------|------------------------------------|--|--|---|
|                                     |                                    |  |  |   |

|  |   |   |    |  |
|--|---|---|----|--|
| Számítógépes ruhatervező program – Grafis CAD alkalmazási lehetőségei  | 3D ruhatervező program, mért méretek bevitele<br>Digitális szerkesztés, modellezés, szériázás<br>3D modell bemutatás  | 3 | 8  | Videó bemutatók, gyakorlati bemutatók.<br>Csoportos gyakorlati feladatmegoldás.  |
| Férfiruházati termék manuális és legmodernebb digitális gyártáselőkészítési rendszerei, szabászati eljárásai | Gerber, Lektra, Morgen, Asist számítógépes gyártáselőkészítési rendszerek<br>Csukott és nyitott terítési módban irányított és nem irányított mintázatú alapanyagból felfektetési rajz elhelyezése<br>anyagoptimalizálással<br>Egyterítékes, többterítékes szabászati rendszerek | 3 | 10 | Üzemlátogatás szemléltetéssel.<br>Videóbemutatók, gyakorlati bemutatók.  |
| Férfiruha gyártáshoz szükséges hagyományos és innovatív-digitális gépek, berendezések                        | Szenzoros, digitális, programozható huroköltésű gyorsvarrógépek, speciálgépek, gőzállomások, ragasztó prések  | 2 | 7  | Férfiruha gyártáshoz szükséges hagyományos és innovatív-digitális gépek, berendezések gyakorlati alkalmazását bemutató feladatok, önkéntes/kiscsoportos feladatmegoldás, veszélyelemzés. |
| Digitális dokumentálás   | Szabásminták digitális bevitele, tárolása<br>Megrendelő méretlapjának, modelljeinek digitális tárolása<br>modellfotók, modellrajzok digitális tárolása  | 2 | 5  | Gyakorlati bemutatók.<br>Csoportos, gyakorlati feladatmegoldások.  |
| Különböző digitális alkalmazások, szolgáltatások, előírások megrendelővel, szakmai kapcsolattartáshoz        | Google Play-áruház, YouTube, digitális jólét szolgáltatások, felhő, drive<br>GDPR ismerete-betartása<br>e-mail, Messenger, Viber, Instagram, Facebook alkalmazása<br>Zoom, Google Meet előnyei-alkalmazása  | 2 | 4  | Gyakorlati bemutatók, kiscsoportos és egyéni feladatmegoldások.  |
| Prezentációhoz, termékbemutatóhoz szellemi és eszközismeret  | ppt készítésének folyamata<br>projektor, pendrive, drive, felhő   | 1 | 3  | ppt-bemutató, tanári magyarázat.<br>A gyakorlati feladatokat a mesterjelölt elkészíti útmutatás szerint az újonnan megismert eszközökkel,  |

|  |  |  |  |                  |
|--|--|--|--|------------------|
|  |  |  |  | technológiákkal. |
|--|--|--|--|------------------|

|   |  |
|---|--|
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok | Digitális tesztfeladatok, csoportos feladatmegoldások.   |
| A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak   | <a href="https://ruha-cad.hu/">https://ruha-cad.hu/</a>  |
| A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek   | A hatékony képzési folyamathoz szükség van a digitális terem, gyártáselőkészítő rendszereket bemutató terem technológiai lehetőségeinek használatára. Valamint számítógépes gyártáselőkészítő rendszereket használó üzemek látogatása. |

## 7. Pedagógiai módszertan képzés szerkezete

### 7.1. Öröklődés – Fejlődés – Fejlesztés: a pedagógia háttere és lényege tananyagegység

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>A tananyagegység megnevezése</b> | Öröklődés – Fejlődés – Fejlesztés: A pedagógia háttere és lényege   |
| <b>A tananyagegység célja</b>       | A mesterjelölt szerezzen ismereteket a szakmai oktatás és nevelés módjairól, koncepcióiról, a személyiséget befolyásoló tényezőkről. Ismereteket szerez továbbá a családról, mint elsődleges szocializációs szinterről, a szocializáció további szintereiről, a szociális tanulásról. |
| <b>A tananyagegység óraszám</b>     | <b>3 óra</b>  |
| Beszámítható óraszám: <sup>6</sup>  | <b>nem releváns</b>   |

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

| <b>Képesség</b>                                      | <b>Tudás</b>                                 | <b>Attitűd</b>                                      | <b>Autonómia-felelősség</b>                        |
|--|--|---|--|
| Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási | Ismeri az alapvető nevelési metódusokat, meg | Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a | A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési |

<sup>6</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.  | tudja határozni, hogy egyes helyzetekben melyik nevelési módszer alkalmazása a leghatékosabb.  | tanulók optimális fejlődése érdekében.  | módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal a tanulói megfelelő neveléséért a szakmai oktatás során. |
| Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében. | Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákok körbe vevő erőforrások bevonásával. | A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket. | Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.   |

#### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei           | A tematikai egység tartalmi elemei   | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái  |
|---|--|--|--|--|
| Szakmai oktatás és nevelés                    | Normatív és értékrelativista nevelési koncepciók, nevelési és fejlesztési célok.   | 0,5  | 1  | - előadás<br>- magyarázat<br>- megbeszélés<br><br>- kooperatív csoportmunka<br>- egyéni és csoportos feladatmegoldás |
| A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők | Biológiai öröklődés, korai évek- „minta” öröklődése, a társadalomba illeszkedés, a szocializáció, a család szerepe, szocializáció további szinterei, a szociális tanulás, kultúra szerepe, nevelés szerepe a | 0,5  | 1  | - előadás<br>- magyarázat<br>- megbeszélés<br><br>- kooperatív csoportmunka<br>- egyéni és csoportos feladatmegoldás |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | személyiség<br>fejlődésben,<br>fejlődéslélektani<br>ismeretek. |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |   |
|--|---|
| <b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b> | Formatív értékelés: a megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, értékelés tekintetében konstruktív visszajelzés a résztvevő számára. Emellett önértékelés bekapcsolása a tanulási folyamatba. |
| <b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>   | Kozma Béla – Suhajda Éva Virág: Kamarai gyakorlati oktatói képzés 2019.   |
| <b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>   | -   |

