



**Hajdú-Bihar Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara**  
*Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2021/001474*

## **KÉPZÉSI PROGRAM**

### **KERESKEDŐ MESTER** **Master Merchant** **Handelsfachwirt/in**

A mesterképzési program a mesterképesítés szakképzésért felelős miniszter által közétett képzési és kimeneti követelményei alapján készült.

A mesterképzési programban nem szabályozott kérdésekben a szakképzésért felelős miniszter által közétett mindenkor hatályos mesterképesítés képzési és kimeneti követelménye, valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadóak.

**Hatályos: 2026.**

## 1. A mesterképzés alapadatai

A mesterképzés megnevezése	Kereskedő mester
A képzés megnevezése magyar nyelven	Kereskedő mester
A képzés megnevezése angol nyelven	Master Merchant
A képzés megnevezése német nyelven	Handelsfachwirt/in
Az ágazat megnevezése	Kereskedelem
A mesterképzés szakmai követelményeinek időtartama	110 óra
A mesterképzés pedagógiai módszertani követelményeinek időtartama	40 óra
A mesterképzés vállalkozásvezetési követelményeinek időtartama	30 óra
<b>Összesen</b>	<b>180 óra</b>
Beszámítható óraszám <sup>1</sup>	<b>nem releváns</b>

## 2. A mesterképzés célja

A mesterképzés célja a mesterképzés képzési és kimeneti követelményének 2. pontjában meghatározott tevékenységekre és munkaterület ellátására, valamint a mestervizsgára történő eredményes felkészítés.

A mesterképzés további célja, hogy felkészítsen mestervizsgára, tanúsítsa a kereskedelmi vállalkozás indításához és profitorientált működtetéséhez szükséges szakmai, gazdasági, pénzügyi, vezetési, munkaügyi és jogi ismeretek megszerzését és készség szintű ismeretét. Teremtse meg a szakmai megbecsülés, anyagi, erkölcsi elismerés és bizalom garanciáját.

## 3. A mesterképzés célcsoportja:

Azon kereskedő szakemberek, akik a szakmai fejlődés, magasabb szakmai minősítés, megfelelő szakmai és pedagógiai és kereskedelmi vállalkozás vezetéséhez szükséges ismeretek elsajátítását tűzték ki maguk elé.

## 4. A mesterképzésre való bekapcsolódás feltételei

Mesterképzésre felvehető célcsoport tagja az lehet, aki rendelkezik az Kereskedő mesterképzés képzési és kimeneti követelményeiben előírt szakmai előképzettséggel és szakmai gyakorlattal, valamint megfelel az abban előírt egyéb feltételeknek.

---

<sup>1</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

## 5. A mesterképzésben való részvétel feltételei

A részvétel követésének módja	A résztvevő által aláírt, vagy elektronikus formában vezetett jelenléti ív.
Megengedett hiányzás mértéke	A mesterképzés összes óraszámának maximum 20%-a.
Szakmai ismeretek maximális csoportlétszáma	elmélet 30 fő gyakorlat 15 fő
Pedagógiai módszertani ismeret maximális csoportlétszáma:	Elmélet 30 fő Tréning 15 fő
Vállalkozásvezetési ismeretek maximális csoportlétszáma:	30 fő

A tényleges csoportlétszámot a képzés helyszínén rendelkezésre álló feltételek összessége határozza meg, de a maximális korlát nem léphető túl.

## 6. A mesterképzés tananyagegységei és óraszámai

	Tananyagegység megnevezése	Tananyagegység összes óraszám	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
Szakmai követelmények	Kereskedelmi vállalkozás nyitása, üzemeltetése	35	16	19
	Kereskedelmi menedzsment és gazdaságtan	60	31	29
	Kereskedelmi marketing és üzleti kommunikáció	15	7	8
Pedagógiai módszertan	Öröklődés – Fejlődés – Fejlesztés: A pedagógia háttere és lényege	3	1	2
	Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek.	8	2	6
	Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában	3	1	2

	<b>Szakmai gyakorlati képzés folyamata</b>	4	1	3
	<b>Kommunikációs alapismeretek</b>	4	1	3
	<b>Konfliktusok és kezelésük</b>	4	1	3
	<b>Generációk kora</b>	6	1	5
	<b>Kamarai adminisztrációs ismeretek</b>	8	8	0
<b>Vállalkozás-vezetés</b>	<b>Jogi ismeretek tananyagegység</b>	12	8	4
	<b>Marketing ismeretek tananyagegység</b>	6	3	3
	<b>Adó- TB- pénzügyi-számviteli ismeretek tananyagegység</b>	12	8	4
	<b>Összesen</b>	<b>180</b>	<b>89</b>	<b>91</b>

## 7. A mesterképzés szerkezete

### 7.1 Szakmai követelmények

#### 7.1.1 Kereskedelmi vállalkozás nyitása, üzemeltetése tananyagegység

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	<b>Kereskedelmi vállalkozás nyitása, üzemeltetése</b>
<b>A tananyagegység célja</b>	A tananyagegység oktatásának célja, nem elsősorban az új ismeretek átadása, hanem az eddigi ismeretek, tapasztalatok rendszerbe foglalása. A képzés után a résztvevők képessé válnak önállóan kereskedelmi vállalkozást alapítani, és működtetni. A mesterjelöltek átfogó képet kapnak a kereskedelmi egység üzemeltetésre vonatkozó jogszabályokról. Olyan tudás birtokában lesznek, amelyet szükség esetén a későbbiekben tovább bővíthetnek.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>35 óra</b>
<b>Beszámítható óraszám:<sup>2</sup></b>	<b>nem releváns</b>

<sup>2</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
<p>Kereskedelmi vállalkozást alapít, működtet, vagy irányít. Alapításnál a rendelkezésre álló vállalkozási formák közül a legmegfelelőbbet kiválasztja, ennek megfelelően vállalkozást alapít. Vállalkozás alapításakor megszerzi az üzlet jellegének megfelelő engedélyeket, biztosítja az üzlet szabályos működésének feltételeit.</p>	<p>Komplexen ismeri a kereskedelmi vállalkozások alapításának, működtetésének feltételeit, előírásait. Pontosan ismeri a különböző vállalkozási formák előnyeit és hátrányait.</p>	<p>Törekszik a tevékenységéhez legjobban illeszkedő vállalkozási forma megválasztására. Motivált arra, hogy megvizsgálja a vállalkozási formákat kockázatvállalás és tőkeszükséglet szempontból egyaránt. Kritikusan szemléli az egyes vállalkozási formák jellemzőit.</p>	<p>Önállóan képes vállalkozást alapítani és működtetni a jogszabályi előírások betartásával. Felelősen dönt a számára optimális vállalkozási forma kiválasztásáról.</p>
<p>Betartja és betartatja a kereskedelmi egység működésére vonatkozó jogszabályokat, előírásokat, a munka-, baleset-, tűz-, és vagyonvédelmi szabályokat, felügyeleti és ellenőrző hatóságok, hivatalok elvárásait, ennek megfelelően dolgozik.</p>	<p>Tisztában van a kereskedelmi vállalkozásokra vonatkozó jogszabályi előírásokkal és hatóságok, hivatalok elvárásaival. Ismeri a munkavédelmi előírásokat a baleseti veszélyforrásokat a kereskedelem területén. Ismeri a munkabaleset kivizsgálásnak, nyilvántartásának menetét, a jelentési kötelezettségét.</p>	<p>Törekszik a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő, biztonságos és precíz munkavégzésre, munkaszervezésre, és munkavégztetésre.</p>	<p>Felelősséget vállal a kereskedelmi vállalkozás működésére vonatkozó jogszabályok, szabályok előírásainak betartására és betartatására. Önállóan munka-, és tűzvédelmi oktatást tart tanulóknak és munkatársaknak.</p>
<p>Megszervezi az üzlet működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.</p>	<p>Komplexen ismeri az üzlet működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.</p>	<p>Biztosítja az üzlet működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket az áruforgalmi és a</p>	<p>Önállóan dönt az üzlet működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek teljesítéséhez</p>

	Összefüggéseiben ismeri az áruforgalmi (beszerzés, készletezés, értékesítés) folyamat és gazdálkodás (költség, ár, jövedelmezőség) megszervezésének személyi és tárgyi feltételeit.	gazdálkodási szempontok figyelembevételével.	szükséges tevékenységekről.
Üzleti tervet készít, meghatározza a vállalkozás stratégiáját, főbb üzletpolitikáját.	Összefüggéseiben ismeri a stratégiai tervezés és elemzés módszereit valamint stratégiai akciók megfogalmazását, vállalati és funkcionális stratégiák előnyeit és hátrányait, üzleti tervezés menetét.	Elkészíti a megfelelő üzleti terv elkészítésére és vállalati, funkcionális stratégia, főbb üzletpolitika kialakítására.	Felismeri, ha üzleti terv és stratégia megvalósításakor nem megfelelő döntést hozta és képes az önkorrekcióna illetve a stratégiai terv módosítását kezdeményezni visszacsatolással misszió és stratégiai célok módosítására.
Szükség esetén hitelkérelmet készít, vagy kintlévőségeket kezel, irányítja az üzleti, pénzügyi folyamatokat.	Felismeri a hitelekben és kintlévőségekben rejlő lehetőségeket és veszélyeket vállalkozása fejlesztéséhez. Összefüggéseiben ismeri a likviditási mutatókat, a cash-flow fogalmát, kimutatását, jelentőségét, a pénzügyi kimutatások eredményeit, a jövedelmezőségi mutatókat, a finanszírozási lehetőségeket. Értelmezi és felismeri a közöttük lévő logikai kapcsolatokat, összefüggéseket.	Törekszik a hitelkérelemmel elnyert tevékenység, eszközbeszerzés vagy beruházás optimális megvalósítására. Motivált a vállalat gazdasági stratégiájának meghatározásában.	A hitel költségvetés elszámolást és adminisztrációt precízen végzi, annak tartalmáért, valódiságáért felelősséget vállal. Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására, hogy a mutatók a tervezett szintet elérjék, vagy a tervet túlteljesítsék az eredményes működés érdekében és az alkalmazott stratégia sikerességében. Önállóan felelős döntéseket hoz a pénzügyi kockázatok csökkentése érdekében.