## 7.2. Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek tananyagegység

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>A tananyagegység megnevezése</b> | Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek  |
| <b>A tananyagegység célja</b>       | A mesterjelölt ismerje meg a különböző intelligenciákat, kiemelten az érzelmi intelligenciát, az érzelmi intelligencia területeit. Szerezzen ismeretet „Énkép” elméletekről, ismerje meg az önismeret elméleti alapjait, illetve gyakorlati feladatok mentén fejlődjön is az önismerete. A mesterjelölt képes legyen mások érzéseinek felismerésére, empátiás készsége, társas együttműködése fejlődjön és képes legyen a megtanult ismereteket és készségeket alkalmazni az oktatás folyamatában. |
| <b>A tananyagegység óraszám</b>     | <b>8 óra</b>   |
| Beszámítható óraszám: <sup>7</sup>  | <b>nem releváns</b>  |

### A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| <b>Képesség</b>  | <b>Tudás</b>   | <b>Attitűd</b>  | <b>Autonómia-felelősség</b>  |
|--|--|---|--|
| Képes a másik helyzetének átérése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival | Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. | Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A | Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez |

<sup>7</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| való oktatói munka során.   | Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.  | másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál.   | alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.            |
| Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében. | Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákok körbe vevő erőforrások bevonásával. | A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket. | Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja. |

#### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei                   | A tematikai egység tartalmi elemei  | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái  |
|---|---|--|--|--|
| Az érzelmi intelligencia és az intelligenciaterületek | Intelligencia, intelligenciák, az érzelmi intelligencia és az érzelmek biológiája.  | 0,2  | 0,5  | - előadás<br>- magyarázat<br><br>- kooperatív csoportmunka   |
| Viszonyunk önmagunkkal                                | Önmagunk és mások tisztelete: az Énkép szerepe, Eric Berne Oké kerete, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, „érzelmi-hegy”, önismeret és önszabályozás megjelenése az oktatás folyamatában. | 0,4  | 2  | - előadás<br>- magyarázat<br>- megbeszélés<br><br>- kooperatív csoportmunka<br>- egyéni és csoportos feladatmegoldás |
| Viszonyunk másokkal                                   | Mások érzéseinek felismerése, az empátia, társas együttműködés készségei és megjelenésük a  | 0,8  | 2,5  | - előadás<br>- magyarázat<br>- megbeszélés<br><br>- kooperatív csoportmunka  |

|  |   |     |     |  |
|--|---|-----|-----|--|
|  | szakmai oktatás folyamatában.   |     |     | - egyéni és csoportos feladatmegoldás  |
| A serdülők és az érzelmi intelligencia | Serdülőkor biológiai jellemzői, idegrendszer átalakulása tinédzser korban, érzelmi intelligencia fejlődése. | 0,3 | 0,5 | - előadás<br>- kooperatív csoportmunka |
| Az érzelmileg intelligens oktató       | Carl R. Rogers elmélete a jó oktatóról.   | 0,3 | 0,5 | - előadás<br>- kooperatív csoportmunka |

|   |   |
|---|---|
| <b>A tananyag egység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b> | A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése a képzésben résztvevő által tartott kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében formatív értékelést alkalmazunk, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió. |
| <b>A tananyag egység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>   | Kozma Béla – Suhajda Éva Virág: Kamarai gyakorlati oktatói képzés 2019.   |
| <b>A tananyag egység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>   | -   |

### 7.3. Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában tananyag egység

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>A tananyag egység megnevezése</b> | Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában  |
| <b>A tananyag egység célja</b>       | A mesterjelöltek ismerjék meg az oktatás folyamatát, szerkezeti elemeit, az információfeldolgozás elemeit, a motivációt. Szerezzenek ismereteket a pedagógiai értékelés módszereiről, adaptív gyakorlatszervezésről. A mesterjelöltek szerezzenek tudást a szakképzés folyamatában a szakmaszocializáció folyamatáról és a szervezeti kultúráról. Ismerjék meg a kompetencia típusait, tudják értelmezni az SNI fogalmát, ismerjék meg az SNI-s tanulóakra vonatkozó oktatási és vizsga feltételeket. |
| <b>A tananyag egység óraszám</b>     | <b>3 óra</b>  |
| Beszámítható óraszám: <sup>8</sup>   | <b>nem releváns</b>   |

#### A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek

<sup>8</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

## kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Képesség  | Tudás  | Attitűd  | Autonómia-felelősség  |
|---|--|--|---|
| Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében. | Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlat fókuszált megszervezése érdekében.  | A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit.  | A társintézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.           |
| A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktatómunkája során.                         | Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri a egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit. | Elfogadó a töle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktatómunkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményei. | Az eltérő viselkedés-és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít. |
| Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősítő értékelést a tanulói tevékenységről.           | Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktatómunkája során.                            | Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.  | A tanulók hatékony ismeretelsajátítása érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.                           |

## A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei                | A tematikai egység tartalmi elemei   | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|--|--|--|--|---|
| Az oktatás és gyakorlati képzés elvei és folyamata | Az oktatás folyamat és szerkezeti elemei, a tanulás folyamata, megerősítés és értékelés, motiváció és motiválás, adaptív | 0,2  | 0,5  | - előadás<br>- magyarázat<br>- egyéni és    |

|   |   |     |     |  |
|---|---|-----|-----|--|
|   | gyakorlatszervezés.   |     |     | csoportos feladatmegoldás  |
| Szakmaszocializáció és szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában | Szakmaszocializáció folyamata, a szervezeti kultúra.                | 0,4 | 0,5 | - előadás<br>- magyarázat<br><br>- egyéni és csoportos feladatmegoldás |
| Kompetenciák  | A kompetencia fogalma, általános jellemzői, a kompetenciák típusai. | 0,2 | 0,5 | - előadás<br>- magyarázat<br><br>- egyéni és csoportos feladatmegoldás |
| Sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben                     | Az SNI fogalom értelmezése, SNI-s tanulók a szakképzésben.          | 0,2 | 0,5 | - előadás<br>- magyarázat<br><br>- egyéni és csoportos feladatmegoldás |

|  |  |
|--|--|
| <b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b> | A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió. |
| <b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>   | Kozma Béla – Suhajda Éva Virág: Kamarai gyakorlati oktatói képzés 2019.  |
| <b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>   |  |

#### 7.4.Szakmai gyakorlati képzés folyamata tananyagegység

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>A tananyagegység megnevezése</b> | Szakmai gyakorlati képzés folyamata   |
| <b>A tananyagegység célja</b>       | A mesterjelöltek ismerjék meg szakmai gyakorlati képzés elveit, a gyakorlat vezető és a tanuló szerepét. Szerezzenek tudást a korai iskolaelhagyás okairól, jellemzőiről. Ismerjék meg a gyakorlatvezetői tevékenység tervezésének menetét, a gyakorlatvezető modell szerepét. A mesterjelöltek ismerjék meg a „Pygmalion-effektus” jellemzőit, az alapvető nevelési módszereket. |
| <b>A tananyagegység óraszám</b>     | <b>4 óra</b>  |
| Beszámítható óraszám: <sup>9</sup>  | <b>nem releváns</b>   |

<sup>9</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

| <b>Képesség</b>  | <b>Tudás</b>   | <b>Attitűd</b>   | <b>Autonómia-felelősség</b>  |
|--|--|--|--|
| Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.          | Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlat fókuszált megszervezése érdekében.                                    | A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit.  | A társintézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.  |
| A mesterjelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába. | Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.   | Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat. | Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja. |
| Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.                      | Ismeri az alapvető nevelési metódusokat, megtudja határozni, hogy egyes helyzetekben melyik nevelési módszer alkalmazása a leoptimálisabb. | Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.   | A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.  |
| Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan                               | A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit,   | A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció  | A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért   |

|             |                |                                    |                      |
|-------------|----------------|------------------------------------|----------------------|
| készíti el. | meghatározóit. | pontos tervezését és vezetését is. | felelősséget vállal. |
|-------------|----------------|------------------------------------|----------------------|

### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei  | A tematikai egység tartalmi elemei   | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái  |
|--|--|--|--|--|
| Szakmai gyakorlati képzés elvei és folyamata                                   | A szakmai gyakorlat meghatározása, a szakmai gyakorlat rendszere, funkciói az intézmény és a munkaerőpiac kapcsolatában, a gyakorlati képzés elvei és folyamata, a gyakorlatvezető és a tanuló szerepe a gyakorlat folyamatában, a korai iskolaelhagyás definíciója, okai. | 0,2  | 1  | - előadás<br>- magyarázat<br><br>- egyéni és csoportos feladatmegoldás                               |
| A gyakorlatvezetői tevékenység tervezése, a tevékenységhez tartozó képességek. | A gyakorlatvezetői tevékenység tervezése, a dokumentáció jelentősége a gyakorlattervezés folyamatában, a gyakorlatvezetői tevékenységhez szükséges képességek.   | 0,3  | 1  | - előadás<br>- magyarázat<br><br>- kooperatív csoport munka<br>- egyéni és csoportos feladatmegoldás |
| A gyakorlatvezető nevelési stílusa módszerei                                   | A gyakorlatvezető modellszerepe, személyisége, „Pygmalion-effektus”, alapvető nevelési módszerek, nevelési módszerek típusai.  | 0,5  | 1  | - előadás<br>- magyarázat<br><br>- kooperatív csoportmunka<br>- egyéni és csoportos feladatmegoldás  |

|  |  |
|--|--|
| <b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b> | A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió. |
| <b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>   | Kozma Béla – Suhajda Éva Virág: Kamarai gyakorlati oktatói képzés 2019.  |
| <b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>   | -  |

## 7.5. Kommunikációs alapismeretek tananyagegység

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>A tananyagegység megnevezése</b> | Kommunikációs alapismeretek  |
| <b>A tananyagegység célja</b>       | A mesterjelöltek ismerjék meg az érzelmileg intelligens kommunikáció jellemzőit, szereplőit, érdekeket és pozíciókat a szakmai gyakorlat folyamatában. Szerezzenek ismereteket a gordonai hatékony, erőszakmentes kommunikáció módszertanáról, tudják alkalmazni az értő figyelem metodikáját. Képesek legyenek hatékonyan kommunikálni a gyakorlati oktatás folyamat során. |
| <b>A tananyagegység óraszám</b>     | <b>4 óra</b>   |
| Beszámítható óraszám: <sup>10</sup> | <b>nem releváns</b>  |

### A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| <b>Képesség</b>  | <b>Tudás</b>  | <b>Attitűd</b>   | <b>Autonómia-felelősség</b>  |
|--|---|--|--|
| A gyakorlati oktatómunkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során. | Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzetéhez illő alkalmazására.         | Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.                        | Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gáttakkal teli kommunikációt kerüli. |
| Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra.               | Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az odaillő, adekvát kommunikációs stratégiát. | Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust. | Gyakorlati felelősséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését.   |

### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

<sup>10</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei   | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái   |
|-------------------------------------|--|--|--|---|
| Érzelmileg intelligens kommunikáció | A kommunikáció szereplői a szakmai gyakorlatvégzésen. A hatékony kommunikáció módszertana Gordon szerint. Az értő figyelem eszközei. | 1  | 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- előadás</li> <li>- magyarázat</li> <li>- tanulói kiselőadás</li> <li>- szemléltetés</li> <li>- projekt módszer</li> <br/> <li>- kooperatív tanulás</li> <li>- egyéni és csoportos feladatmegoldás</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b> | A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése a képzésben résztvevő által tartott kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió. |
| <b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>   | Kozma Béla – Suhajda Éva Virág: Kamarai gyakorlati oktatói képzés 2019.  |
| <b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>   | -  |

## 7.6. Konfliktusok és kezelésük tananyagegység

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>A tananyagegység megnevezése</b> | Konfliktusok és kezelésük   |
| <b>A tananyagegység célja</b>       | A mesterjelöltek ismerjék meg a konfliktusok alapjait, a konfliktusokra adott testi reakciókat, a konfliktusokhoz való hozzáállási módokat, konfliktuskezelő stratégiákat. További cél, hogy a mesterjelöltek legyenek képesek a konfliktusok felismerésére és adekvát kezelésére oktatás folyamatában. |
| <b>A tananyagegység óraszám</b>     | <b>4 óra</b>  |
| Beszámítható óraszám: <sup>11</sup> | <b>nem releváns</b>   |

### A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek

<sup>11</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

## kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Képesség  | Tudás  | Attitúd  | Autonómia-felelősség   |
|---|--|--|--|
| Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során. | Ismeri az erőszakmentes kommunikáció eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten használja is azokat. | Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs- és viselkedésmód kiválasztására. | A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is. |

## A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei   | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái   |
|-------------------------------------|--|--|--|---|
| Konfliktuskezelési technikák        | A konfliktusokra történő testi reakciók. Amiért haragszunk: a konfliktusok alapjai. A konfliktusokhoz való hozzáállásunk, konfliktusmegoldó technikák. | 1  | 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- előadás</li> <li>- magyarázat</li> <li>- tanulói kiselőadás</li> <li>- szemléltetés</li> <li>- projekt módszer</li> <br/> <li>- kooperatív tanulás</li> <li>- egyéni és csoportos feladatmegoldás</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b> | A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése a képzésben résztvevő által tartott kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió. |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
| <b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b> | Kozma Béla – Suhajda Éva Virág: Kamarai gyakorlati oktatói képzés 2019. |
| <b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>           | -   |

## 7.7. Generációk kora tananyagegység

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>A tananyagegység megnevezése</b> | Generációk kora  |
| <b>A tananyagegység célja</b>       | A mesterjelöltek ismerjék meg a generációkat, a generációk jellemzőit, kiemelten a Z-generációra. További cél, hogy a mesterjelöltek vájjanak érzékenyebbé a Z-generációt érintő jellemzők vonatkozásában, és a megtanultakat tudják alkalmaznia gyakorlati oktatói munka során. |
| <b>A tananyagegység óraszám</b>     | <b>6 óra</b>   |
| Beszámítható óraszám: <sup>12</sup> | <b>nem releváns</b>  |

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

| <b>Képesség</b>   | <b>Tudás</b>   | <b>Attitűd</b>  | <b>Autonómia-felelősség</b>   |
|---|--|---|---|
| Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktatómunkája során.   | Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során. | Elfogadja a generációs különbségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.  | A generációs ismeretek birtokában irányítja az oktatói munkát.  |
| Alkalmazza a Z-generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során. | Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő  | Igénye van rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói | A gyakorlati oktatómunkája során felelősséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében. |

<sup>12</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

|  |                         |                |  |
|--|-------------------------|----------------|--|
|  | motivációs módszereket. | munkája során. |  |
|--|-------------------------|----------------|--|

### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei | A tematikai egység tartalmi elemei                        | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái   |
|-------------------------------------|---|--|--|---|
| A generációk kora                   | A generációk (Építők, Babyboom, X, Y, Z, Alfa) jellemzői. | 1  | 5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- előadás</li> <li>- magyarázat</li> <li>- tanulói kiselőadás</li> <li>- szemléltetés</li> <li>- projekt módszer</li> <br/> <li>- kooperatív tanulás</li> <li>- egyéni és csoportos feladatmegoldás</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b> | A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése tanulói kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió. |
| <b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>   | Kozma Béla – Suhajda Éva Virág: Kamarai gyakorlati oktatói képzés 2019.  |
| <b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>   | -  |

### 7.8. Kamarai adminisztrációs ismeretek tananyagegység

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>A tananyagegység megnevezése</b> | Kamarai adminisztrációs ismeretek  |
| <b>A tananyagegység célja</b>       | A mesterjelöltek ismerjék meg a szakképzés struktúráját, fogalmait, valamint a duális képzőhelyé válás lépéseit és feltételeit. Szerezzenek ismereteket a tanulók és a képzésben részt vevő személyek szakirányú oktatásának |

|  |  |
|--|--|
|  | feltételeiről, foglalkoztatásukkal összefüggő jogokról és kötelezettségekről. További cél, hogy a jogszabályban foglaltaknak megfelelően vezessék és adminisztrálják a szakképzési dokumentumokat. |
| <b>A tananyagegység óraszám</b>            | <b>8</b>   |
| <b>Beszámítható óraszám:</b> <sup>13</sup> | <b>nem releváns</b>  |