<p>Munkaerőt toboroz, alkalmaz, betartja és betartatja a Munka Törvénykönyve, a Munkavédelmi Törvény aktuális szabályait. Munkaszerződést köt, munkaköri leírást készít. Üzletszabályzatot, munkafolyamat és technológiai leírásokat készít az üzlet zökkenőmentes napi munkájához. A munkaerő gazdálkodást irányítja, vagy végzi, műszakbeosztást készít, jelenléti ívet, vagy ennek megfelelő adattartalmú nyomtatványt, szoftvert készít, ellenőriz.</p>	<p>Tisztában van a Munka Törvénykönyve és Munkavédelmi Törvény aktuális szabályaival, munkaszerződés, munkaköri leírás álláshirdetés és üzletszabályzat tartalmi és formai előírásaival. Mélyrehatóan ismeri a munkaerő és bér gazdálkodás elemzési, tervezési és szervezési tevékenységeket és azok összefüggéseit. Megfelelő nyomtatvány és szoftver ismerettel rendelkezik a munkaerő- és bér gazdálkodáshoz kapcsolódó tevékenységekhez.</p>	<p>Figyelemmel kíséri a munkaerő alkalmazásával kapcsolatos jogszabályi változásokat. Szem előtt tartja a munkaerő- és bér gazdálkodáshoz kapcsolódó dokumentumok határidőre történő elkészítését, elkészíttetését. Nyitott a munkaerő- és bér gazdálkodáshoz kapcsolódó szoftverek alkalmazására illetve alkalmaztatására.</p>	<p>Betartja és betartatja a Munka Törvénykönyve és Munkavédelmi Törvény aktuális szabályait, munkaszerződés, munkaköri leírás álláshirdetés és üzletszabályzat tartalmi és formai előírásait. Felelős döntéseket hoz munkaerő- és bér gazdálkodás elemzésekor és tervezésekor. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi munkaerő- és bér gazdálkodási terv megvalósítását. Önállóan elkészíti vagy elkészítteti kereskedelmi vállalkozásánál munkatársai és saját munkaidő-beosztását.</p>
<p>Alkalmazza a kereskedelemben, alkalmazandó legmodernebb technikát, gép, berendezés, technológia és minden egyéb szakmai eszköz vonatkozásában. Innovatív feladatokat végez, ösztönzi erre a kollégáit és beosztottjait is.</p>	<p>Részletesen ismeri a piacon jelenlévő leginnovatívabb technológiákat, szoftvereket. Azonosítja az új tereket és piacokat, az új kiskereskedelmi modelleket.</p>	<p>Nyitott az új technika, technológia, berendezés, gép és kereskedelmi modellek elsajátítására, bevezetésére, mint pl. az okos kiskereskedelem stb.</p>	<p>Kreatívan hozza meg döntéseit a legmodernebb technika, technológia, berendezés és géphasználatáról, alkalmazásáról és igénybeviteléről. Önálló javaslatot fogalmaz meg az új stratégiai koncepciókkal és trendekkel kapcsolatban.</p>
<p>Könyvelőt, adminisztrátort szerződtet, nekik határidőben adatot szolgáltat, a bevallások,</p>	<p>Tisztában van a bevallások, könyvelési és egyéb adatszolgáltatási határidőkkel. Átfogóan ismeri a</p>	<p>Törekszik a kereskedelmi vállalkozásnál fontos üzleti iratok és bizonylatok szakszerű</p>	<p>Felelősséggel tartozik az adatok határidőben történő szolgáltatásáért, adminisztrációs feladatok</p>

<p>könyvelés és egyéb adminisztrációs feladatok naprakészége érdekében. Szabályoknak megfelelően üzleti levelezést bonyolít, jegyzőkönyveket készít, megállapodásokat köt, vásárlói panaszokat kezel.</p>	<p>kereskedelmi vállalkozásnál fontos iratok alaki és tartalmi követelményeit, azok adattartalmát. Komplexen ismeri a fogyasztókat megillető jogokat, és az áruk forgalomba hozatalának kötelező előírásait.</p>	<p>dokumentálására. Szem előtt tartja a fogyasztóvédelmi panaszok kereskedelmi egység és a vevő szempontjából is optimális kezelését.</p>	<p>naprakészségéért és a kiállított dokumentumok megfelelőségéért. Képes a vevők elégedettségének növelése érdekében a hibák önálló javítására és javíttatására a panaszok és a reklamációk nagyfokú csökkentésével.</p>
<p>Gyakorlatban alkalmazza a fogyasztói érdekvédelemre vonatkozó jogszabályokat. Ismeri a jótállás, termékfelelősség, valamint a szavatosság fogalmát.</p>	<p>Ismeri a vásárlók panaszkezelésére vonatkozó jogszabályokat, belső utasításokat, a fogyasztói érdekvédelem rendszerét.</p>	<p>Törekszik az üzlet vásárlóinak elégedettségére, elkötelezett a panaszok szakszerű kivizsgálására, fontosnak tartja a vásárlók észrevételeit.</p>	<p>Felelősséget vállal a fogyasztóvédelmi előírások betartásáért, felelősen dönt a vásárlói panaszok kivizsgálása során.</p>
<p>Betartja és betartatja a pénzkezelésre vonatkozó szabályokat, ismeri a pénztárgép működését, elszámoltatja a pénztárosokat.</p>	<p>Ismeri a pénztárnyitásra, -zárásra, pénztárosok ellenőrzésére vonatkozó előírásokat, tisztában van a pénztárzárás menetével.</p>	<p>Munkája során kiemelten kezeli a pénzkezelésre, elszámoltatásra vonatkozó előírásokat. Elkötelezett a pontos elszámoltatás iránt.</p>	<p>Felelős a pénzkezelési szabályok betartásáért, önállóan végzi a pénztárosok elszámoltatását, figyelemmel kíséri a folyamatos nyugtaadási kötelezettség betartását.</p>
<p>Alkalmazza a személyes adatokra védelméről szóló előírásokat és elvégzi az ehhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat.</p>	<p>Ismeri az adatvédelemre vonatkozó legfontosabb alapfogalmakat, az adatkezelés feltételeit.</p>	<p>Önmagára, és munkatársaira nézve is kötelező érvényűnek tekinti az adatok jogszerű kezelését.</p>	<p>Betartja, és betartatja az adatvédelmi szabályokat.</p>
<p>Munkája során alkalmazza a környezetvédelmi előírásokat.</p>	<p>Ismeri a hulladék és a veszélyes hulladék kezelésének módjait és szabályait, az aktuális környezetbarát</p>	<p>Tevékenysége során értéként tekint a szelektív hulladékkezelésre, a környezet- és egészségtudatos</p>	<p>Felelős a hatáskörén belüli környezetvédelmi és egészségügyi előírások betartásáért.</p>

	megoldásokat, termékjelzéseket, nemzetközi jelöléseket.	gazdálkodásra, valamint a fenntarthatóságra.	
Irányítja munkatársait és a tanulókat. Együttműködik a szakmai szervezetekkel.	Ismeri a saját munkavállalói képességeit. Ismeri a tanulók foglalkoztatására vonatkozó jogszabályokat, adminisztrációs kötelezettségeket.	Törekszik a munkatársak és a tanulók megismerésére, a jó munkahelyi légkör biztosítására és, hogy a munkatársa teljesítményének értékelésekor megalapozott és konstruktív visszajelzést adjon.	Felelős a pontos munkavégzésért, ellenőrzi munkatársait, és a tanulókat. Az ellenőrzés tapasztalatait megosztja az érintettekkel. Ismeri és alkalmazza a negatív és pozitív ösztönző rendszereket.
Elindítja és működteti az e-kereskedelmi egységeket. Feltérképezi a piacon megtalálható különböző webáruházi rendszereket. Kialakítja állásfoglalását a bérlésről vagy az egyedi webáruház létrehozásáról, az alkalmazott fizetési lehetőségekről, a különböző fizetési módokról.	Ismeri az e-kereskedelmi vállalkozások alapításának, működtetésének feltételeit, előírásait. Összehasonlító elemzést készít különböző webáruházi rendszerek előnyeiről és hátrányairól. Részletesen ismeri a különböző fizetési módokat. Felvilágosítást ad az érdeklődő vevők számára.	Törekszik a tevékenységéhez legjobban illeszkedő vállalkozási forma megválasztására. Törekszik arra, hogy megvizsgálja webáruházi rendszereket pénzügyi és marketing szempontból egyaránt. Nyitott az új fizetési módok elsajátítására, a kereskedelmi egységben történő alkalmazására.	Önállóan képes webáruházat üzemeltető vállalkozást alapítani és működtetni a jogszabályi előírások betartásával. Felelősen dönt a számára optimális webáruházi rendszer kiválasztásáról. Felelősséget vállal a kereskedelmi egységben történő szigorú fizetési előírások, szabályok betartására és betartatására.
Összehasonlítja, elemzi és értékeli az élelmiszerbiztonsági, minőségirányítási, információ biztonság irányítási és információs rendszerek előnyeit és hátrányait. Tanácsot ad az alkalmazni javasolt rendszerekre pl.: HACCP, ISO, IBIR, ERP.	Részletesen ismeri az élelmiszerbiztonsági, minőségirányítási, információ biztonság irányítási és információs rendszereket.	Kritikusan szemléli az élelmiszerbiztonsági, minőségirányítási, információ biztonság irányítási és információs rendszerek bevezetési és működtetési feltételeit.	Tudatosan használja és ellenőrzi az élelmiszerbiztonsági, minőségirányítási, információ biztonság irányítási és információs rendszerek alkalmazását.