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

| <b>Képesség</b>  | <b>Tudás</b>   | <b>Attitűd</b>   | <b>Autonómia-felelősség</b>   |
|--|--|--|---|
| Oktatói munkája során integrálja a szakképzés alapfogalmait és elveit.   | Ismeri a szakképzés struktúráját és a képzés folytatásához szükséges kötelezően alkalmazandó dokumentumokat.                                     | Munkája során képviseli a szakképzés elveit, és megvalósítja az oktatás képzési követelményeknek megfelelő lebonyolítását. | Felelősséget vállal a képzés során a szakképzés alapelveinek betartására és betartatására.              |
| Értelmezi és megvalósítja a duális képzőhelyé válás lépéseit és jogszabályi előírásait.  | Ismeri a duális képzőhelyé válás folyamatát a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó követelményeket.   | Munkája során szem előtt tartja a duális képzőhelyre vonatkozó előírásokat.  | Betartja és betartatja az előírásokat, korrigálja saját, vagy mások hibáit.                             |
| A gyakorlatban alkalmazza a tanuló és képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket. | Ismeri a szakirányú oktatásban a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló és képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásának feltételeit, | Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt.  | Felelősséget vállal a szakirányú oktatás során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására. |
| Vezeti a tanulók és képzésben részt vevő személyek szakirányú oktatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat.    | Ismeri a szakirányú oktatás során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.                                     | Rendszeresen nyomon követi a tanulói és képzésben részt vevő személyi jelenlétet, a dokumentációk szabályszerű             | Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.      |

<sup>13</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   | vezetését.  |  |
| Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését. | Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat. | Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat. | Felelősséget vállal a szakképzési munkaszerződés gondozásáért. |

### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| A tananyagegység tematikai egységei  | A tematikai egység tartalmi elemei   | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái |
|--|--|--|--|---|
| A szakirányú oktatást befolyásoló jogszabályi háttér.  | Az irányadó jogszabályok és alapfogalmak. A szakképzés struktúrája, alapfogalmai és alapelvei.   | 2  | 0  | - előadás<br>- magyarázat<br>- megbeszélés  |
| A duális képzőhelyé válás lépései, tanuló és képzésben részt vevő személy foglalkoztatásának feltételei. | A szakirányú oktatás folyamata, megkezdésének feltételei. Nyilvántartásba vételi eljárás és hatósági ellenőrzés folyamatai és vizsgált dokumentumai. | 2  | 0  | - előadás<br>- magyarázat<br>- megbeszélés  |
| A szakképzési munkaszerződés szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok.                   | A szakképzési munkaszerződés szakképzési előszerződés megkötésének feltételei. Tartalmi elvárások, jogok és kötelezettségek.                         | 2  | 0  | - előadás<br>- magyarázat<br>- megbeszélés  |
| A tanulói és képzésben részt vevő  | A szakképzési munkaszerződés   | 1  | 0  | - előadás<br>- magyarázat                   |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| személyi bér és egyéb juttatások és azok dokumentálása. | keretében foglalkoztatott tanuló és képzésben részt vevő személy bére és egyéb juttatásai. A szabadság kiadás, valamint a munka- és pihenőidő szabályai, dokumentálása és a hiányzás kezelése. |   |   | - megbeszélés                              |
| A szakképzési munkaszerződés kezelése, adminisztrálása. | A szakképzési munkaszerződés szüneteltetése, megszűnése és felmondásának lehetőségei.  | 1 | 0 | - előadás<br>- magyarázat<br>- megbeszélés |

|  |   |
|--|---|
| <b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b> | Tematikai egységenkénti összegző, ellenőrző kérdések alkalmazása. Formatív értékelés. |
| <b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>   | -   |
| <b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>   | -   |

## 8. A vállalkozásvezetés képzési szerkezete

### 8.1. Jogi ismeretek tananyagegység

| <b>A tananyagegység megnevezése</b> | <b>Jogi ismeretek</b>   |
|-------------------------------------|---|
| <b>A tananyagegység célja</b>       | A jogi ismeretek tananyag egység célja, hogy naprakész ismeretek elsajátításával a mesterjelöltek a vállalkozások sikeres vezetéséhez szükséges alapvető jogi ismereteket birtokában képesek legyenek a jogkövetkezményekkel járó döntéseket megfelelően előkészíteni és megalapozott döntéseket hozni. Cél, hogy a jelöltek a hatályos jogrendszerre vonatkozó ismereteiket legyenek képesek a gyakorlatban megfelelően alkalmazni, továbbá legyenek tisztában azzal, mikor kell magasabb szintű jogi szakértelmet a döntéseikhez bevonniuk. |
| <b>A tananyagegység óraszám</b>     | <b>12 óra</b>   |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| Készségek, képesség   | Ismeretek   | Elvárt viselkedésmódok, attitűd  | Önállóság és felelősség mértéke   |
|---|---|--|---|
| Ellátja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a működési engedélyek beszerzését.   | Ismeri az egyes vállalkozási formák közötti különbséget, azok alapítási és esetleges változásbejegyzési folyamatait.                                  | Belátja a vállalkozás működtetésének jogi előírásainak fontosságát. Együttműködik a különféle hivatalok szakembereivel.  | Szakmai segítség igénybevételével irányítja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.   |
| Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, előrelátó módon, a jogi és társadalmi környezet elvárásai szerint folyamatosan tervezi a tevékenységét, ellenőrzi a tevékenysége megfelelőségét, a szükséges korrekciókat elvégzi. |   |  |   |
|   | Ismeri a rá vonatkozó jogszabályi környezet változásait, tisztában van vállalkozása folyamataival, tudja, mikor, milyen követelmények vonatkoznak rá. | Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalkozást érintő változásokat, igényes és naprakész ismereteket akar szerezni minden, a vállalkozását és a vállalkozásában zajló folyamatokat érintő kérdésben. | Tudja, hogy tevékenysége befolyásolja a saját, a közvetlen környezete és a hazája jövőjét. Érti, hogy a vállalkozás hosszú távra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent. |

**A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út**

| A tananyag egység tematikai egységei                | A tematikai egység tartalmi elemei  | A tematikai egység javasolt elméleti óraszám | A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám | A tematikai egység módszerei és munkaformái   |
|---|---|--|--|---|
| Jogi alapismeretek                                  | Alapvető fogalmak (Jog, jogrendszer jogforrás, érvényesség, hatályosság, Alaptörvény, jogforrási hierarchia)  | 2  | 0  | Munkaforma: blended learning; távoktatás; személyes jelenléti és/vagy digitális   |
| Vállalkozási ismeretek                              | Vállalkozások jellemzői, személyi feltételei. Egyéni és társas vállalkozásokra vonatkozó fontosabb fogalmak és szabályok. Gazdasági társaságok (Kkt., Bt., Kft, Rt.) Gazdasági társaságok alapítása és megszüntetése. A gazdasági kamarák fogalma, szerepe, feladat- és hatáskörei. | 2  | 1  | oktatás/tanulás (online kontakt); frontális munka; csoportos és team munka; irányított egyéni munka; önálló tanulás, önálló feladatmegoldás. Módszerek: (online) elbeszélés és szemléltetés; (online) |
| Szerződések megkötésének alapvető szabályai         | A kötelmi jog alapjai, szerződéskötés, előszerződés, szerződés teljesítése, érvénytelenség, megszűnés, szerződésszegés, foglaló, hitelszerződés, zálogjog, a felek szerződési felelőssége.  | 2  | 2  | magyarázat; oktató videó; megbeszélés/ beszélgetés; egyéni és kiscsoportos (gyakorlati) feladatmegoldás; projektfeladat, projekt-módszer;   |
| A munka világához kapcsolódó alapvető szabályozások | A Munka Törvénykönyve, a munkajog alanyai, munkaszerződés, munkaköri leírás, próbaidő, a munka díjazása, munkavállalói és munkáltatói jogok és kötelezettségek, munkaviszony létesítése, megszüntetése, kapcsolódó kártérítési  | 2  | 1  | tananyag feldolgozás; digitális alkalmazások, vita.   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | felelősségi rendszer<br>főbb szabályai,<br>szakszervezetek,<br>kollektív szerződés |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b> | A mesterjelölt készítsen legalább egy, legfeljebb három gépelt oldalból álló beadandó dolgozatot, amelyben a tanultak alapján bemutatja az alapító okiratot, munkaszerződések főbb pontjait, a jellemző szerződéseket saját vállalkozásán, munkahelyén keresztül.                                |
| <b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>   | Vállalkozásvezetési Ismeretek 2022, Mesterképzésre felkészítő jegyzet  |
| <b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>   | Irányított felkészülés körében: Legalább egy olyan eredeti, vagy a nyilvános dokumentumról készített másolat - a személyes adatok és esetleges üzleti titkok eltakarása mellett – a képzésen történő bemutatása az oktatónak. (pl. alapító okirat, cégkivonat, munkaszerződés, szerződések stb.) |

## 8.2. Marketing ismeretek

| <b>A tananyagegység megnevezése</b> | <b>Marketing ismeretek</b>  |
|-------------------------------------|---|
| <b>A tananyagegység célja</b>       | A marketing ismeretek tananyag egység célja, hogy megfelelő szintű, elsősorban gyakorlatorientált, azonnal hasznosítható marketing ismeretanyaggal lássa el a mesterjelölteket, amely hozzá tud járulni az általa alapítandó vállalkozás sikeres működéséhez, vagy munkavállalóként legyen képes arra, hogy átlássa a vállalkozás marketingtevékenységének működését és jellemzőit. |
| <b>A tananyagegység óraszám</b>     | <b>6 óra</b>  |

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

| <b>Készségek, képességek</b>  | <b>Ismeretek</b>  | <b>Elvárt viselkedésmódok, attitűd</b>  | <b>Önállóság és felelősség mértéke</b>  |
|---|---|---|---|
| Főbb vonalakban meghatározza a marketing mix elemeit, a vállalkozása marketingtevékenységét menedzseli. Hatékony marketinggel többletbevételt ér el, feleslegesen nem költ marketingre. | Ismeri a marketing mix elemeit, azokat felismeri a saját vállalkozása, munkahelye kapcsán, alkalmazza a marketing mix elemeit a saját feladatköre, valamint hozzá beosztott munkavállalók, tanulók feladatellátása során. | Törekszik a vállalkozás marketing tevékenységét átfogóan szemlélni, hatni rá a saját maga területén is.   | Kreatívan dolgozik együtt a marketing területen tevékenykedő munkatársakkal, külső vállalkozásokkal.  |
| PR- és kommunikációs tevékenységet végez, feltérképezi a versenytársait, azok tevékenységét. Meghatározza a PR és kommunikáció ill. versenytárselemzés ideális módját és költségét.     | Átlátja a PR- és kommunikációs területeket a saját vállalkozása, munkahelye és a versenytársak kapcsán. Megnevezi és azonosítja az egyes kommunikációs tevékenységeket.   | Szem előtt tartja a PR- és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása bevezet és alkalmaz. Nyitott az újdonságokra, reagál a versenytársak kihívásaira. | Új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR- és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Beosztott munkatársainak ilyen irányú feladatait koordinálja és a végrehajtását ellenőrzi. |