**A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út**

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
A kereskedelmi tevékenység szabályozása	<p><b>Elmélet:</b> A kereskedelmi tevékenység megkezdésének és folytatásának feltételei és alapelvei. A szakhatóságok szerepe a működési engedélyek kiadásában.</p> <p><b>Gyakorlat:</b> Tűz-, munka-, baleset-, vagyonvédelmi, és környezetvédelmi előírások.</p>	2	2	Jogsabályok áttekintése, tapasztalatok megbeszélése.
Pénzkezelésre vonatkozó szabályok	<p><b>Elmélet:</b> Pénztárnyitás, pénztárzárásra vonatkozó előírások.</p> <p><b>Gyakorlat:</b> Pénztárosok elszámoltatása, nyugta és számlaadási kötelezettség</p>	1	1	Magyarázat, bizonylatok kezelése.
A kereskedelmi egység nyitásával kapcsolatos teendők	<p><b>Elmélet:</b> Az üzlet elnevezése (cégfelirat) meghatározása. A nyitva tartás szabályai. Fogyasztóvédelmi kötelező tájékoztatás kiírása</p> <p><b>Gyakorlat:</b> Személyi és tárgyi feltételek biztosítása. Kereskedelmi egység gépei, berendezései.</p>	2	2	Jogsabályok magyarázata, önálló szöveg feldolgozása.
A munkaviszony jogi szabályozása	<p><b>Elmélet:</b> A kereskedelmi egység működéséhez</p>	1	2	Magyarázat, jogsabály értelmezés,

	<p>szükséges munkaerő biztosítása. A munkaviszony létesítése és jogi szabályozása. Munkavédelem főbb szabályai, munkaadó és munkavállaló jogai és kötelezettségei. Foglalkozás egészségügyi szakorvos szerepe.</p> <p><b>Gyakorlat:</b> Munkakörök meghatározása, munkaköri leírás. Munkakör betöltésének feltételei.</p>			dokumentum elemzés.
Mikró, makró és globális gazdasági folyamatok elemzése	<p><b>Elmélet:</b> Magyarország területén kívüli és belüli gazdasági folyamatok elemzése, forint árfolyama, kőolaj piaci ára, export-import hatásai, kamatláb, egyéb gazdasági intézkedések, mezőgazdasági termelés hatásai a kereskedelemre.</p> <p><b>Gyakorlat:</b> Gazdasági folyamatok elemzése, változások számítása, prognosztizálása</p>	1	2	Magyarázat, KSH oldalának megismerése, mutatók értelmezése
Távollévők közötti kereskedelem szabályozása és fogyasztóvédelmi előírásai	<p><b>Elmélet:</b> Távollévők közötti kereskedelem (pl.: ügynök, automata) szabályai, a fogyasztók védelmére vonatkozó előírások (kötelező tájékoztatás, elállás jog, jótállás).</p> <p><b>Gyakorlat:</b> Szerződéskötés, kötelező</p>	1	2	Magyarázat, jogszabályok értelmezése, tapasztalatok megbeszélése.

	tájékoztatás, jótállás			
Üzleten kívüli, online kereskedelem szabályozása és fogyasztóvédelmi előírásai	<b>Elmélet:</b> Elektronikus kereskedelem szabályai, a fogyasztók védelmére vonatkozó előírások (kötelező tájékoztatás, elállás jog, jótállás). <b>Gyakorlat:</b> Honlap elemzés, kötelező tájékoztatás meglétének vizsgálata	1	2	Magyarázat, jogszabályok értelmezése, tapasztalatok megbeszélése, honlapok elemzése.
Üzleti terv, portfólió készítése	<b>Elmélet:</b> Cégbemutató készítése, a cég likviditásának bemutatása. <b>Gyakorlat:</b> Saját portfólió, üzleti terv készítése és értékelése. Hitelkérelem részei.	2	1	Magyarázat, dokumentum elemzés.
Nemzeti Dohánybolt nyitása, üzemeltetése és szabályai	<b>Elmélet:</b> A Nemzeti Dohánybolt megnyitásának alapvető és különleges szabályai. A Nemzeti Dohánybolt fogyasztóvédelmi szabályozása <b>Gyakorlat:</b> A Nemzeti Dohánybolt üzemeltetése, szakhatósági ellenőrzése	1	1	Magyarázat, jogszabály értelmezés.
EKÁER rendeltetése és szabályai	<b>Elmélet:</b> Elektronikus Közúti Áruforgalmi Ellenőrző Rendszer jelentése, célja, alanyai. Az EKÁER bejelentési kötelezettsége és szabályozása. <b>Gyakorlat:</b>	1	1	Magyarázat, jogszabályok magyarázata, értelmezése, tapasztalatok megbeszélése.

	EKÁER rendszerbe történő bejelentkezés, kérelem, regisztráció			
Irányítási rendszerek	<b>Elmélet:</b> ERP, ISO, HACCP, VACCP, TACCP irányítási rendszerek szabályai. <b>Gyakorlat:</b> ERP, ISO, HACCP, VACCP, TACCP, konkrét rendszerek áttekintése.	2	1	Magyarázat, szemléltetés.
Innováció, innováció a kereskedelemben	<b>Elmélet:</b> Innováció fogalma, fajtái. Innováció szerepe. Termék innováció, marketing <b>Gyakorlat:</b> Innováció fontossága a kereskedelemben, példákon keresztül. innováció.	1	2	Szakfolyóiratok, esettanulmányok.

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	portfólió vonatkozó részének bemutatása
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	1) Brusztné Kunvári Enikő: A kereskedelmi egység működtetése, az áruforgalom lebonyolítása Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Kft. 2018. 2) Murányi István: Kisvállalkozások alapítása, működtetése, megszüntetése, Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Kft 2010,
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	Internetkapcsolattal rendelkező számítógép, szaklapok

### 7.1.2 Kereskedelmi menedzsment és gazdaságtan tananyagegység

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	<b>Kereskedelmi menedzsment és gazdaságtan</b>
<b>A tananyagegység célja</b>	A meglévő elméleti ismeretekre és szakmai tapasztalatokra alapozva, további tudásbővítés lehetőségének biztosítása, mely segítségével a résztvevők képessé válnak a kereskedő mester szakmai ismereteinek, mint áruforgalmi és

	gazdálkodási ismeretek bővítésére és alkalmazására. Átfogó tudást szereznek a mesterjelöltek, amelyet a későbbiekben saját igényük szerint tudnak bővíteni. Ehhez átfogó képet kell kapniuk a szükséges információkról, amelyek számszaki elemzésével tervezési és irányítási teendők ellátására válnak alkalmassá.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>60 óra</b>
<b>Beszámítható óraszám:<sup>3</sup></b>	<b>nem releváns</b>

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
Árut szerez be az aktuális szabályok betartásával, figyelembe vételével. Szállítót értékel, vele kapcsolatot tart.	Mélyrehatóan ismeri az árubeszerzéshez kapcsolódó tevékenységeket. Ismeri a beszerzési forrásokat, az általuk kínált beszerzési előnyöket, hátrányokat és kondíciókat. Beszállítót értékel szerződéskötés előtt és azt követően, legalább évente egyszer.	Szem előtt tartja a beszerzendő áruk mennyiségét és összetételét befolyásoló tényezőket. Nyitott az új beszerzési forrásokról információk befogadására és elemzésére.	Önállóan tervezi és szervezi szükséges árubeszerzést. A beszállítói partnerekkel együttműködik, új megoldásokat kezdeményez a termékek beszerzésében.
Betartja az árképzés, számla, nyugtakiállítás szabályait. Felügyeli az egyéb bizonylatok kitöltését, az adminisztrációs tevékenységet.	Ismeri az áruk kialakításának szabályait. Tisztában van a bizonylatok tartalmi és formai követelményeivel. Átlátja az adminisztrációs tevékenységet. Kézi és online számlakitöltést végez.	Árak kialakításánál szem előtt tartja a potenciális keresletet annak érdekében, hogy az árréstőmeg biztosítson fedezetet a költségekre, és megfelelő nyereségre. Fontosnak tartja a pontos adminisztrációt.	Felelősséggel tartozik az árképzés során a jogszabályok és bizonylati fegyelem betartásáért, betartatásáért.
Kereslethez igazodó készletgazdálkodást folytat, értékeli a készletgazdálkodási	Ismeri vevőkörét, azok igényeit, a forgalom hullámzását, a	Szem előtt tartja a készletek alakulását, olyan készletgazdálkodást	Felelős az optimális készlet biztosításáért, hogy ne alakuljon ki

<sup>3</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

mutatókat. Ezek ismeretében készletgazdálkodási tervet készít.	szezonalitást. Értelmezi a készletgazdálkodási mutatókat, azok tartalmát.	folytat, ami mennyiségben, minőségben igazodik az üzlet vásárlóinak igényeihez. Fontosnak tartja a készletgazdálkodási mutatók folyamatos vizsgálatát.	készlethiány vagy túlkészletezés. Javaslatot fogalmaz meg vezetői felé az optimális készletszint elérése érdekében.
Figyelemmel kíséri az árbevétel, ELÁBÉ, árréstömeg, költségek alakulását, elemzi a színvonal és hatékonysági mutatókat.	Tisztában van az eredményt meghatározó tényezőkkel. Elemezni, tervezni és értékelni tudja a hatékonysági mutatókat (termelékenység és színvonal mutatók).	Nagy gondot fordít az üzlet gazdaságos működtetésére. Különös tekintettel a hatékony költséggazdálkodásra, a dolgozók leterheltségére, a hatékony munkavégzés megszervezésére és lebonyolítására.	Felelősséget vállal az üzlet hatékony működéséért, ellenőrzi a hatékonysági mutatókat, javaslatot tesz ezen mutatók javítására.
Megszervezi az áruforgalmi folyamat szakaszait. Irányítja a beszerzést, készletezést, értékesítést.	Ismeri a beszerzés, készletezés, értékesítés folyamatának elemeit, tisztában van a szállítók kínálatával, az áruátvétellel, szakosított tárolásra, értékesítésre vonatkozó jogszabályokkal.	Munkája során a beszerzést, és a készletezést az értékesítéshez igazítja. Fontos számára a kereslet maradéktalan kielégítése.	Felelős az áruforgalmi folyamatok megszervezésének. Irányítja és ellenőrzi a beszerzési, készletezési, és értékesítési tevékenységeket.
Anyagi felelősséggel tartozik, irányítja a leltározást, leltárelszámoltatást végez.	Ismeri a leltározás, leltárelszámoltatás szabályait, a leltáreredmény megállapításának menetét, a leltározáshoz kapcsolódó bizonylatokat.	Szem előtt tartja a leltáreredmény, üzleti eredményre gyakorolt hatását. Pontosan, precízen kezelteti az árut és annak adminisztrációját a leltározás során.	Felelős a leltározási tevékenység megszervezéséért, irányítja és ellenőrzi a leltárban közreműködő munkatársait.