#### **A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út**

| <b>A tananyagegység tematikai egységei</b> | <b>A tematikai egység tartalmi elemei</b>  | <b>A tematikai egység javasolt elméleti óraszám</b> | <b>A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám</b> | <b>A tematikai egység módszerei és munkaformái</b> |
|--|--|---|---|--|
| Marketing alapismeretek                    | Szükséglet, igény, kereslet, kínálat, piac | 1   | 1   | Munkaforma: blended learning;                      |

|               |   |   |   |   |
|---------------|---|---|---|---|
| Marketing mix | Termékpolitika<br>(termékéletgörbe,<br>szolgáltatások), Árpolitika,<br>Értékesítési politika,<br>Piacbefolyásolás | 2 | 2 | távoktatás;<br>személyes jelenléti<br>és/vagy digitális<br>oktatás/tanulás<br>(online kontakt);<br>frontális munka;<br>csoportos és team<br>munka; irányított<br>egyéni munka;<br>önálló tanulás,<br>önálló<br>feladatmegoldás.<br>Módszerek:<br>(online) elbeszélés<br>és szemléltetés;<br>(online)<br>magyarázat;<br>oktató videó;<br>megbeszélés/<br>beszélgetés;<br>egyéni és<br>kiscsoportos<br>(gyakorlati)<br>feladatmegoldás;<br>projektfeladat,<br>projekt-módszer;<br>tananyag<br>feldolgozás;<br>digitális<br>alkalmazások,<br>vita. |
|---------------|---|---|---|---|

|  |  |
|--|--|
| <b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b> | A mesterjelölt készítsen egy gépelt oldalból álló beadandó dolgozatot, amelyben a tanultak alapján bemutatja a marketing mix gyakorlatban is használt elemeit a saját vállalkozásán, munkahelyén keresztül.  |
| <b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>   | Vállalkozásvezetési Ismeretek 2022, Mesterképzésre felkészítő jegyzet  |
| <b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>   | Irányított felkészülés körében: Legalább egy olyan eredeti, vagy a nyilvános dokumentumról készített másolat bemutatása a képzés során az oktatónak, amely a marketing mix valamely eleméhez kapcsolódik. (pl. arculati elemekkel ellátott céges levélpapír, hivatalos árlista, DM levél stb.) |

### 8.3. Adó- TB- pénzügyi-számviteli ismeretek

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>A tananyagegység megnevezése</b> | <b>Adó- TB-pénzügyi-számviteli ismeretek</b>  |
| <b>A tananyagegység célja</b>       | Az Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek tananyag egység célja, hogy a mesterjelölt ismerje meg a gazdaság működési elveit, az alapvető közteherviselési, adó- társadalombiztosítási és pénzügyi szabályokat, feladatköréhez kapcsolódóan. Cél, hogy az ismereteit hatékonyan alkalmazza a gyakorlatban. Legyen képes a mesterjelölt az adótervezésre és legyen tisztában a tisztességes adófizetés kötelezettségével. |
| <b>A tananyagegység óraszám</b>     | <b>12 óra</b>   |

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

| <b>Készségek, képességek</b>   | <b>Ismeretek, tudás</b>   | <b>Elvárt viselkedésmódok, attitűd</b>   | <b>Önállóság és felelősség mértéke</b>   |
|--|---|--|--|
| Részt vesz az éves beszámoló, elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel. | Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével. | Igényli a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutatását. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval. | Vezetői utasítással, a szakterületére kiterjedő módon adatokat, információkat szolgáltat a vállalkozás éves beszámolójának összeállításához. |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonylatokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé. | Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel. | Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózói magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.                                  | Felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi-számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információ szolgáltatást. |
| Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének  | Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok  | Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzintézetek ügyintézőivel.   | Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és  |
| összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik.   | alapvető feltételrendszerét.   | Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt. | ráfordítások hatékony felhasználásban. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézéssel járó feladatokat.  |

A tananyag egység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

| <b>A tananyagegység tematikai egységei</b> | <b>A tematikai egység tartalmi elemei</b>  | <b>A tematikai egység javasolt elméleti óraszám</b> | <b>A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám</b> | <b>A tematikai egység módszerei és munkaformái</b>   |
|--|--|---|---|--|
| Vállalkozások vagyona és finanszírozása    | A vállalkozások eszközei, forrásai, finanszírozási ismeretek, hitelek, kölcsönök, pályázatok. Az üzleti terv felépítése.   | 2   | 1   | Munkaforma: blended learning; távoktatás; személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás (online kontakt); frontális munka; csoportos és team munka; irányított egyéni munka; önálló tanulás, önálló feladatmegoldás. |
| Államháztartás felépítése és működése      | Az államháztartás fogalma, alrendszerei. Központi költségvetés, helyi adók.  | 1   | 0   | Módszerek: (online) elbeszélés és szemléltetés; (online) magyarázat; oktató videó; megbeszélés/  |
| Közteherviselés                            | Adózási alapfogalmak, adókötelezettség tartalma, főbb adónemek: általános forgalmi adó, személyi jövedelemadó, társasági adó, kisvállalati adó, kisadózó vállalkozások tételes adója, bevallási gyakoriságuk, határidők, főbb tartalmi elemei                                  | 3   | 2   | beszélgetés; egyéni és kiscsoportos (gyakorlati) feladatmeg-oldás; projektfeladat, projekt-módszer; tananyag feldolgozás; digitális alkalmazások, vita.  |
| Számviteli kötelezettségek                 | Számviteli törvényen keresztül az éves beszámoló részei (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), bizonylat fogalma, szigorú számadású bizonylatok kezelése, nyilvántartása, számla és nyugta kötelező formai és tartalmi elemei. Elektronikus számlázás és bevallás. | 2   | 1   |  |

|  |   |
|--|---|
| <b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b> | A mesterjelölt készítsen egy legalább egy, legfeljebb három gépelt oldalból álló beadandó dolgozatot, amelyben a tanultak alapján bemutatja a beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) elemeit, egy általa kiválasztott adónem adóbevallását, dolgozói bérszámfejtéssel kapcsolatos dokumentumokat a saját vállalkozásán, munkahelyén keresztül. |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b> | Vállalkozásvezetési Ismeretek 2022, Mesterképzésre felkészítő jegyzet   |
| <b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>           | Irányított felkészülés körében: Legalább egy olyan eredeti vagy a nyilvános dokumentumról készített másolat bemutatása a képzés során az oktatónak, amely a tananyagegységhez kapcsolódik (pl. mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, adóbevallás, bérszámfejtési dokumentumok, leltárívek, jegyzőkönyvek stb.) |

## 9. A mesterképzés megvalósításának személyi feltételei

| Tananyagegység megnevezése  | Az oktató elvárt képesítése, szakmai, oktatói gyakorlata   |                           |  |                            |
|---|--|---------------------------|--|----------------------------|
|   | Elméleti oktató, elvárt gyakorlata   |                           | Gyakorlati oktató, elvárt gyakorlata   |                            |
| <b>Anyagismeret</b>   | textilipari mérnök, 5 év   | ruhaipari mérnök 5 év     | ruhaipari szaktanár, 5 év  | ruhaipari szakoktató, 5 év |
|   |  |                           | férfiszabó mester 2 év   |                            |
| <b>Ruhaipari technológia</b>  | ruhaipari szakoktató, 5 év   | modellező technikus 5 év  | ruhaipari szakoktató, 5 év   | modellező technikus, 5 év  |
|   | ruhaipari mérnök/tanár 3 év  |                           | férfiszabó mester 2 év   |                            |
| <b>Ruházati termékek összeállítása</b>  | ruhaipari szakoktató, 5 év   | ruhaipari szaktanár 5 év  | ruhaipari szakoktató, 5 év   | ruhaipari szaktanár, 5 év  |
|   | ruhaipari mérnök/tanár 3 év  |                           | férfiszabó mester 2 év   |                            |
| <b>Méretes, egyedi férfiruházati termékek készítése</b>                         | ruhaipari szakoktató, 10 év  | ruhaipari szaktanár 10 év | ruhaipari szakoktató, 10 év  | ruhaipari szaktanár, 10 év |
|   | ruhaipari mérnök/tanár 10 év   |                           | férfiszabó mester 2 év   |                            |
| <b>Számítógépes gyártáselőkészítés, digitális ismeretek</b>                     | textilipari mérnök 2 év  | ruhaipari mérnök 2 év     | textilipari mérnök, 2 év   | ruhaipari mérnök 2 év      |
| <b>Öröklődés – Fejlődés – Fejlesztés: A pedagógia háttere és lényege</b>        | A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél |                           | Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat |                            |
| <b>Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek.</b> | A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú  |                           | Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat |                            |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél   |  |
| Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában                       | A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél   | Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat |
| Szakmai gyakorlati képzés folyamata, gyakorlatvezetői tevékenység szervezése | A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél   | Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat |
| Kommunikációs alapismeretek  | A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél   | Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat |
| Konfliktusok és kezelésük  | A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél   | Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat |
| Generációk kora  | A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél   | Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat |
| Kamarai adminisztrációs ismeretek  | Felsőfokú végzettség, és legalább 3 év területi kamaránál képzőhelyellenőrzési referens, duális képzési tanácsadó vagy tanulószervezési tanácsadó vagy stratégiai koordinátori (szakképzési vezetői) munkakörben szerzett munkatapasztalat | ---  |
| Jogi ismeretek   | Gazdaságtudományok   | Gazdaság-tudományok területén  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél, vagy Okleveles jogász szakképzettség         | szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél, vagy Okleveles jogász szakképzettség                   |
| Marketing ismeretek                    | Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél                            | Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél                            |
| Adó- TB- pénzügyi-számviteli ismeretek | Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél, vagy mérlegképes könyvelő | Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél, vagy mérlegképes könyvelő |

Tanegységen belül az oktatók szakképzettsége tekintetében a felsorolt végzettségek vagylagos teljesítésülése szükséges. A mesterképzések személyi feltételeinek (oktatók) biztosítása külső szakértők eseti megbízásával történik.

## 10. A mesterképzés eredményes megvalósításához szükséges tárgyi feltételek

### 10.1. A mesterképzés helyszínei

#### Szakmai elméleti képzés

A szakmai elmélet oktatását a képző intézménynek kell megszervezni, amelyhez az alábbiak biztosítása szükséges:

- tanműhely
- szaktanterem – számítógépterem
- tanterem
- szabászat

#### Szakmai gyakorlati képzés

A szakmai gyakorlati képzést elsősorban gazdálkodó által üzemeltetett tanműhelyben, tanüzemben vagy szakképző iskolában tanműhelyben kell megszervezni.

### 10.2. Gépek, berendezések, eszközök, anyagok

A szakképzésért felelős miniszter által közétett mindenkor hatályos, a Férfiszabó mesterképzés képzési és kimeneti követelmény 5. pontjában megfogalmazottak szerint.

### 10.3. A mesterképzéshez szükséges tárgyi feltételek

A mesterképzéshez szükséges tárgyi feltételeket a képzést szervező illetékes területi kamara biztosítja saját tulajdonú tanterem vagy a képzés szakmai jellegének komplexen megfelelő

bérlemény formájában.

#### **10.4. Egyéb feltételek**

### **11.Mestervizsga követelmények**

A mestervizsga követelményeit a szakképzésért felelős miniszter által közétett mindenkor hatályos Férfiszabó mesterképesítés képzési és kimeneti követelmény 7. pontja tartalmazza.

### **12. Egyéb feltételek, információk**