## A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
A beszerzési tevékenység meghatározása	<p><b>Elmélet:</b> A beszerzési tevékenység célja. Rövid- és hosszú távú döntések. A beszerzendő áruk választékának és nagyságrendjének meghatározása, a megcélzott vevőkör, a vállalkozás tőkeerejének és a szezonális függvényében.</p>	2	0	Kiselőadás és a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel.
A beszerzési források kiválasztása	<p><b>Elmélet:</b> A szállító partnerek kiválasztásának szempontjai. Szerződési feltételek. A megfelelő szerződésfajta kiválasztása. Az eseti szállítói ajánlatok mérlegelése. <b>Gyakorlat:</b> A beszerzési döntésekhez felhasználható számítások, alapvető módszerek (áruforgalmi mérlegsor, a szállítói kondíciók összehasonlítása).</p>	2	2	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és olvasott szöveg önálló rendszerezése.
Az áruk tárolása, raktározása	<p><b>Elmélet:</b> Az áruk tárolásának, raktározásának feladata és megfelelő végrehajtása (FIFO, FEFO elvek). Raktározási gépek,</p>	2	2	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és olvasott szöveg önálló rendszerezése

	<p>eszközök. Az állagromlás, minőségi károsodások elkerülése a kereskedelemben.</p> <p><b>Gyakorlat:</b> Az áruk elhelyezése a raktárban. Tömbtárolás és soros tárolás fogalma, használati területei a kiskereskedelemben. Raktározást segítő eszközök, gépek.</p>			
Árképzési ismeretek	<p><b>Elmélet:</b> A listaár, a felár, a mennyiségi rabatt fogalma. Az árba be nem építhető szállítói hozzájárulások jelentősége a vállalkozás gazdálkodásában. Tisztességtelen kereskedői magatartás. A beszerzési (bekerülési) ár felépítése.</p> <p><b>Gyakorlat:</b> A beszerzési (bekerülési) ár felépítése. A bónusz, a skonto, a promóciós és a marketing hozzájárulás</p>	2	3	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és írásos elemzések készítése.
Készletezés, készletgazdálkodás	<p><b>Elmélet:</b> A készletezéshez kapcsolható kereskedői döntések, feladatok. A készletnyilvántartás fajtái, funkciói. Az optimális készlet fogalma. A készletek nagyságát és összetételét befolyásoló tényezők.</p> <p><b>Gyakorlat:</b> A készlettartás költségei, állandó és</p>	2	2	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és írásos elemzések készítése.

	változó költségek. A készletezési döntéseket megalapozó számítások (átlagkészlet, forgási sebesség).			
A leltározás célja és szerepe	<b>Elmélet:</b> A készletek nagyságának megállapítása leltározással. A leltározás célja és szerepe. A leltározás előkészítése, lebonyolítása. <b>Gyakorlat:</b> A leltáreredmény megállapítása. A leltárhiány, leltártöbblet értékelése, a felmerülés lehetséges okai. A forgalmazási veszteség fogalma.	1	2	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és írásos elemzések készítése.
Az értékesítési folyamat feladatai	<b>Elmélet:</b> Az értékesítési módok. Az üzlet berendezése az alkalmazott értékesítési módnak megfelelően. Az áruk elhelyezése az eladótérben. Árak kiírása (fogyasztói áruk, egység áruk, akciós áruk), kihelyezése és szabályai. <b>Gyakorlat:</b> A vásárlási döntések befolyásolásának módszerei. Az értékesítést elősegítő módszerek kiválasztása (szolgáltatások, reklám, értékesítési akciók). Árak kiírása (fogyasztói áruk, egység áruk, akciós	2	1	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és írásos elemzések készítése.

	árak), árjelölés és szabályai.			
A kereskedelmi folyamatok finanszírozása	<b>Elmélet:</b> A vállalkozás vagyona és a kereskedelmi folyamatok finanszírozása. Belső és külső finanszírozási források. A bankhitelek fajtái és csoportosításuk (rövid- vagy hosszúlejáratú, fix vagy változó kamatozású hitel). A vállalkozás fizetőképessége (likviditás).	2	0	Kiselőadás és a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel, valamint a hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel.
A gazdasági számítások statisztikai alapjai	<b>Elmélet:</b> Statisztika fogalma, szerepe a kereskedelemben. Statisztikai adatfeldolgozás. <b>Gyakorlat:</b> Táblázatszerkesztés, grafikonok	2	1	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel.
Az eladási forgalom elemzése és tervezése	<b>Elmélet:</b> Adatok időbeni összehasonlítása, indexek, viszonyszámok. <b>Gyakorlat:</b> Forgalom tervezése és időbeli alakulásának elemzése. Forgalom összetételének vizsgálata. Az ár és jövedelemváltozás hatása a forgalomra.	2	1	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és írásos elemzések készítése.
A készletek tervezése és elemzése	<b>Elmélet:</b> Átlagkészlet, forgási sebesség napokban és fordulatokban. A forgási sebességváltozása. Leltáreredmény meghatározása. <b>Gyakorlat:</b> Készletek elemzése,	2	3	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és írásos elemzések készítése.

	készletek időbeli alakulásának elemzése. Az áruforgalmi mérleg sor összefüggései. Leltáreredmény kiszámítása.			
A beszerzés elemzése és tervezése	<b>Elmélet:</b> Áruforgalmi mérleg sor. Készletek megállapítása, készletfajták. Szállítóértékelési módszerek. <b>Gyakorlat:</b> Készletelemzés, minimális, maximális készlet. Szállító kiválasztás, szállítóértékelés.	2	1	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és írásos elemzések készítése.
Árstatisztika	<b>Elmélet:</b> A fogyasztói árak felépítése, árrés, haszonkulcs. ÁFA, ÁFA kulcsok, ÁFA tartalom meghatározása. Átlagár, áremelés, árcsökkenés számítása. <b>Gyakorlat:</b> Árképzés, árkalkuláció a piaci ismeretek alapján. Árkialakítás a forgalmazás egyes szakaszaiban. Árrés, haszonkulcs, árrés színvonal kiszámítása.	2	2	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és írásos elemzések készítése.
A kereskedelmi vállalkozások költségeinek és ráfordításainak tervezése és elemzése	<b>Elmélet:</b> Költségelemzés abszolút adatokkal. Költségelemzés relatív mutatókkal. <b>Gyakorlat:</b> Költségelemzés abszolút adatokkal. Költségelemzés relatív mutatókkal. A forgalmazási költségek	3	3	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és írásos elemzések készítése.

	vizsgálata költség nemenként. Az egyéb ráfordítások tervezése és elemzése.			
A kereskedelmi vállalkozások jövedelmezőségének tervezése és elemzése	<b>Elmélet:</b> Az eredmény keletkezése. Az eredmény mutatószámai. Nyereség hatékonysági mutatók. Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők elemzése. <b>Gyakorlat:</b> Az üzleti eredmény megállapítása. A pénzügyi tevékenység eredménye. Szokásos vállalkozási eredmény. Rendkívüli eredmény. Adózás előtti eredmény. Adózott és mérleg szerinti eredmény.	2	3	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és írásos elemzések készítése.
A kereskedelmi vállalkozások személyi feltételeinek tervezése és elemzése	<b>Elmélet:</b> Létszám és bérhatékonyság elemzése. Létszám hatékonysági mutatók. Bérhatékonyság mutatók. Minimál és garantált bérminimum. <b>Gyakorlat:</b> Létszám és bérgazdálkodási mutatók. Termelékenység mutató.	1	3	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és írásos elemzések készítése.

<b>A tananyag egység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó</b>	rövid feladatlap
--	------------------

<b>javaslatok</b>	
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dudás Katalin: A kereskedelmi gazdaságtan alapjai. Pécsi Tudományegyetem. Pécs, 248 p. ISBN: 978 963 16 6064 72 Forrás: <a href="https://pea.lib.pte.hu/bitstream/handle/pea/23098/dudas-katalin-a-kereskedelmi-gazdasagtan-alapjai-pte-ktk-pecs-2012.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y">https://pea.lib.pte.hu/bitstream/handle/pea/23098/dudas-katalin-a-kereskedelmi-gazdasagtan-alapjai-pte-ktk-pecs-2012.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y</a></li> <li>2) Kristóf Lajos: Gazdasági számítások a kereskedelemben. Műszaki Könyvkiadó. Budapest, 2015. 192 p. ISBN: 978 963 16 6064 7</li> <li>3) Agárdi Irma: Kereskedelmi marketing és menedzsment Akadémiai Kiadó 2017 ISBN 978 963 454 016 8 Forrás: <a href="https://mersz.hu/hivatkozas/dj233kmem_book1#dj233kmem_book1">https://mersz.hu/hivatkozas/dj233kmem_book1#dj233kmem_book1</a></li> <li>4) Földi Kata - Török Ádám Imre: Egy sikeres bolt készletgazdálkodásának elemzése egy hátrányos helyzetű kistérségben ECONOMICA (SZOLNOK) 9. 3 Paper: 07, 10 p.(2018) Forrás: <a href="https://www.researchgate.net/publication/342242254_EGY_SIKERES_BOLT_KESZLETGAZDALKODASANAK_ELEMZESE_EGY_HATRANYOS_HELYZETU_KISTERSEGBEN_AN_EXAMINATION_OF_INVENTORY_MANAGEMENT_OF_A_STORE_IN_DISADVANTAGED_SUBREGION">https://www.researchgate.net/publication/342242254_EGY_SIKERES_BOLT_KESZLETGAZDALKODASANAK_ELEMZESE_EGY_HATRANYOS_HELYZETU_KISTERSEGBEN_AN_EXAMINATION_OF_INVENTORY_MANAGEMENT_OF_A_STORE_IN_DISADVANTAGED_SUBREGION</a></li> <li>5) Földi Kata - Török Ádám Imre: Sikeres gazdabolt értékesítésének elemzése egy hátrányos helyzetű kistérségben GRADUS 5: 2 pp. 171-177. , 7 p. (2018) Forrás: <a href="https://www.researchgate.net/publication/342242099_SIKERES_GAZDABOLT_ERTEKESITESENAK_ELEMZESE_EGY_HATRANYOS_HELYZETU_KISTERSEGBEN_EXAMINATION_OF_SALES_OF_SMALL_GROCERY_STORE_IN_DISADVANTEGED_SUBREGION">https://www.researchgate.net/publication/342242099_SIKERES_GAZDABOLT_ERTEKESITESENAK_ELEMZESE_EGY_HATRANYOS_HELYZETU_KISTERSEGBEN_EXAMINATION_OF_SALES_OF_SMALL_GROCERY_STORE_IN_DISADVANTEGED_SUBREGION</a></li> </ol>
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	internet kapcsolattal rendelkező számítógép/laptop, projektor és mágneses tábla (számítások megoldásának felírásához)

### 7.1.3 Kereskedelmi marketing tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Kereskedelmi marketing és üzleti kommunikáció
<b>A tananyagegység célja</b>	<p>A már meglévő elméleti ismeretekre alapozva elsősorban a gyakorlatban hasznosítható ismeretek átadása, tapasztalatok megosztása a tananyagegység oktatásának célja.</p> <p>A mesterjelölt a képzés után képes lesz a vállalkozás marketingstratégiájának kialakítására, megfelelően választja ki, és alkalmazza marketingkommunikáció eszközeit. Az eladásösztönzés hatékony módjait alkalmazva megtervezi és lebonyolítja a kereskedelmi akciókat. A továbbiakban értékeli az akciók eredményeit, ezekből következtetéseket von le a jövőre vonatkozóan.</p>

	Az üzleti kommunikáció vállalkozásban használatos módszereinek elsajátítása, a gyakorlatban történő alkalmazása napjainkban különösen fontos. A mesterjelölt vállalkozás kommunikációs csatornáit működteti, üzleti tárgyalásokat folytat. Szükség esetén konfliktushelyzetet kezel, megold.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>15 óra</b>
<b>Beszámítható óraszám:</b> <sup>4</sup>	<b>nem releváns</b>

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
A marketing és egyéb szabályok, szempontok figyelembevételével alakítja ki az üzlet áruválasztékát, arculatát, megtervezi a berendezést, az áru elhelyezését	Teljes körűen ismeri a termékek kihelyezésére vonatkozó szabályokat. Ismeri a kereskedelemben használatos berendezések, általános működését és áru elrendezési elveit előnyeit és hátrányait.	Az üzlet belső terének kialakítása során törekszik a vevői igényeknek megfelelő megoldásokat előnyben részesíteni. Minőségorientált módon jeleníti meg a kereskedelmi egység termékválasztékát az eladótérben. Törekszik a különböző berendezések rendeltetészerű és szakszerű használatára.	Önállóan illetve polctükör tervező szoftver alkalmazásával alakítja ki a polcképet. Árufeltöltés tevékenységeit önállóan vagy munkatársait irányítva végzi. Betartja és betartatja a fogyasztók tájékoztatásával kapcsolatos szabályokat, speciális előírásokat.
Aktív piackutatást végez. Felméri a vásárlói igényeket az adott piaci szegmensben.	Komplexen ismeri a piackutatás módszereit, feltételeit (költség és időigényét), az eredmények hasznosíthatóságának korlátait.	Törekszik a piac- és szakirodalom (pl: szakfolyóiratok) kutatási eredményeket beépíteni kereskedelmi vállalkozása működtetésébe.	Piackutatást végez önállóan illetve marketinges munkakört betöltő munkatársának közreműködésével.

<sup>4</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

		Szem előtt tartja a vásárlókra vonatkozó szekunder vagy primer kutatási eredményeket.	
Megtervezi, megszervezi és lebonyolítja üzlete kereskedelmi marketing tevékenységeit.	Összefüggéseiben ismeri a marketing mix elemek egymásra és vásárlói elégedettségre gyakorolt szinergiát kiváltó hatását és befolyását.	Figyelemmel kíséri a marketing mix elemek tevékenységeinek megvalósítását. Törekszik a marketing mix elemek vásárlói igényekhez való igazítására.	Irányítja, összehangolja és ellenőrzi a munkatársak által végzett marketing tevékenységeket. Betartja és betartatja a marketinggel kapcsolatos előírásokat.
Megfelelően alkalmazza a verbális és nonverbális kommunikáció eszközeit az üzleti kapcsolatokban.	Tisztában van a kommunikáció csatornáival, azok jelentőségével. Ismeri az üzleti kommunikáció eszközrendszerét, formáit.	Törekszik a megfelelő kommunikációs eszközök használatára mind a vállalkozáson belüli, mind a vállalkozáson kívüli kapcsolatokban.	Minden megnyilvánulásával szem előtt tartja a vállalkozás érdekeit a partnerekkel való kapcsolattartásban.
Az üzleti kommunikáció alaphelyzeteit megfelelő módon kezeli.	Ismeri a hivatalos levelezés írott, és íratlan szabályait, betartja az üzleti tárgyalás, valamint a vevőkkel való kapcsolat során az udvariassági formákat. Ismeri konfliktuskezelés módszereit.	Igyekszik a pontos, átlátható adminisztráció elvégzésére, elvégeztetésére. Törekszik a megfelelő kapcsolattartásra mind szóban, mind írásban.	A vállalkozás eredményességének elérése érdekében tárgyal az üzleti partnerekkel, kezeli az esetleges konfliktushelyzeteket.

### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
A marketing definiálása,	<b>Elmélet:</b>	1	0	Magyarázat,

eszközrendszere, marketing stratégia	A marketing alkalmazási területei. A marketingstratégia típusai, gyakorlati fontossága megvalósítása. <b>Gyakorlat:</b> A 4P és a 7P alapvető feladatai			szemléltetés, információk önálló feldolgozása.
Marketingkommunikáció	<b>Elmélet:</b> A marketingkommunikáció fogalma, eszközrendszere. A POS és POP anyagok hatása a vásárlókra. <b>Gyakorlat:</b> A vásárlásösztönzés módszerei, akciók lebonyolítása.	1	2	Megbeszélés, team-munka.
A reklám, mint kommunikációs csatorna	<b>Elmélet:</b> A reklám jellemzői, reklámprogramok tervezése. Reklámhordozók kiválasztásának szempontjai. <b>Gyakorlat:</b> A reklám fajtái tárgy szerint, a megcélzott terület, és a megrendelő működési köre szerint. A reklámhatékonyság mérése.	1	1	Információk önálló rendszerzése, esettanulmány megbeszélése
Piackutatás	<b>Elmélet:</b> Kutatási terv készítése. Primer és szekunder kutatási módszerek. <b>Gyakorlat:</b> A kérdőív szerkesztés szabályai, a kérdőív feldolgozása.	1	2	Magyarázat, csoportmunka, feladat értékelés.
Az üzleti kultúra, a cég- és személyes imázs összefüggései	<b>Elmélet:</b> Imázs és arculat. Egységes arculat megteremtése, az arculati kézikönyv. <b>Gyakorlat:</b> Szellemi -, mentális arculat képi -, vizuális arculat, kommunikációs arculat, magatartási arculat. Munkatársak cégazonos elköteleződése.	1	1	Csoportos megbeszélés, irányított beszélgetés.
Üzleti kommunikáció	<b>Elmélet:</b> A kommunikáció csatornái. Üzleti kommunikáció eszközrendszere. Az üzleti tárgyalás módszertana. <b>Gyakorlat:</b>	1	1	Hallott szöveg önálló feldolgozása, estemegbeszélés, levélírás.

	Üzleti levél írása			
Konfliktuskezelés	<b>Elmélet:</b> Konfliktus fogalma, konfliktuskezelési módok. <b>Gyakorlat:</b> Gyakorlati példák elemzése	1	1	Helyzetgyakorlatok, esetmegbeszélés.

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	portfólió vonatkozó részének bemutatása
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	1) Véghné Faddi Andrea: Marketing alapjai, Műszaki Kiadó, 2015 2) Véghné Faddi Andrea: Marketingkommunikáció, Műszaki Kiadó, 2015 3) Hofmeister-Tóth Ágnes, Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, Akadémiai Kiadó, 2016 Forrás: <a href="https://mersz.hu/hivatkozas/dj56uket_book1#dj56uket_book1">https://mersz.hu/hivatkozas/dj56uket_book1#dj56uket_book1</a> 4) <a href="http://storeinsider.hu/">http://storeinsider.hu/</a> - Store insider szakfolyóirat 5) <a href="https://trademagazin.hu/hu/">https://trademagazin.hu/hu/</a> - Trade magazin szakfolyóirat 6) <a href="https://kosarertek.hu/">https://kosarertek.hu/</a> E-kereskedelmi magazin
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	Internetkapcsolattal rendelkező számítógép, szaklapok

## 7.2 Pedagógiai módszertan képzés szerkezete

### 7.2.1 Öröklődés – Fejlődés – Fejlesztés: a pedagógia háttere és lényege tananyagegység

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	A pedagógia háttere és lényege
<b>A tananyagegység célja</b>	A mesterjelölt szerezzen ismereteket a szakmai oktatás és nevelés módjairól, koncepcióiról, a személyiséget befolyásoló tényezőkről. Ismereteket szerez továbbá a családról, mint elsődleges szocializációs szinterről, a szocializáció további szintereiről, a szociális tanulásról.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>3 óra</b>
<b>Beszámítható óraszám:<sup>5</sup></b>	<b>nem releváns</b>

<sup>5</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri az alapvető nevelési metódusokat, meg tudja határozni, hogy egyes helyzetekben melyik nevelési módszer alkalmazása a legoptimálisabb.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal a tanulói megfelelő neveléséért a szakmai oktatás során.
Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében.	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákok körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.

**A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út**

<b>A tananyagegység tematikai egységei</b>	<b>A tematikai egység tartalmi elemei</b>	<b>A tematikai egység javasolt elméleti óraszám</b>	<b>A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám</b>	<b>A tematikai egység módszerei és munkaformái</b>
Szakmai oktatás és nevelés	Normatív és értékrelativista nevelési koncepciók, nevelési és fejlesztési célok.	0,5	1	- előadás - magyarázat - megbeszélés  - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás
A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők	Biológiai öröklődés, korai évek- „minta” öröklődése, a társadalomba	0,5	1	- előadás - magyarázat - megbeszélés

	illeszkedés, a szocializáció, a család szerepe, szocializáció további színterei, a szociális tanulás, kultúra szerepe, nevelés szerepe a személyiség fejlődésben, fejlődéslélektani ismeretek.			- kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás
--	--	--	--	--

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	Formatív értékelés: a megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, értékelés tekintetében konstruktív visszajelzés a résztvevő számára. Emellett önértékelés bekapcsolása a tanulási folyamatba.
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019.
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	-

## 7.2.2 Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek tananyagegység

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek
<b>A tananyagegység célja</b>	A mesterjelölt ismerje meg a különböző intelligenciákat, kiemelten az érzelmi intelligenciát, az érzelmi intelligencia területeit. Szerezzen ismeretet „Énkép” elméletekről, ismerje meg az önismeret elméleti alapjait, illetve gyakorlati feladatok mentén fejlődjön is az önismerete. A mesterjelölt képes legyen mások érzéseinek felismerésére, empátiás készsége, társas együttműködése fejlődjön és képes legyen a megtanult ismereteket és készségeket alkalmazni az oktatás folyamatában.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>8 óra</b>
<b>Beszámítható óraszám:<sup>6</sup></b>	<b>nem releváns</b>

<sup>6</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
Képes a másik helyzetének átérése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során.	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál.	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.
Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében.	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákok körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.

**A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út**

<b>A tananyagegység tematikai egységei</b>	<b>A tematikai egység tartalmi elemei</b>	<b>A tematikai egység javasolt elméleti óraszám</b>	<b>A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám</b>	<b>A tematikai egység módszerei és munkaformái</b>
Az érzelmi intelligencia és az intelligenciaterületek	Intelligencia, intelligenciák, az érzelmi intelligencia és az érzelmek biológiája.	0,2	0,5	- előadás - magyarázat  - kooperatív csoportmunka
Viszonyunk önmagunkkal	Önmagunk és mások tisztelete: az Énkép szerepe, Eric Berne Oké kerete, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, „érzelmi-	0,4	2	- előadás - magyarázat - megbeszélés  - kooperatív csoportmunka

	hegy”, önismeret és önszabályozás megjelenése az oktatás folyamatában.			- egyéni és csoportos feladatmegoldás
Viszonyunk másokkal	Mások érzéseinek felismerése, az empátia, társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában.	0,8	2,5	- előadás - magyarázat - megbeszélés  - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás
A serdülők és az érzelmi intelligencia	Serdülőkor biológiai jellemzői, idegrendszer átalakulása tinédzser korban, érzelmi intelligencia fejlődése.	0,3	0,5	- előadás  - kooperatív csoportmunka
Az érzelmileg intelligens oktató	Carl R. Rogers elmélete a jó oktatóról.	0,3	0,5	- előadás  - kooperatív csoportmunka

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése a képzésben résztvevő által tartott kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében formatív értékelést alkalmazunk, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió.
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019.
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	-

### 7.2.3 Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában tananyagegység

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában
<b>A tananyagegység célja</b>	A mesterjelöltek ismerjék meg az oktatás folyamatát, szerkezeti elemeit, az információfeldolgozás elemeit, a motivációt. Szerezzenek ismereteket a pedagógiai értékelés módszereiről, adaptív gyakorlatszervezésről. A mesterjelöltek szerezzenek tudást a szakképzés folyamatában a szakmaszocializáció folyamatáról és

	a szervezeti kultúráról. Ismerjék meg a kompetencia típusait, tudják értelmezni a SNI fogalmát, ismerjék meg a SNI tanulóakra vonatkozó oktatási és vizsga feltételeket.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>3 óra</b>
<b>Beszámítható óraszám:</b> <sup>7</sup>	<b>nem releváns</b>

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlat fókuszált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit.	A társintézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során.	Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri a egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit.	Elfogadó a tőle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményeit.	Az eltérő viselkedés-és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít.
Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősítő értékelést a tanulói tevékenységről.	Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során.	Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.	A tanulók hatékony ismeretelsajátítása érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.

<sup>7</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Az oktatás és gyakorlati képzés elvei és folyamata	Az oktatás folyamat és szerkezeti elemei, a tanulás folyamata, megerősítés és értékelés, motiváció és motiválás, adaptív gyakorlatszervezés.	0,2	0,5	- előadás - magyarázat  - egyéni és csoportos feladatmegoldás
Szakmaszocializáció és szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában	Szakmaszocializáció folyamata, a szervezeti kultúra.	0,4	0,5	- előadás - magyarázat  - egyéni és csoportos feladatmegoldás
Kompetenciák	A kompetencia fogalma, általános jellemzői, a kompetenciák típusai.	0,2	0,5	- előadás - magyarázat  - egyéni és csoportos feladatmegoldás
Sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben	SNI fogalom értelmezése, SNI tanulók a szakképzésben.	0,2	0,5	- előadás - magyarázat  - egyéni és csoportos feladatmegoldás

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió,
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019.
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	-

## 7.2.4 Szakmai gyakorlati képzés folyamata tananyagegység

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	Szakmai gyakorlati képzés folyamata
<b>A tananyagegység célja</b>	A mesterjelöltek ismerjék meg szakmai gyakorlati képzés elveit, a gyakorlat vezető és a tanuló szerepét. Szerezzenek tudást a korai iskolaelhagyás okairól, jellemzőiről. Ismerjék meg a gyakorlatvezetői tevékenység tervezésének menetét, a gyakorlatvezető modell szerepét. A mesterjelöltek ismerjék meg a „Pygmalion effektus” jellemzőit, az alapvető nevelési módszereket.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>4 óra</b>
<b>Beszámítható óraszám:<sup>8</sup></b>	<b>nem releváns</b>

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlat fókuszált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit.	A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába.	Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.	Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat.	Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja.

<sup>8</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri az alapvető nevelési metódusokat, megtudja határozni, hogy egyes helyzetekben melyik nevelési módszer alkalmazása a legoptimálisabb.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.
Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el.	A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározóit.	A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is.	A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelősséget vállal.

#### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Szakmai gyakorlati képzés elvei és folyamata	A szakmai gyakorlat meghatározása, a szakmai gyakorlat rendszere, funkciói az intézmény és a munkaerőpiac kapcsolatában, a gyakorlati képzés elvei és folyamata, a gyakorlatvezető és a tanuló szerepe a gyakorlat folyamatában, a korai iskolaelhagyás definíciója, okai.	0,2	1	- előadás - magyarázat  - egyéni és csoportos feladatmegoldás
A gyakorlatvezetői tevékenység tervezése, a tevékenységhez tartozó képességek.	A gyakorlatvezetői tevékenység tervezése, a dokumentáció jelentősége a gyakorlattervezés folyamatában, a gyakorlatvezetői tevékenységhez szükséges képességek.	0,3	1	- előadás - magyarázat  - kooperatív csoport munka - egyéni és csoportos feladatmegoldás
A gyakorlatvezető nevelési stílusa módszerei	A gyakorlatvezető modellszerepe, személyisége, „pygmalion effektus”, alapvető nevelési	0,5	1	- előadás - magyarázat

	módszerek, nevelési módszerek típusai.			- kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás
--	--	--	--	--

<b>A tananyag egység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió,
<b>A tananyag egység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019.
<b>A tananyag egység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	-

### 7.2.5 Kommunikációs alapismeretek tananyag egység

<b>A tananyag egység megnevezése</b>	Kommunikációs alapismeretek
<b>A tananyag egység célja</b>	A mesterjelöltek ismerjék meg az érzelmileg intelligens kommunikáció jellemzőit, szereplőit, érdekeket és pozíciókat a szakmai gyakorlat folyamatában. Szerezzenek ismereteket a Gordoni hatékony, erőszakmentes kommunikáció módszertanáról, tudják alkalmazni az értő figyelem metodikáját. Képesek legyenek hatékonyan kommunikálni a gyakorlati oktatás folyamat során.
<b>A tananyag egység óraszám</b>	<b>4 óra</b>
<b>Beszámítható óraszám:<sup>9</sup></b>	<b>nem releváns</b>

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyag egység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során.	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzetéhez illő alkalmazására.	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy

<sup>9</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

			kommunikációs gátakkal teli kommunikációt kerüli.
Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra.	Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az odaillő, adekvát kommunikációs stratégiát.	Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust.	Gyakorlati oktatóként felelősséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését.

### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Érzelmileg intelligens kommunikáció	A kommunikáció szereplői a szakmai gyakorlatvégzésen. A hatékony kommunikáció módszertana Gordon szerint. Az értő figyelem eszközei.	1	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- előadás</li> <li>- magyarázat</li> <li>- tanulói kiselőadás</li> <li>- szemléltetés</li> <li>- projekt módszer</li>   <li>- kooperatív tanulás</li> <li>- egyéni és csoportos feladatmegoldás</li> </ul>

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése a képzésben résztvevő által tartott kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió.
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019.
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	-

## 7.2.6 Konfliktusok és kezelésük tananyagegység

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	Konfliktusok és kezelésük
<b>A tananyagegység célja</b>	A mesterjelöltek ismerjék meg a konfliktusok alapjait, a konfliktusokra adott testi reakciókat, a konfliktusokhoz való hozzáállási módokat, konfliktuskezelő stratégiákat. További cél, hogy a mesterjelöltek legyenek képesek a konfliktusok felismerésére és adekvát kezelésére oktatás folyamatában.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>4 óra</b>
<b>Beszámítható óraszám:<sup>10</sup></b>	<b>nem releváns</b>

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során.	Ismeri az erőszakmentes kommunikáció eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten használja is azokat.	Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs- és viselkedésmód kiválasztására.	A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is.

<sup>10</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

## A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Konfliktuskezelési technikák	A konfliktusokra történő testi reakciók. Amiért haragszunk: a konfliktusok alapjai. A konfliktusokhoz való hozzáállásunk, konfliktusmegoldó technikák.	1	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- előadás</li> <li>- magyarázat</li> <li>- tanulói kiselőadás</li> <li>- szemléltetés</li> <li>- projekt módszer</li>   <li>- kooperatív tanulás</li> <li>- egyéni és csoportos feladatmegoldás</li> </ul>

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése a képzésben résztvevő által tartott kiselőadás és feladatlapon megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió.
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019.
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	-

### 7.2.7 Generációk kora tananyagegység

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	Generációk kora
<b>A tananyagegység célja</b>	A mesterjelöltek ismerjék meg a generációkat, a generációk jellemzőit, kiemelten a Z generációra. További cél, hogy a mesterjelöltek vájjanak érzékenyebbé a Z generációt érintő jellemzők vonatkozásában, és a megtanultakat tudják alkalmaznia gyakorlati oktatói munka során.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>6 óra</b>
<b>Beszámítható óraszám:<sup>11</sup></b>	<b>nem releváns</b>

<sup>11</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámba beszámítható

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során.	Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során.	Elfogadja a generációs különbségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.	A generációs ismeretek birtokában irányítja az oktatói munkát.
Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során.	Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket.	Igénye van rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során.	A gyakorlati oktató munkája során felelősséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.

**A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út**

<b>A tananyagegység tematikai egységei</b>	<b>A tematikai egység tartalmi elemei</b>	<b>A tematikai egység javasolt elméleti óraszám</b>	<b>A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám</b>	<b>A tematikai egység módszerei és munkaformái</b>
A generációk kora	A generációk (Építők, Babyboom, X, Y, Z, Alfa) jellemzői.	1	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- előadás</li> <li>- magyarázat</li> <li>- tanulói kiselőadás</li> <li>- szemléltetés</li> <li>- projekt módszer</li>   <li>- kooperatív tanulás</li> <li>- egyéni és csoportos feladatmegoldás</li> </ul>

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése tanulói kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió.
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019.
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	-

### 7.2.8. Kamarai adminisztrációs ismeretek tananyagegység

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	Kamarai adminisztrációs ismeretek
<b>A tananyagegység célja</b>	A mesterjelöltek ismerjék meg a szakképzés struktúráját, fogalmait, valamint a duális képzőhelyé válás lépéseit és feltételeit. Szerezzenek ismereteket a tanulók és a képzésben részt vevő személyek szakirányú oktatásának feltételeiről, foglalkoztatásukkal összefüggő jogokról és kötelezettségekről. További cél, hogy a jogszabályban foglaltaknak megfelelően vezessék és adminisztrálják a szakképzési dokumentumokat.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>8</b>
<b>Beszámítható óraszám:<sup>12</sup></b>	<b>nem releváns</b>

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Képesség</b>	<b>Tudás</b>	<b>Attitűd</b>	<b>Autonómia-felelősség</b>
Oktatói munkája során integrálja a szakképzés alapfogalmait és elveit.	Ismeri a szakképzés struktúráját és a képzés folytatásához szükséges kötelezően alkalmazandó dokumentumokat.	Munkája során képviseli a szakképzés elveit, és megvalósítja az oktatás képzési követelményeknek megfelelő lebonyolítását.	Felelősséget vállal a képzés során a szakképzés alapelveinek betartására és betartatására.
Értelmezi és megvalósítja a duális képzőhelyé válás lépéseit és jogszabályi	Ismeri a duális képzőhelyé válás folyamatát a személyi és tárgyi	Munkája során szem előtt tartja a duális képzőhelyre vonatkozó	Betartja és betartatja az előírásokat, korrigálja saját,

<sup>12</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

előírásait.	feltételekre vonatkozó követelményeket.	előírásokat.	vagy mások hibáit.
A gyakorlatban alkalmazza a tanuló és képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket.	Ismeri a szakirányú oktatásban a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló és képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásának feltételeit,	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt.	Felelősséget vállal a szakirányú oktatás során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására.
Vezeti a tanulók és képzésben részt vevő személyek szakirányú oktatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat.	Ismeri a szakirányú oktatás során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.	Rendszeresen nyomon követi a tanulói és képzésben részt vevő személyi jelenlétet, a dokumentációk szabályszerű vezetését.	Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését.	Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat.	Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat.	Felelősséget vállal a szakképzési munkaszerződés gondozásáért.

### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
A szakirányú oktatást befolyásoló jogszabályi háttér.	Az irányadó jogszabályok és alapfogalmak. A szakképzés struktúrája, alapfogalmai és alapelvei.	2	0	- előadás - magyarázat - megbeszélés

A duális képzőhelyé válás lépései, tanuló és képzésben részt vevő személy foglalkoztatásának feltételei.	A szakirányú oktatás folyamata, megkezdésének feltételei. Nyilvántartásba vételi eljárás és hatósági ellenőrzés folyamatai és vizsgált dokumentumai.	2	0	- előadás - magyarázat - megbeszélés
A szakképzési munkaszerződés szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok.	A szakképzési munkaszerződés szakképzési előszerződés megkötésének feltételei. Tartalmi elvárások, jogok és kötelezettségek.	2	0	- előadás - magyarázat - megbeszélés
A tanulói és képzésben részt vevő személyi bér és egyéb juttatások és azok dokumentálása.	A szakképzési munkaszerződés keretében foglalkoztatott tanuló és képzésben részt vevő személy bére és egyéb juttatásai. A szabadság kiadás, valamint a munka- és pihenőidő szabályai, dokumentálása és a hiányzás kezelése.	1	0	- előadás - magyarázat - megbeszélés
A szakképzési munkaszerződés kezelése, adminisztrálása.	A szakképzési munkaszerződés szüneteltetése, megszűnése és felmondásának lehetőségei.	1	0	- előadás - magyarázat - megbeszélés

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	Tematikai egységenkénti összegző, ellenőrző kérdések alkalmazása. Formatív értékelés.
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	-
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	-

## 8. A vállalkozásvezetés képzési szerkezete

### 8.1. Jogi ismeretek tananyagegység

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	<b>Jogi ismeretek</b>
<b>A tananyagegység célja</b>	A jogi ismeretek tananyag egység célja, hogy naprakész ismeretek elsajátításával a mesterjelöltek a vállalkozások sikeres vezetéséhez szükséges alapvető jogi ismereteket birtokában képesek legyenek a jogkövetkezményekkel járó döntéseket megfelelően előkészíteni és megalapozott döntéseket hozni. Cél, hogy a jelöltek a hatályos jogrendszerre vonatkozó ismereteiket legyenek képesek a gyakorlatban megfelelően alkalmazni, továbbá legyenek tisztában azzal, mikor kell magasabb szintű jogi szakértelmet a döntéseikhez bevonniuk.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>12 óra</b>

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Készségek, képesség</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvart viselkedésmódok, attitűd</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
Ellátja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a működési engedélyek beszerzését.	Ismeri az egyes vállalkozási formák közötti különbséget, azok alapítási és esetleges változásbejegyzési folyamatait.	Belátja a vállalkozás működtetésének jogi előírásainak fontosságát. Együttműködik a különféle hivatalok szakembereivel.	Szakmai segítség igénybevételével irányítja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, előrelátó módon, a jogi és társadalmi környezet elvárásai szerint folyamatosan tervezi a tevékenységét, ellenőrzi a tevékenysége megfelelőségét, a szükséges korrekciókat elvégzi.			

	Ismeri a rá vonatkozó jogszabályi környezet változásait, tisztában van vállalkozása folyamataival, tudja, mikor, milyen követelmények vonatkoznak rá.	Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalkozást érintő változásokat, igényes és naprakész ismereteket akar szerezni minden, a vállalkozását és a vállalkozásában zajló folyamatokat érintő kérdésben.	Tudja, hogy tevékenysége befolyásolja a saját, a közvetlen környezete és a hazája jövőjét. Érti, hogy a vállalkozás hosszú távra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.
--	---	--	---

### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Jogi alapismeretek	Alapvető fogalmak (Jog, jogrendszer jogforrás, érvényesség, hatályosság, Alaptörvény, jogforrási hierarchia)	2	0	Munkaforma: blended learning; távoktatás; személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás (online kontakt); frontális munka; csoportos és team munka; irányított egyéni munka; önálló tanulás, önálló feladatmegoldás.
Vállalkozási ismeretek	Vállalkozások jellemzői, személyi feltételei. Egyéni és társas vállalkozásokra vonatkozó fontosabb fogalmak és szabályok. Gazdasági társaságok (Kkt., Bt., Kft, Rt.) Gazdasági társaságok alapítása és megszüntetése. A gazdasági kamarák fogalma, szerepe, feladat- és hatáskörei.	2	1	Módszerek: (online) elbeszélés és szemléltetés; (online) magyarázat; oktató videó; megbeszélés/ beszélgetés; egyéni és kiscsoportos (gyakorlati)
Szerződések megkötésének alapvető szabályai	A kötelmi jog alapjai, szerződéskötés, előszerződés, szerződés teljesítése, érvénytelenség, megszűnés, szerződésszegés, foglaló,	2	2	

	hitelszerződés, zálogjog, a felek szerződési felelőssége.			feladatmegoldás; projektfeladat, projekt-módszer; tananyag
A munka világához kapcsolódó alapvető szabályozások	A Munka Törvénykönyve, a munkajog alanyai, munkaszerződés, munkaköri leírás, próbaidő, a munka díjazása, munkavállalói és munkáltatói jogok és kötelezettségek, munkaviszony létesítése, megszüntetése, kapcsolódó kártérítési felelősségi rendszer főbb szabályai, szakszervezetek, kollektív szerződés	2	1	feldolgozás; digitális alkalmazások, vita.

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	A mesterjelölt készítsen legalább egy, legfeljebb három gépelt oldalból álló beadandó dolgozatot, amelyben a tanultak alapján bemutatja az alapító okiratot, munkaszerződések főbb pontjait, a jellemző szerződéseket saját vállalkozásán, munkahelyén keresztül.
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	Vállalkozásvezetési Ismeretek 2022, Mesterképzésre felkészítő jegyzet
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	Irányított felkészülés körében: Legalább egy olyan eredeti, vagy a nyilvános dokumentumról készített másolat - a személyes adatok és esetleges üzleti titkok eltakarása mellett – a képzésen történő bemutatása az oktatónak. (pl. alapító okirat, cégkivonat, munkaszerződés, szerződések stb.)

## 8.2. Marketing ismeretek

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	<b>Marketing ismeretek</b>
<b>A tananyagegység célja</b>	A marketing ismeretek tananyag egység célja, hogy megfelelő szintű, elsősorban gyakorlatorientált, azonnal hasznosítható marketing ismeretanyaggal lássa el a mesterjelölteket, amely hozzá tud járulni az általa alapítandó vállalkozás sikeres működéséhez, vagy munkavállalóként legyen képes arra, hogy átlássa a vállalkozás marketingtevékenységének működését és jellemzőit.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>6 óra</b>

**A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul**

<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűd</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
Főbb vonalakban meghatározza a marketing mix elemeit, a vállalkozása marketingtevékenységét menedzseli. Hatékony marketinggel többletbevételt ér el, feleslegesen nem költ marketingre.	Ismeri a marketing mix elemeit, azokat felismeri a saját vállalkozása, munkahelye kapcsán, alkalmazza a marketing mix elemeit a saját feladatköre, valamint hozzá beosztott munkavállalók, tanulók feladatellátása során.	Törekszik a vállalkozás marketingtevékenységét átfogóan szemlélni, hatni rá a saját maga területén is.	Kreatívan dolgozik együtt a marketing területen tevékenykedő munkatársakkal, külső vállalkozásokkal.

PR- és kommunikációs tevékenységet végez, feltérképezi a versenytársait, azok tevékenységét. Meghatározza a PR és kommunikáció ill. versenytárselemzés ideális módját és költségét.	Átlátja a PR- és kommunikációs területeket a saját vállalkozása, munkahelye és a versenytársak kapcsán. Megnevezi és azonosítja az egyes kommunikációs tevékenységeket.	Szem előtt tartja a PR- és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása bevezet és alkalmaz. Nyitott az újdonságokra, reagál a versenytársak kihívásaira.	Új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR- és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Beosztott munkatársainak ilyen irányú feladatait koordinálja és a végrehajtását ellenőrzi.
---	---	---	---

### A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Marketing alapismeretek	Szükséglet, igény, kereslet, kínálat, piac	1	1	Munkaforma: blended learning; távoktatás;
Marketing mix	Termékpolitika (termékéletgörbe, szolgáltatások), Árpolitika, Értékesítési politika, Piacbefolyásolás	2	2	személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás (online kontakt); frontális munka; csoportos és team munka; irányított egyéni munka; önálló tanulás, önálló feladatmegoldás. Módszerek: (online) elbeszélés és szemléltetés; (online) magyarázat; oktató videó; megbeszélés/ beszélgetés; egyéni és kiscsoportos (gyakorlati)

				feladatmegoldás; projektfeladat, projekt-módszer; tananyag feldolgozás; digitális alkalmazások, vita.
--	--	--	--	--

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	A mesterjelölt készítsen egy gépelt oldalból álló beadandó dolgozatot, amelyben a tanultak alapján bemutatja a marketing mix gyakorlatban is használt elemeit a saját vállalkozásán, munkahelyén keresztül.
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	Vállalkozásvezetési Ismeretek 2022, Mesterképzésre felkészítő jegyzet
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	Irányított felkészülés körében: Legalább egy olyan eredeti, vagy a nyilvános dokumentumról készített másolat bemutatása a képzés során az oktatónak, amely a marketing mix valamely eleméhez kapcsolódik. (pl. arculati elemekkel ellátott céges levélpapír, hivatalos árlista, DM levél stb.)

### 8.3. Adó- TB- pénzügyi-számviteli ismeretek

<b>A tananyagegység megnevezése</b>	<b>Adó- TB-pénzügyi-számviteli ismeretek</b>
<b>A tananyagegység célja</b>	Az Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek tananyag egység célja, hogy a mesterjelölt ismerje meg a gazdaság működési elveit, az alapvető közteherviselési, adó- társadalombiztosítási és pénzügyi szabályokat, feladatköréhez kapcsolódóan. Cél, hogy az ismereteit hatékonyan alkalmazza a gyakorlatban. Legyen képes a mesterjelölt az adótervezésre és legyen tisztában a tisztességes adófizetés kötelezettségével.
<b>A tananyagegység óraszám</b>	<b>12 óra</b>

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek, tudás</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűd</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
Részt vesz az éves beszámoló, elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel.	Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével.	Igényli a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutatását. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval.	Vezetői utasítással, a szakterületére kiterjedő módon adatokat, információkat szolgáltat a vállalkozás éves beszámolójának összeállításához.
Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonylatokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé.	Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel.	Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózási magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.	Felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi-számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információ szolgáltatást.
Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének	Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok	Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzintézetek ügyintézőivel.	Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és

összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik.	alapvető feltételrendszerét.	Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt.	ráfordítások hatékony felhasználásban. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézéssel járó feladatokat.
--	------------------------------	--	---

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

<b>A tananyagegység tematikai egységei</b>	<b>A tematikai egység tartalmi elemei</b>	<b>A tematikai egység javasolt elméleti óraszám</b>	<b>A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám</b>	<b>A tematikai egység módszerei és munkaformái</b>
Vállalkozások vagyona és finanszírozása	A vállalkozások eszközei, forrásai, finanszírozási ismeretek, hitelek, kölcsönök, pályázatok. Az üzleti terv felépítése.	2	1	Munkaforma: blended learning; távoktatás; személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás (online kontakt); frontális munka; csoportos és team munka; irányított egyéni munka; önálló tanulás, önálló feladatmegoldás.
Államháztartás felépítése és működése	Az államháztartás fogalma, alrendszerei. Központi költségvetés, helyi adók.	1	0	Módszerek: (online) elbeszélés és szemléltetés; (online) magyarázat; oktató videó; megbeszélés/
Közteherviselés	Adózási alapfogalmak, adókötelezettség tartalma, főbb adónemek: általános forgalmi adó, személyi jövedelemadó, társasági adó, kisvállalati adó, kisadózó vállalkozások tételes adója, bevallási gyakoriságuk, határidők, főbb tartalmi elemei	3	2	Munkaforma: blended learning; távoktatás; személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás (online kontakt); frontális munka; csoportos és team munka; irányított egyéni munka; önálló tanulás, önálló feladatmegoldás.

Számviteli kötelezettségek	Számviteli törvényen keresztül az éves beszámoló részei (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), bizonylat fogalma, szigorú számadású bizonylatok kezelése, nyilvántartása, számla és nyugta kötelező formai és tartalmi elemei. Elektronikus számlázás és bevallás.	2	1	beszélgetés; egyéni és kiscsoportos (gyakorlati) feladatmeg-oldás; projektfeladat, projekt-módszer; tananyag feldolgozás; digitális alkalmazások, vita.
----------------------------	--	---	---	---

<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok</b>	A mesterjelölt készítsen egy legalább egy, legfeljebb három gépelt oldalból álló beadandó dolgozatot, amelyben a tanultak alapján bemutatja a beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) elemeit, egy általa kiválasztott adónem adóbevallását, dolgozói bérszámfejtéssel kapcsolatos dokumentumokat a saját vállalkozásán, munkahelyén keresztül.
<b>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak</b>	Vállalkozásvezetési Ismeretek 2022, Mesterképzésre felkészítő jegyzet
<b>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</b>	Irányított felkészülés körében: Legalább egy olyan eredeti vagy a nyilvános dokumentumról készített másolat bemutatása a képzés során az oktatónak, amely a tananyagegységhez kapcsolódik (pl. mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, adóbevallás, bérszámfejtési dokumentumok, leltárívek, jegyzőkönyvek stb.)

## 9. A mesterképzés megvalósításának személyi feltételei

Tananyagegység megnevezése	Az oktató elvárt képesítése, szakmai, oktatói gyakorlata	
	Elméleti oktató	Gyakorlati oktató
Kereskedelmi vállalkozás nyitása, üzemeltetése	Kereskedelem és marketing alapképzési szakos (BSc) oklevél vagy Kereskedelem és marketing közgazdász tanár alapképzési szakos (BSc) oklevél vagy Közgazdász Marketing	Kereskedelem és marketing alapképzési szakos (BSc) oklevél vagy Kereskedelem és marketing közgazdász tanár alapképzési szakos (BSc) oklevél vagy Közgazdász Marketing

	<p>specializációs (korábban szakirányos) mesterszakos (MSc) oklevél illetve közgazdász osztatlan képzés Marketing specializációs (korábban szakirányos) mesterszakos (MSc) oklevél</p>	<p>specializációs (korábban szakirányos) mesterszakos (MSc) oklevél illetve közgazdász osztatlan képzés Marketing specializációs (korábban szakirányos) mesterszakos (MSc) oklevél vagy Kereskedő mesterképesítés + 5 év gyakorlat</p>
<p>Kereskedelmi menedzsment és gazdaságtan</p>	<p>Kereskedelem és marketing alapképzési szakos (BSc) oklevél vagy Kereskedelem és marketing közgazdász tanár alapképzési szakos (BSc) oklevél vagy Közgazdász Marketing specializációs (korábban szakirányos) mesterszakos (MSc) oklevél illetve közgazdász osztatlan képzés Marketing specializációs (korábban szakirányos) mesterszakos (MSc) oklevél</p>	<p>Kereskedelem és marketing alapképzési szakos (BSc) oklevél vagy Kereskedelem és marketing közgazdász tanár alapképzési szakos (BSc) oklevél vagy Közgazdász Marketing specializációs (korábban szakirányos) mesterszakos (MSc) oklevél illetve közgazdász osztatlan képzés Marketing specializációs (korábban szakirányos) mesterszakos (MSc) oklevél vagy Kereskedő mesterképesítés + 5 év gyakorlat</p>
<p>Kereskedelmi marketing és üzleti kommunikáció</p>	<p>Kereskedelem és marketing alapképzési szakos (BSc) oklevél vagy Kereskedelem és marketing közgazdász tanár alapképzési szakos (BSc) oklevél vagy</p>	<p>Kereskedelem és marketing alapképzési szakos (BSc) oklevél vagy Kereskedelem és marketing közgazdász tanár alapképzési szakos (BSc) oklevél vagy</p>

	Közgazdász Marketing specializációs (korábban szakirányos) mesterszakos (MSc) oklevél illetve közgazdász osztatlan képzés Marketing specializációs (korábban szakirányos) mesterszakos (MSc) oklevél	Közgazdász Marketing specializációs (korábban szakirányos) mesterszakos (MSc) oklevél illetve közgazdász osztatlan képzés Marketing specializációs (korábban szakirányos) mesterszakos (MSc) oklevél vagy Kereskedő mesterképesítés + 5 év gyakorlat
Öröklődés – Fejlődés – Fejlesztés: A pedagógia háttere és lényege	A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél	Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek.	A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél	Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában	A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél	Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Szakmai gyakorlati képzés folyamata, gyakorlatvezetői tevékenység szervezése	A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél	Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Kommunikációs alapismeretek	A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a	Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei)

	tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél	oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Konfliktusok és kezelésük	A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél	Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Generációk kora	A bölcsészettudomány, a pedagógusképzés, a tanárképzés vagy a társadalomtudományok területén szerzett felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél	Felsőfokú (Ba, Bsc, Ma, Msc és jogelődjei) oklevél és minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Kamarai adminisztrációs ismeretek	Felsőfokú végzettség, és legalább 3 év területi kamaránál képzőhelyellenőrzési referens, duális képzési tanácsadó vagy tanulószervező tanácsadó vagy stratégiai koordinátori (szakképzési vezetői) munkakörben szerzett munkatapasztalat	-
Jogi ismeretek	Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél, vagy Okleveles jogász szakképzettség	Gazdaság-tudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél, vagy Okleveles jogász szakképzettség
Marketing ismeretek	Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél	Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél
Adó- TB- pénzügyi-számviteli ismeretek	Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei)	Gazdaságtudományok területén szerzett felsőfokú (Bsc, vagy Msc, vagy jogelődjei) oklevél, vagy

	oklevél, vagy mérlegképes könyvelő	mérlegképes könyvelő
--	---------------------------------------	----------------------

Tanegységen belül az oktatók szakképzettsége tekintetében a felsorolt végzettségek vagylagos teljesítésülése szükséges. A mesterképzések személyi feltételeinek (oktatók) biztosítása külső szakértők eseti megbízásával történik.

## 10. A mesterképzés eredményes megvalósításához szükséges tárgyi feltételek

### 10.2. A mesterképzés helyszínei:

A szakmai elmélet oktatását és a szakmai gyakorlati képzést a képző intézménynek kell megszervezni.

Gépek, berendezések, eszközök, anyagok: A szakképzésért felelős miniszter által közétett mindenkor hatályos, a kereskedő mesterképesítés képzési és kimeneti követelmény 5.és 7.4 pontjában megfogalmazottak szerint

### 10.3. A mesterképzéshez szükséges tárgyi feltételeket a képzést szervező illetékes területi kamara biztosítja saját tulajdonú tanterem, vagy a képzés szakmai jellegének komplexen megfelelő bérlemény formájában.

### 10.4. Egyéb feltételek:

## 11. Mestervizsga követelmények

A szakképzésért felelős miniszter által közétett mindenkor hatályos kereskedő mesterképesítés képzési és kimeneti követelmény **7. pontja** tartalmazza

**10.1** Vizsgára bocsátás feltétele: 7.1 pontja tartalmazza

**10.2** Vizsga menete:7.2-7.3 pontja tartalmazza

**10.3** A mesterképzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele:

A mesterképzés összes óraszámának legalább 80%-án való aktív részvétel, a képzés közbeni feladatok teljesítése.

Valamennyi tananyagegység sikeres elvégzése.

(Az egyes tananyagegységek elvégzéséről külön részizgazolás nem bocsátható ki.)

## 12. Egyéb feltételek, információk

## 13. Egyéb feltételek, információk